

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2019

z dnia 10 maja 2019 r.

**Wójt Gminy Golub-Dobrzyń
o g ł a s z a n a b ó r n a w o l n e s t a n o w i s k o u r z ę d n i c z e
w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń
87-400 GOLUB-DOBRZYŃ, ul. Plac 1000-lecia 25**

1. Określenie stanowiska urzędniczego :

Radca prawny

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

I. Niezbędne:

1.1 Kandydatem na w/w stanowisko pracy może być osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm./;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunku prawo;
- 5) prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych;
- 6) znajomość przepisów prawa cywilnego, materialnego, postępowania administracyjnego i cywilnego oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego m.in. ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych.

II. Wskazane:

- 1) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w administracji;
- 2) umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji;
- 3) komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zapewnienie obsługi prawnej Rady Gminy, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy, komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających własnej obsługi prawnej;
- 2) opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów samorządu Gminy (uchwał zarządzeń, decyzji), zawieranych umów i porozumień, sporządzanie opinii prawnych w sprawach kierowanych przez pracowników Urzędu, weryfikowanie dokumentacji tworzonej w ramach

postępowania administracyjnego, programów pomocowych, w sferze zamówień publicznych itp.;

- 3) reprezentowanie interesów Gminy w ramach udzielonych pełnomocnictw przez Wójta Gminy przed sądami i innymi organami i instytucjami, zapewnienie poprawnego obiegu dokumentów wynikających z zastępstwa procesowego;
- 4) przygotowywanie stosownych dokumentów do sądów w sprawach, których Gmina jest stroną.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25 87-400 Golub-Dobrzyń;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych;
- 3) czas pracy- pełny etat (czas pracy radcy prawnego w lokalu Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń- minimum 16 godzin tygodniowo).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie oraz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest równy 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys / CV/ z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie świadectw pracy;
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 6) kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje;
- 7) kopię wpisu na listę radców prawnych;
- 8) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze na stanowisko radca prawny**” można składać w terminie do **20 maja 2019 r.**:

- osobiście w **Sekretariacie** Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń **pok. 4, II piętro**
- lub przesłać na adres : **Urząd Gminy Golub-Dobrzyń**
(decyduje data wpływu do **ul. Plac 1000-lecia 25,**
Urzędu Gminy) **87-400 Golub-Dobrzyń**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

7. Inne informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.
Dodatkowe informacje: (0-56) 6835400-03.


Wójt Gminy
Marek Ryłowicz

