

**Zarządzenie Nr 39/2019**  
**Wójta Gminy Golub-Dobrzyń**

z dnia 31 maja 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora zespołu szkolno-  
przedszkolnego**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.<sup>1</sup>), w związku z § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U poz. 1587) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ostrowitem

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Gminy Golub-Dobrzyń oraz zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Golub-Dobrzyń i Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

WÓJT  
Marek Ryłowicz

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245, Dz.U. z 2019 r., poz. 534, poz. 730 i poz. 761)

Załącznik do Zarządzenia Nr 39/2019  
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń  
z dnia 31 maja 2019 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu  
na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Ostrowitem prowadzonego przez Gminę Golub-Dobrzyń

**WÓJT GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ostrowitem**

**Adres: Ostrowite 42, 87-400 Golub-Dobrzyń**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania przewidziane w § 1, 2, 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz.1597)

**Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:**

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ostrowitem;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu

zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn.zm.) – w przypadku cudzoziemca;

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 z późn.zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.poz. 1668 z późn.zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane oraz każda strona paraflowana.

Na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.



Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

**„NIE OTWIERAĆ – Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ostrowitem”**

w terminie do dnia 24 czerwca 2019 r. do godz. 15:00

- bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Golubiu-Dobrzyniu Plac 1000-Lecia 25, albo
- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, Plac 1000-Lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Golubiu-Dobrzyniu.

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia (lekarza medycyny pracy).

Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie przez przewodniczącego komisji.

WÓJT  
Marek Ryłowicz

# Klauzula informacyjna

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r.o ochronie danych osobowych informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000 Lecia 22a
- Inspektor Ochrony Danych - Piotr Juzoń - [pjuzon@abidata.pl](mailto:pjuzon@abidata.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. poz.1587).
- odbiorcy danych: Gmina Golub-Dobrzyń, Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000 Lecia 22a
- okres przechowywania: 5 lat od początku następnego roku w którym zakończyła się sprawa.
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne w zakresie wskazanym w przepisach prawa, niepodanie danych uniemożliwi realizację postępowania administracyjnego.

Przyjąłem do wiadomości.

Data i podpis .....  
(czytelnie imię i nazwisko)

Sposób realizacji: dołączenie do wniosku