

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2019

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

**Wójt Gminy Golub-Dobrzyń
ogłasza n a b ó r na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń
87-400 GOLUB-DOBRZYŃ, ul. Plac 1000-lecia 25**

1. Określenie stanowiska urzędniczego :

Referent ds. rolnictwa, ochrony przyrody, obronnych i obrony cywilnej

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

I. Niezbędne:

1.1 Kandydatem na w/w stanowisko pracy może być osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm./;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) co najmniej wykształcenie średnie i min. 2 lata stażu pracy;
- 5) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie przyrody, ustawy Prawo łowieckie, ustawy o powszechnym obowiązku obrony, umiejętność ich właściwej interpretacji i zastosowania;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

II. Wskazane:

- 1) co najmniej 3-letni staż pracy w administracji;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy związanej z rolnictwem, ochroną przyrody, obroną cywilną;
- 3) umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi petenta;
- 4) komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Sprawy w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej:
 - a) szacowanie szkód klęsk żywiołowych w uprawach rolnych,
 - b) wydawanie zezwoleń na uprawę maku (realizacja ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii)
 - c) koordynacja badania zasobności gleby,
 - d) sygnalizacja występowania chorób i szkodników roślin w porozumieniu z odpowiednimi organami,
 - e) współpraca z zakładami utylizacyjnymi
 - f) rejestracja psów agresywnych;
- 2) Współpraca z Kołami Łowieckimi i przestrzeganie prawa łowieckiego:

- a) mediacje z kołami łowieckimi w sprawie odszkodowań dla rolników wyrządzonych przez zwierzynę leśną,
- b) opiniowanie dzierżaw obwodów łowieckich,
- c) przyjmowanie zgłoszeń terminów polowań,
- d) szczepienia lisów - rozdysponowanie komunikatów;
- 3) Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów nieruchomości- realizacja ustawy prawo ochrony przyrody;
- 5) Realizacja zadań zleconych z zakresu zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 6) Realizacja spraw obronnych i obrony cywilnej:
 - a) sporządzanie dokumentacji dotyczącej planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Golub-Dobrzyń w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
 - b) nadzór nad aktualizacją kart realizacji zadań obronnych;
 - c) realizowanie zadań w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych;
 - d) planowanie i organizowanie szkoleń obronnych, sprawowanie nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
 - e) sporządzanie dokumentacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - f) zapewnienie warunków do realizacji zadań programu „HOST NATION SUPPORT” (HNS);
 - g) sporządzanie planu działania w zakresie zastępczych miejsc szpitalnych;
 - h) opracowywanie i uaktualnianie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy na czas wojny oraz projektu Zarządzenia Wójta Gminy wprowadzającego ww. Regulamin w życie;
 - i) przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną.
 - j) nadzór nad tworzeniem i działaniem formacji obrony cywilnej;
 - k) inspirowanie i prowadzenie działalności popularyzacyjno-propagandowych w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także ze środkami masowego przekazu.
- 7) Udzielanie informacji mieszkańcom Gminy w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25 87-400 Golub-Dobrzyń;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych;
- 3) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy;
- 4) czas pracy- pełny etat wymiar 40 godzin tygodniowo.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie oraz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys / CV/ z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie świadectw pracy;
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 6) kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje;
- 7) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze na stanowisko referent – rolnictwo**” można składać w terminie do **15 kwietnia 2019 r.:**

- | | |
|---------------------------|--|
| - osobiście | w Sekretariacie Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń pok. 4, II piętro |
| - lub przesłać na adres : | Urząd Gminy Golub-Dobrzyń |
| (decyduje data wpływu do | ul. Plac 1000-lecia 25, |
| Urzędu Gminy) | 87-400 Golub-Dobrzyń |

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

7. Inne informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy. Dodatkowe informacje: (0-56) 6835400-03.

Wójt Gminy

Marek Ryłowicz