

WÓJT
Marek Ryłowicz

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 37/2014
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 30 czerwca 2014r.

Działając na podstawie art. 11, 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń

ogłasza:

otwarty konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Golub-Dobrzyń w 2013 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa pod nazwą:

UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert nr 3/2014

Rozdział I

Rodzaje zadań objętych konkursem

- 1) Propagowanie wiedzy o lokalnych atrakcjach turystycznych,
- 2) Organizacja ogólnodostępnych konkursów turystyczno-krajoznawczych,
- 3) Organizacja na terenie Gminy Golub-Dobrzyń rajdów pieszych i rowerowych, spływów kajakowych i pozostałych imprez turystyczno-krajoznawczych, w szczególności o charakterze cyklicznym dla dzieci i młodzieży.
- 4) Inne inicjatywy nawiązujące do promocji Gminy Golub-Dobrzyń i wymiany doświadczeń między regionami.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań w roku 2014, planuje się przeznaczyć kwotę 20.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku nie wykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy Golub-Dobrzyń może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na

zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Golub-Dobrzyń w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2013 przeznaczono kwotę w wysokości 30.000,00 zł.

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowań

1. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Budżetu Gminy Golub-Dobrzyń nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 4 tys. zł - 90% całkowitych kosztów zadania;
 - b) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 4 tys. - 75% całkowitych kosztów zadania;
3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego w formie pracy społecznej członków i wolontariuszy zgodnie z zapisem rozdziału VI ust.3 pkt 7 regulaminu niniejszego konkursu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15zł za jedną godzinę pracy.
4. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, koordynator) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dotacji.
5. Z dotacji, przyznanej w ramach konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed lub po terminie realizacji projektu określonym w umowie,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. W takim przypadku oferent może zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 37/2014 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 30 czerwca 2014 r. Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) powinien być złożony bezzwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy Golub-Dobrzyń.

Rozdział IV

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które składana jest oferta, musi być zrealizowane pomiędzy **15 sierpnia 2014 r. a 15 grudnia 2014 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby osób z terenu Gminy Golub-Dobrzyń.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział V

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) **w terminie do dnia 23 lipca 2014r.**

pocztą na adres:

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń

Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 4.

z dopiskiem na kopercie

„Konkurs nr 3/2014- UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA”

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń www.uggolub-dobrzyn.pl (zakładka- urząd/organizacje pozarządowe)
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu

- osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
 5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - 1) **Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub **inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji)
 - 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
 6. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
 7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”.
 8. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.
 9. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
 10. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
 11. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. **Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:**
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale V ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

- 5) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj.:
 - a) w przypadku wnioskowania o dotację do 4 tys. zł wkładu własnego finansowego bądź osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania;
 - b) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 4 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony nie większy niż 10% wkład osobowy.
 - 8) dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie **do 7 dni** od dnia poinformowania o takim fakcie oferta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Wójt powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
 5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 6. Wyłonienie ofert i przyznanie dofinansowania będzie dokonywane w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymal na liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	14
III. 2, 3, 6	a) celowość realizacji zadania — <i>W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/</i> — <i>Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?</i> — <i>Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?</i>	5
III. 6, 8, 9	b) opis działań — <i>Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ?</i> — <i>W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość</i>	3
III. 10	c) rezultaty realizacji zadania — <i>Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?</i> — <i>Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia?</i> — <i>Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?</i> — <i>W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?</i>	6
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	1
V. 1, 2, 3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta — <i>kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców</i> — <i>zasoby rzeczowe oferenta i partnerów</i> — <i>doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów</i>	4

IV. 1	4. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	3
IV. 1	5. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	6
IV. 2, 3	6. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2
cała oferta	7. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	2
III. 8	8. Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania — Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ –1 partner -1 punkt 2 i więcej partnerów -2 punkty/ — Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	3
III. 8	9. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością / czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie realizowany jest projekt, udział osób niepełnosprawnych w projekcie/	1
	RAZEM	36

7. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **18 punktów**.
8. Komisja Konkursowa przedstawia propozycję przyznania poszczególnych kwot dotacji do ostatecznej akceptacji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
10. Do zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty e-mail . Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń www.uggolub-dobrzyn.pl (zakładka urząd/organizacje pozarządowe), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.uggolub-dobrzyn.pl (zakładka urząd/organizacje pozarządowe).
2. W przypadku gdy przyznana dotacja na realizację zadania jest niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym fakcie pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej www.uggolub-dobrzyn.pl (zakładka urząd/organizacje pozarządowe) oraz można go otrzymać w Urzędzie.
4. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Golub-Dobrzyń, jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Golub-Dobrzyń,
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.