

TI.2710.13.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

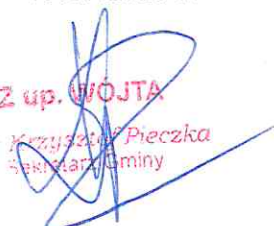
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie:

**„Kredyt długoterminowy w wysokości 2 796 000,00 zł na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w 2019 roku oraz spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań”**

(dalej zwana „SIWZ”)

Zatwierdzono
05.07.2019 r.

Z up. WOJTA
mgr Krzysztof Pieczka
Sekretarz Gminy



Spis treści

<u>Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej</u>	3
<u>Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia</u>	3
<u>Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia</u>	3
<u>Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia</u>	5
<u>Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu</u>	5
<u>Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5</u>	6
<u>Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia</u>	6
<u>Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</u>	9
<u>Rozdział 9: Wadium</u>	9
<u>Rozdział 10: Termin związania ofertą</u>	10
<u>Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert</u>	11
<u>Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert</u>	12
<u>Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny</u>	12
<u>Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</u>	13
<u>Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</u>	14
<u>Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u>	14
<u>Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy</u>	14
<u>Rozdział 18: Oferty wariantowe</u>	16
<u>Rozdział 19: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy</u>	16
<u>Rozdział 20: Środki ochrony prawnej</u>	16
<u>Rozdział 21: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą</u>	16
<u>Rozdział 22: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu</u>	12
<u>Rozdział 23: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych</u>	16
<u>Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych</u>	17
<u>Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych</u>	17
<u>Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych</u>	18
<u>Rozdział 27: Oferty częściowe</u>	18
<u>Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych</u>	18
<u>Załączniki</u>	19

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Zamawiającym jest:

Gmina Golub-Dobrzyń
Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
tel. (056) 683-54-00 -03
e-mail: sekretariat@golub-dobrzyn.ug.gov.pl
<http://golub-dobrzyn.nowoczesnagmina.pl/>

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest realizacja usługi pn. **"Kredyt długoterminowy w wysokości 2 796 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w 2019 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań"**.
- 2) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2035 r.
- 3) Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do dnia 30.03.2023 r.
- 4) Zabezpieczenie: weksel in blanco oraz deklaracja wekslowa. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Golub-Dobrzyń będzie dostępna przed podpisaniem umowy.
- 5) Spłata kredytu dokonywana będzie w 52 ratach kwartalnych (zgodnie z harmonogramem spłat kredytu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) w ostatnim dniu każdego kwartału.
- 6) Odsetki naliczane za miesiące kalendarzowe, począwszy od dnia uruchomienia kredytu.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę prowizji i opłat z tyt. przygotowania i postawienia kredytu do dyspozycji.
- 8) Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o WIBOR 1M (z notowań na dzień 02.07.2019 r.) + marża Wykonawcy. Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwieszeniu. Marża Wykonawcy jest wiążąca w całym okresie kredytowania.
- 9) Stopa oprocentowania kredytu będzie ulegać zmianie w okresach miesięcznych pierwszego dnia każdego miesiąca o wskaźnik uwzględniający stosunek stawki WIBOR 1M, wyliczanej jako średnia arytmetyczna z 30 ostatnich dni poprzedzających zmianę oprocentowania + marża Wykonawcy, przy czym jako średnia arytmetyczna z 30 ostatnich dni należy rozumieć średnią arytmetyczną ze wszystkich notowań miesiąca, która ma zastosowanie od 1 dnia roboczego następnego miesiąca.
- 10) Zapłata odsetek od pozostałej do spłaty kwoty kredytu, regulowana będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca okresu obrachunkowego na podstawie pisemnych informacji przekazanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą zapłaty odsetek. W przypadku gdy dzień zapłaty odsetek przypada na dzień wolny od pracy, należy przyjąć jako dzień zapłaty odsetek pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć, iż rok stanowi 365 dni.
- 11) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienionymi w SIWZ.
- 12) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji, itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.

- 13) Wykonawca uruchomi kredyt w następujący sposób: 1 transza w wysokości 1 134 374,00 zł w terminie do 3 dni od chwili zawarcia umowy kredytowej (do wyliczeń kosztów przyjąć należy dzień podpisania umowy na 15.09.2019 r.), 2 transza do dnia 15.11.2019 (do naliczenia kosztów należy przyjąć 15.11.2019 r.).
 - 14) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
 - 15) Wykonawca będzie terminowo przekazywał środki pieniężne na rachunek Zamawiającego.
 - 16) Uruchomienie środków z kredytu nastąpi na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego kierowanych do banku, najpóźniej 3 dnia od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o jego uruchomieniu – czas uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny oferty.
 - 17) Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 2 796 000,00 zł.
 - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z części wykorzystania kredytu bez ponoszenia kosztów (opłat, prowizji, itp.) – przy czym o powyższej zmianie wykonawca zostanie poinformowany z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem za pomocą faksu lub e-mail, potwierdzonym następnie pisemnie.
 - 19) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od niewykorzystanej części kredytu.
 - 20) W przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat rat kredytu.
- 3.2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 3.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
- a) osobę prowadzącą obsługę Zamawiającego jako kredytobiorcę,
 - b) osobę wskazaną do kontaktów z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia.
- 3.4. **Zamawiający informuje, iż informacje i dokumenty niezbędne do sporządzenia oferty będą do wglądu w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, Plac Tysiąclecia 25, u Pani Iwony Górskiej – Skarbnika Gminy.**
- 3.5. Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- KOD CPV GŁÓWNY:**
- 66 11 30 00-5 - usługi udzielania kredytu
- 3.6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**
- 3.7. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
- 3.8. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 3.9. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**
- 3.10. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 3.11. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
- 3.12. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp – nie dotyczą.**
- 3.13. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.**
- 3.14 Zamawiający informuje, że:
- a) nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SIWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SIWZ,

- b) informacje o osobach, które reprezentują Gminę są dostępne na stronie BIP Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń. Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu,
- 3.15 Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:
- sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2018 r. oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2018 rok oraz I kwartał 2019 r.,
 - sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2018 rok oraz I kwartał 2019 r.,
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej,
 - opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok,
 - opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej,
 - opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2019-2035
 - opinia RIO o projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2035,
 - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z opinią RIO.
10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił w rozdziale 23 SIWZ.
11. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca uruchomi kredyt w następujący sposób: 1 transza w wysokości 1 134 374,00 zł w terminie 3 dni od chwili zawarcia umowy kredytowej, 2 transza do dnia 15.11.2019, przelewem na rachunek bieżący Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2019 r. Spłata kredytu nastąpi w 52 ratach od 31.03.2023 do 31-12-2035r.

W celu zapewnienia porównywalności ofert do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć datę uruchomienia 1 transzy kredytu 15.09.2019 r. oraz 15.11.2019, dzień uruchomienia 2 transzy.

Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU ;
2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O ILE ZOSTAŁY ONE OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w rozdziale 7 SIWZ oraz dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 -20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU MOGĄ DOTYCZĆ:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione:

- 2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca winien wykazać, że posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy prawo bankowe a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia. Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunku - JEDZ a następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. II. ppkt. 2a składanego na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzw. konsorcjum warunek udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z wykonawców.
- 2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.1.3. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

I. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ.

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w rozdziale 5 pkt 2.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu. – Załącznik nr 1 do formularza ofertowego (wzór).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU

Zamawiający informuje, że pod adresem www.uzp.gov.pl są udostępnione narzędzia umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 pzp:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 pzp:
 - a) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

GRUPA KAPITAŁOWA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU**

PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ CO POZOSTALI WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

IV. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt II. ppkt 1a, składa dokument, o którym mowa w pkt III ppkt a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku o którym mowa w pkt. a., zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt c musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- e) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- g) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- h) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- i) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- j) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**

Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie, wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,

oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.II każdy ze współników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1243). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia we wskazanych miejscach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Iwona Górską, tel. 56 683 54 00-03, e-mail: i.gorska@uggolub-dobrzyn.pl
2. Martyna Boniecka, Tel. 56 683 54 00-03, e-mail: m.boniecka@uggolub-dobrzyn.pl

Godziny pracy urzędu: 7.30 – 15.30

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)
- b) osobiście
- c) faksem – nr Zamawiającego: 56 683 52 76
- d) drogą elektroniczną – e – mail Zamawiającego: sekretariat@golub-dobrzyn.ug.gov.pl

Formy porozumiewania się, o których mowa w pkt. 9.1.3 i 9.1.4 (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 47102050240000160200101600 z dopiskiem Wadium w przetargu na: „Kredyt na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w 2019 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań ”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego;**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., Poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Ponadto w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 1 – Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zo - stanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać:
 - a. sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska);
 - b. bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą; c. dokładne określenie przedmiotu postępowania;
 - d. kwota wadium;
 - e. termin ważności;
 - f. klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
8. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z obowiązujących przepisów.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach opisanych w ustawie prawo zamówień publicznych

Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – część 7 pkt I.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Przygotowanie formularza oferty: wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z informacją, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podaniem firm Podwykonawców .
5. Oświadczenie własne składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca wypełnia zgodnie ze sposobem wskazanym w rozdziale 7 SIWZ i przesyła wg sposobu określonego w rozdziale 8 SIWZ.
6. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - ☐ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
 - ☐ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być trwale złączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Uwaga: Zamawiający zaleca wpięcie oferty w foliowy skoroszyt z otworami umożliwiającymi wpięcie go do segregatora.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej:

Urząd Gminy Golub – Dobrzyń

ul. Plac 1000 – Iecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

oraz posiadającej nazwę i adres Wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie, a także oznaczenie o następującej treści:

„Kredyt długoterminowy w wysokości 2 796 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w 2019 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

- stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. do oferty złożyć uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji.
 14. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaze, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn. III CZP 74/05).
 16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaze, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
 18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

4.1.1. **Miejsce składania ofert:** oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Gminy Golub – Dobrzyń

ul. Plac 1000–lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Golub – Dobrzyń od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu w godz. 7.30 - 15.30;

1. **Miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń

ul. Plac 1000–lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Golub – Dobrzyń od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu w godz. 7.30 - 15.30;

2. **Termin składania ofert:**

- a) Termin składania ofert upływa o godz. **12:00** w dniu **23.08. 2019 ROKU**.
- b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;

3. **Zmiana lub wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. **Otwarcie ofert:**

- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **23.08.2019 roku o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25 w Sali nr 1 (w piwnicy)
- b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- d) Informacje wskazane w pkt c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumie się **całkowity koszt kredytu. Cena powinna być sumą wartości odsetek wraz z uwzględnieniem wysokości marży.**
2. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej na ostatni oficjalny dzień notowań stawek WIBOR 1M przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym i obowiązuje przez okres następnego miesiąca i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych, w stosunku rocznym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo. Wyliczoną cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
5. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - b) ilość dni w roku – 365, rok przestępny 366,
 - c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - d) stawkę WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych wg stanu na dzień 02.07.2019r. = 1,64
 - e) kredyt uruchomiony do kwoty 2 769 000,00 zł zgodnie z założeniami przyjętymi w Rozdziale 4.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający do ceny oferty najkorzystniejszej w celu oceny takiej oferty doliczy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1. **Cena [C] – 80% (waga)**

Kryterium 2. **Termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu/kredytu licząc od dnia złożenia zapotrzebowania określającego wysokość wnioskowanej kwoty [T] – 20% (waga)**

Przez „najkorzystniejszą ofertę” rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

- 1) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 80 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w Formularzu ofertowym. Określona w ten sposób cena ofert służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich.

- 2) W zakresie kryterium „Termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu/kredytu licząc od dnia złożenia zapotrzebowania określającego wysokość wnioskowanej kwoty” oferta może uzyskać 20 pkt. Ocena zostanie przyznana w poniższy sposób:
- 3 dni – 0 pkt,
 - 2 dni – 10 pkt
 - 1 dzień – 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym (pkt 3). W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości dni, w ciągu których transza kredytu/kredyt postawione zostaną do dyspozycji Zamawiającego, bądź podania liczby większej niż 5, Zamawiający do oceny ofert uzna, iż Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w ciągu maksymalnych wymaganych 5 dni i przyzna 0 punktów w ramach tego kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i zaoferowanego terminu postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu spośród wszystkich ważnie złożonych ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – suma punktów uzyskana przez ofertę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego transz kredytu/kredytu licząc od dnia złożenia zapotrzebowania określającego wysokość wnioskowanej kwoty”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie

zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zawierającego postanowienia zgodne z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami prawa, które stosuje się do jednostek samorządu terytorialnego
2. Wzór, o którym mowa w punkcie 1 musi zawierać poniższe zapisy:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 796 000,00 zł (słownie: dwa miliony siedemset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Golub-Dobrzyń oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
 - b) Podstawą oprocentowania jest stopa procentowa określona według wskaźnika WIBOR 1M + marża banku.
 - c) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od dnia 31.03.2023 roku. Spłata kredytu nastąpi w 52 kwartalnych ratach, płatnych na koniec każdego kwartału w terminach zgodnych z harmonogramem spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty złożonej przez bank.
 - d) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
 - e) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu,
 - f) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - g) Przewiduje się możliwość:
 3. wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
 4. rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
 5. dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
 6. wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
7. W związku z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, mogą dotyczyć:
 - 7.1 zmniejszenia kwoty kredytu na skutek:
 - a) wystąpienie siły wyższej;
 - b) zmiana przepisów prawa;
 - c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;
 - 7.2 okresu kredytowania:
 - a) wystąpienie siły wyższej;
 - b) zmiana przepisów prawa;
 - c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;
 - d) wydłużenie okresu kredytowania może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Gminy

Golub-Dobrzyń w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów długoterminowych w 2019 roku. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.

7.3 zmiany harmonogramu spłat kredytu:

- a) wystąpienie siły wyższej;
- b) zmiana przepisów prawa;
- c) zmiana okresu kredytowania;
- d) zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu.

Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- 8. na którą Strony nie miały wpływu;
- 9. przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
- 10. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżżyć;
- 11. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

12. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

12.1 zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,

12.2 zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,

12.3 zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

12.4 zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

12.5 zmiana oprocentowania kredytu uzależniona jest od zmiany stopy bazowej WIBOR1M. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stopy procentowej WIBOR1M nie stanowi zmiany umowy.

12.6 zmiana umowy w postaci aneksu nie skutkuje dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem aneksu dla Zamawiającego.

12.7 Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy w § 9. Wszystkie postanowienia dotyczące przewidywanych zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

4. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych (niekorzystnych dla Zamawiającego) zmian przedstawionych warunków handlowych.

Rozdział 18: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 19: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Rozdział 20: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Terminy oraz procedurę wnoszenia odwołań określają zapisy art. 180 i 182 ustawy pzp.

Rozdział 21: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 22: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Rozdział 23: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze powyżej 60%, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe i jest usługą powszechnie dostępną. Na powszechną dostępność kredytu wskazuje Urząd Zamówień Publicznych w swojej opinii [Wyłączenie stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych określone w art. 4 pkt 1) lit. a) ustawy. Możliwość stosowania trybu zamówienia z wolnej ręki w zakresie udzielania kredytów przez banki krajowe ze środków międzynarodowych instytucji] „wskazać należy, iż choć co do zasady zaciągnięcie kredytu należy traktować jako usługę powszechnie dostępną, to wyjątkowo ich udzielanie ze środków międzynarodowych instytucji finansowych np. Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI), Banku Rozwoju Rady Europy (CEB) może być traktowane jako usługi szczególne”.

W opisie przedmiotu zamówienia oraz w treści wzoru umowy określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Ponadto sposób udzielania kredytów, ogólne założenia umowy kredytowej, warunki wypowiedzenia umowy kredytowej określają odpowiednie przepisy prawa (ustawa prawo bankowe). Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia stąd w przedmiotowym zamówieniu nie występują koszty cyklu życia.

Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 27: Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

„Kredyt długoterminowy w wysokości 2 796 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w 2019 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25; 87-400 Golub-Dobrzyń, sekretariat@golub-dobrzyn.ug.gov.pl**
- Urząd Gminy Golub-Dobrzyń posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: IOD@uggolub-dobrzyn.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy z dopiskiem – Inspektor Ochrony Danych,
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *którego przedmiotem jest „ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*
- odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.

Załącznik Nr 3 do Formularza ofertowego.

załącznik Nr 2 do SIWZ Harmonogram spłat.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2018 r.

Załącznik Nr 3a do SIWZ - sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za I kwartał 2019 r.

Załącznik Nr 4 do SIWZ- sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2018 r.

Załącznik Nr 4a do SIWZ - sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za I kwartał 2019 r.

Załącznik nr 5 do SIWZ- sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2018 r.

Załącznik nr 5a do SIWZ - sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za kwartał 2019 r.

Załącznik nr 6 do SIWZ- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2018 r.

Załącznik nr 6a do SIWZ- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za I kwartał 2019r.

Załącznik nr 7 do SIWZ- sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2018 r.

Załącznik nr 7a do SIWZ- sprawozdanie Rb-N o stanie należności za I kwartał 2019 r.

Załącznik nr 8 do SIWZ - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

Załącznik nr 9 do SIWZ- decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej.

Załącznik nr 10 do SIWZ- opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok.

Załącznik nr 11 do SIWZ- opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej.

Załącznik nr 12 do SIWZ - opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2019-2035.

Załącznik nr 13 do SIWZ- sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z opinią RIO.

Załącznik nr 13a do SIWZ – opinia RIO o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok.

Załącznik nr 14 do SIWZ– Uchwała w sprawie budżetu na 2019 rok.

Załącznik nr 15 do SIWZ – Uchwała w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Golub-Dobrzyń na lata 2019-2035.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.