

Gmina Golub-Dobrzyń
ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń

Golub-Dobrzyń, dnia 09.01.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

na

„Przebudowa świetlicy wiejskiej we Wrockach.”

Zadanie będzie dofinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” dla operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:
09.01.2019r.

Z up. MCJTA
mgr Krzysztof Pieczka
Sekretarz gminy

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Golub-Dobrzyń
ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń

tel. 56 683 54 00

fax. 56 683 52 76

strona internetowa: www.uggolub-dobzyn.pl

adres e-mail: sekretariat@golub-dobzyn.ug.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej również „ustawą pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia
- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest
„**Przebudowa świetlicy wiejskiej we Wrockach**”
- 1.2. Zamówienie obejmuje:
 - roboty rozbiorowe;
 - malowanie;
 - roboty okładzinowe – płytki na ścianach;
 - wymiana drzwi
 - roboty elektryczne
 - garaż OSP
 - wewnętrzna instalacja w.u.
 - wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej;
 - instalacja c.o.;
 - poz. Instalacja hydrantowa.

- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt budowlany, Przedmiary robót, Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to, zgodnie z przepisem art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.5. Jeżeli w dokumentacji przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu tylko doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały materiały nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowane materiały równoważne muszą zapewnić funkcjonalność przewidzianą w załączonym do SIWZ projekcie budowlanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku złożenia ofert

równoważnych należy dołączyć foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów i urządzeń równoważnych, zawierające ich parametry techniczne. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z ich nie przyjęciem i nie zaplaceniem.

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

3. Kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe.

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4. Ustawy Pzp.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, jednakże w wysokości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia. Warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa w zdaniu pierwszym jest posiadanie środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

* - roboty rozbiórkowe;
- malowanie;
- roboty okładzinowe – płytki na ścianach;
- wymiana drzwi
- roboty elektryczne
- garaż OSP
- wewnętrzna instalacja w.u.
- wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej;
- instalacja c.o.;

- poz. Instalacja hydrantowa.

7.1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.

7.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) ządania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęcie wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESSEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7.4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 7 czynności.

7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności na podstawie umowy o pracę będzie jako niespełnienie przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę kary umownej w wysokości przewidzianej w punkcie 1 czynności zamawiający podstawia umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiającego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę.

wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

zobowiązany jest załączyć odpowiedni dokument potwierdzający.

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. W celu potwierdzenia wykonawca

3.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

doŷczaje:

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki

w sprawie spłaty tych należności.

2.3. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, tzn. naruszyli upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zmianami).

pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2.2. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tzn. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzytelności przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzytelności przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo

2.1. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1.1. Nie podlegają wykłuczeniu;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

VII. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMOWIENIE

Termin wykonania zamówienia: do 31.07.2019 r.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. OFFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1.3 Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę, gdy wykonawca wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobą**, która będzie skierowana do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności drogowej, wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnich funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202.) oraz ustawy z dnia 15 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

1.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. VII ust. 3 pkt. 3.2 lit. b.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia

2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert,

2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2.5. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

2.6. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1445),

2.7. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2

- pkt 2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.1 Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców opisane wyżej warunki musi spełnić każdy z wykonawców, tzn. każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.1 oraz pkt 1.2, dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału. Pozostałe dokumenty składa dowolny wykonawca/ dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykłuzzenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.1 oraz pkt 1.2.

4.4. Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy, żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymieniających w rozdz. VIII ust. 2. Dokumenty te przedstawia się na wezwanie Zamawiającego.

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności dysponują niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji tego dokumentu.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- pkt. 2.2, 2.3. i 2.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiać przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

tel. 56 683 54 00 fax: 56 683 52 76, e-mail: sekretariat@golub-dobrzyn.ug.gov.pl

Urząd Gminy w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyn;

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający

na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem każda ze stron

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zaawiaczenia oraz

(56) 683 54 00; godz. 7:30 – 15:30.

tel. (56) 56 683 54 00; w sprawach technicznych: Szymańska Wioletta, Sławomir Kowalski, tel.

są: w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Bożejewicz Dariusz, Dulczewski Paweł

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

elektronicznej.

7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie

każdego z nich dotyczą.

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,

składane są w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1,

w art. 22a ustawy pzp składane są w oryginalne.

na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych

7.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów,

7. Sposób składania dokumentów

o udzielenie zamówienia.

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie

ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy pzp albo od zamieszczenia na stronie internetowej

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51

tych wykonawców.

przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę

się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał złożenia

Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

5.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia publicznego

Wnieście wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Oznacza to, że wymagana kwota wadium musi być zaksięgowana na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Kopie przelewu należy załączyć do oferty.

4.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

4.3) gwarancjach bankowych;

4.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadkach, gdy wadium wnieszone jest w formach innych niż pieniądź, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 25.01.2019r.

7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zawierać w szczególności:

7.1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwrotnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a, lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

7.2) termin obowiązywania gwarancji – nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

7.3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,

7.4) wysokość wadium zgodną z określoną w SIWZ

7.5) wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium,

7.6) dowodem wnieścia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji,

zamawiający informację o udzieleniu poręczenia w wypadku udzielenia poręczenia, lub że udzielenia gwarancja w wypadku udzielenia gwarancji, stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Gminy Golub-Dobrzyń w przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Przebudowa świetlicy wiejskiej we Wrockach.”

2. Kwota wadium wynosi: 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy 00/100)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem 25.01.2019r. godzina 12:00.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

4.1) pieniądzu; sposób przekazania: na konto zamawiającego w Bank PKO BP

Nr 47102050240000160200101600. W tytule przelewu należy wpisać: wadium w przetargu

„Przebudowa świetlicy wiejskiej we Wrockach.”

Wnieście wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Oznacza to, że wymagana kwota wadium musi być zaksięgowana na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Kopie przelewu należy załączyć do oferty.

4.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

4.3) gwarancjach bankowych;

4.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadkach, gdy wadium wnieszone jest w formach innych niż pieniądź, wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 25.01.2019r.

7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zawierać w szczególności:

7.1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwrotnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a, lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

7.2) termin obowiązywania gwarancji – nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

7.3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,

7.4) wysokość wadium zgodną z określoną w SIWZ

7.5) wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium,

7.6) dowodem wnieścia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji,

zamawiający informację o udzieleniu poręczenia w wypadku udzielenia poręczenia, lub że udzielenia gwarancja w wypadku udzielenia gwarancji, stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Gminy Golub-Dobrzyń w przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

8. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 13.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wnieściu zabezpieczenia należącego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określonych w załącznikach w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w punkcie 5.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony w sposób określony w art. 85 ust 2, 3 i 4 ustawy pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejętym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie oferty musi być oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem:
„Przebudowa świetlicy wiejskiej we Wrockach.”
Nie otwierać przed dniem 25.01.2019r.
- Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgoda na ujawnienie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Golubiu-Dobrzyńu, 87-400 Golub-Dobrzyń; ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń pokój nr 4, w terminie najpóźniej do dnia **25.01.2019r, do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **25.01.2019r. o godz. 12:15** pokój nr 1 w piwnicy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową. Oferta musi zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
3. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN (złoty).
5. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej oraz dokumentacji projektowej, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:
 - koszty wszystkich robót przygotowawczych,
 - koszty bhp,
 - koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów),

- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, itp.
- zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
6. Każdy z Oferentów może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość rozszerzenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponoszą Oferenci.
7. Oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Sporządzony kosztorys ma charakter wyłącznie pomocniczy w określeniu wartości zamówienia.
8. Cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp).
9. Oferent jest zobowiązany do wyceny wszystkich pozycji kosztorysu oraz tych pozycji, które nie zostały ujęte w kosztorysie a zachodzi potrzeba nanieśienia takich zmian
10. Opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „Opis” kosztorysu ofertowego powinien być zgodny pod względem merytorycznym z opisem tej samej pozycji w przedmiarze robót. Nie sporządzenie kosztorysu lub pominięcie w kosztorysie ofertowym części treści opisu pozycji przedmiaru robót lub jej modyfikacja nie spowoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że w oferowanej cenie jednostkowej zawarte są wszystkie czynności i roboty wynikające z opisu pozycji przedmiarowej.
W przypadku, gdy Wykonawca oferuje materiał równoważny w stosunku do wskazanego przedmiaru robót, informacja o tym musi znaleźć się w kosztorysie ofertowym - należy podać nazwę materiału równoważnego. W przypadku braku wskazania materiału wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć materiały zgodne z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia.
11. Wyceniając poszczególne pozycje, należy uwzględnić i wycenić tak roboty, aby zostały one wykonane zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami. Oczywiście jest też, że roboty muszą być wykonane według wskazań Inspektora Nadzoru zatrudnionego przez Zamawiającego do nadzoru powyższej inwestycji.
12. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena /C/
- 2) Okres gwarancji /G/
- waga 60
- waga 40

Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowana przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg której podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium 2 – „Okres gwarancji /G/” - będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [okres gwarancji podany w latach w ofercie badanej: maksymalny okres gwarancji (podany w latach, licząc od daty odbioru końcowego)] x 40 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji (w latach) w ofercie badanej}}{\text{Maksymalny okres gwarancji (4 lata)}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Uwaga!

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata i dłuższy niż 4 lata, licząc od daty odbioru końcowego.
W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż 2 lata, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 4 lata Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował okres gwarancji o długości 4 lat.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$F = C + G$$

gdzie:

F – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji /G/”

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 1.5. Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.6. Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 1.7. Unieważnieniu postępowania
2. Informacja o której mowa w pkt 1 ppkt 1 i 5-7 zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.

4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego zabezpieczenia umowy w wysokości 5% ceny całkowitej, podanej w ofercie.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

5.1) pieniądzu;

5.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

5.3) gwarancjach bankowych;

5.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank PKO BP Nr 47102050240000160200101600.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowiąc zabezpieczenie roszczeń z tytułu rekojmi za wady.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w następującym zakresie:

4.1) terminu realizacji i zakończenia robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których

terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

upływie terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed wniesieniem odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego

określone wymagania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając załącznik przedstawiający zarzuty, określając żądanie oraz wskazując okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

d) opisu przedmiotu zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do -198g).

2. Środki ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 określone są w dziale VI ustawy (art. 179 przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej).

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

4.5) Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron,

podatku VAT) jest niezmiennym.

odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez

wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku

zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT

4.4) Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w formie aneksu, jeśli wynikać to będzie ze

przedmiotu zamówienia i winien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

choroba). Nowa osoba musi spełniać warunki postadania uprawnień do wykonywania

nadzwyczajne, zewnętrzne i wewnętrzne do zapobieżenia i przewidzenia w tym np. śmierć,

przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działania siły wyższej – zdarzenia

budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ, w sytuacji, gdy zmiana będzie spowodowana

osób Wykonawcy pełniących samodzielną funkcję techniczną osobami o uprawnieniach

4.3) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, oraz zastąpienie

szybszego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

4.2) za obopólną zgodą stron, dopuszcza się skrócenie czasu realizacji zadania, z powodu

umowy zgodnie z jej treścią.

w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej

występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć

a) wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym,

w szczególności w następujących sytuacjach:

Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZAWIERAŁ UMOWY RAMOWEJ

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W CELU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZWRACAŁ WYKONAWCOM KOSZTÓW PONIESIONYCH ZA UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZANIA W WALUTACH OBCYCH

8. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w literze a) i b) wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczzone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ANI NIE DOPUSZCZA ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA DO OFERT KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

XXVI. INFORMACJE DOT. FINANSOWANIA PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie w/w inwestycji ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działań "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich" dla operacji typu "Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne".

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (głównie po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25; 87-400 Golub-Dobrzyń, sekretariat@golub-dobrzyń.ug.gov.pl

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: IOD@uggolub-dobrzyń.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy – Inspektor Ochrony Danych, dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *którego przedmiotem jest*

„Przebudowa świetlicy wiejskiej we Wrockach.”

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

■ dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

■ obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

■ w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

■ Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

■ Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.