

**UCHWAŁA NR LIII.286.2018
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

z dnia 9 sierpnia 2018 r.

w sprawie założenia publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.¹⁾), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2018 r. zakłada się Publiczny Punkt Przedszkolny „MAŁY ODKRYWCA” w Lisewie, zwany dalej punktem.

2. Akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Ustala się organizację punktu przedszkolnego, która stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Bogdan Jagielski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 i poz. 1349

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII.286.2018
Rady Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 9 sierpnia 2018 r.

**Akt założycielski Publicznego Punktu Przedszkolnego "MAŁY ODKRYWCA" w Lisewie
Z dniem 1 września 2018 roku
z a k ł a d a się
Publiczny Punkt Przedszkolny „MAŁY ODKRYWCA”**

Sporządzony na podstawie na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 i poz.1000)

**Z dniem 1 września 2018 roku
z a k ł a d a się
Publiczny Punkt Przedszkolny „MAŁY ODKRYWCA”
z siedzibą Lisewo 36**

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Bogdan Jagielski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII.286.2018
Rady Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 9 sierpnia 2018 r.

Organizacja wychowania przedszkolnego w Publicznym Punkcie Przedszkolnym „MAŁY ODKRYWCA” w Lisewie

Rozdział 1. Podstawa prawna

- Punkt Przedszkolny „MAŁY ODKRYWCA” zwany dalej punktem przedszkolnym działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. poz. 1657, ze zm.).
 3. Niniejszego dokumentu.

Rozdział 2. Informacje ogólne

- § 1. 1. Nazwa placówki: Publiczny Punkt Przedszkolny „MAŁY ODKRYWCA” w Lisewie.
2. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi: MAŁY ODKRYWCA.
 3. Miejsce prowadzenia Punktu:

Pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Lisewie nr 36, 87-400 Golub-Dobrzyń.

4. Osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest Gmina Golub-Dobrzyń.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 3. Organizacja punktu przedszkolnego

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz niepełnosprawności;
- 3) współpraca z rodzicami oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu do kolejnych etapów kształcenia.

3. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez punkt przedszkolny w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- 1) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu;
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi;
- 5) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

- 6) wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć;
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych;
- 9) rozpoznawanie specjalnych potrzeb ucznia również niepełnosprawnego, w którym mieści się zarówno diagnoza specjalistyczna, dokonywana przez placówki do tego upoważnione, jak i rozpoznanie pedagogiczne indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych danego dziecka;
- 10) wsparcie dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, co oznacza określenie odpowiednich metod i form pracy przynoszących oczekiwane efekty.

4. Szczegółowe zadania punktu przedszkolnego i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

5. W ramach realizacji zadań dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej punkt przedszkolny organizuje lub współorganizuje m. in. wycieczki, uroczystości w punkcie przedszkolnym i środowisku, konkursy, przedstawienia, teatryki, spotkania z ciekawymi ludźmi itp. Zapewnia również obcowanie ze sztuką, pracę z książką poprzez udział w konkursach, wystawach, spektaklach teatralnych, filmowych i projektach edukacyjnych.

§ 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 12 miesięcy w roku tj. od 1 września do 31 sierpnia (projekt rozpoczyna się 01.08.2018 r, sierpień to czas na organizację punktu, rekrutację).

2. Dzienny wymiar godzin pracy, od poniedziałku do piątku, wynosi 10 godzin (tj. od 6.30 do 16.30) z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Dzienny wymiar godzin pracy może ulec zmianie, a godzina rozpoczynania zajęć może ulec zmianie w zależności od potrzeb i oczekiwań rodziców.

4. Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie dla dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat w zakresie podstawy programowej, której czas realizacji wynosi 5 godzin dziennie.

5. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

6. Przedszkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.

7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:

- 1) warunkiem zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego jest złożenie „Wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego”;
- 2) punkt przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat;
- 3) liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 15 osób;
- 4) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Lisewie uwzględniając dzieci już objęte wychowaniem przedszkolnym nie będą podlegały rekrutacji, co oznacza, że ich rodzice składać będą jedynie deklarację o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
- 5) dyrektor podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do punktu przedszkolnego;
- 6) lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
- 7) dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania;
- 8) w przypadku wolnych miejsc nabór do przedszkola trwa cały rok wg zasady ogólnej dostępności;

9) rodzice dziecka przyjętego do punktu przedszkolnego na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 5. 1. Wychowankowie korzystają z praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszej Organizacji.

2. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) prawidłowego zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo– dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
- 3) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych;
- 4) interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie;
- 5) wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach.

3. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- 2) aktywnego udziału w zajęciach;
- 3) starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
- 4) przestrzegania czystości, higieny i bezpieczeństwa;
- 5) zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce;
- 6) przestrzeganie zasad grupy ustalonych wspólnie z nauczycielem.

4. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

5. Przypadki w których dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków punktu przedszkolnego:

- 1) na pisemny wniosek rodziców, bądź opiekunów prawnych, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
- 2) w przypadku, gdy dalszy pobyt dziecka w placówce zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych;
- 3) gdy dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż miesiąc bez usprawiedliwienia;
- 4) skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

6. Rodzic może odwołać się od decyzji dyrektora w terminie 7 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) dziecko przebywające w punkcie przedszkolnym jest pod opieką nauczyciela, który organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- 5) nauczyciel opuszczający oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;

- 7) w przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym, jego zadania pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły zlecił to zadanie;
- 8) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura;
- 9) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem, a jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka;
- 10) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 11) w punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- 12) odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach. W punkcie przedszkolnym nie podawane są dzieciom żadne leki, poza przypadkiem kiedy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą, a lekarz opiekujący się dzieckiem oraz rodzice dziecka wyrażą na to pisemną zgodę i podadzą szczegółową informację o dawkowaniu leków;
- 13) wychowankowie są obowiązkowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły;
- 14) nauczyciel może być wspierany w swojej pracy przez drugiego nauczyciela lub osobę do pomocy, a także przez wolontariuszy, praktykantów, stażystów, rodziców oraz rodziny dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego „MAŁY ODKRYWCA”;
- 15) obowiązkiem nauczyciela i innych osób jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż, przepisów ruchu drogowego;
- 16) wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów;
- 17) dzieci mogą wyjść poza teren placówki po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów zgody wyjścia poza teren placówki. Jednorazowa zgoda na początku roku obowiązuje wyjścia w miejscowości Lisewo, natomiast każdorazowo rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na wyjście poza miejscowość Lisewo.

§ 7. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do punktu przedszkolnego:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione na piśmie przez rodziców;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
- 3) rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach;
- 4) nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko w momencie przekazania go przez rodzica w sali zajęć (niedopuszczalne jest zostawianie dziecka w szatni czy przed budynkiem punktu przedszkolnego);
- 5) rodzice są zobowiązani do informowania nauczycieli o przyczynach nieobecności dziecka w placówce;
- 6) warunkiem przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka;
- 7) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu i środków odurzających. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w takim przypadku.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

- 1) w czasie przekraczającym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej na terenie punktu przedszkolnego na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia;

- 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci;
- 3) organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.

§ 9. Okres pracy przedszkola i terminarz przerw:

- 1) punkt przedszkolny jest otwarty cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) warunkiem organizacji opieki w miesiącu lipcu i sierpniu oraz w ferie zimowe i świąteczne jest deklaracja rodziców o obecności dzieci na zajęciach;
- 3) terminy przerw są ustalane na każdy rok przez dyrektora szkoły do dnia 20-go grudnia roku poprzedzającego i są zamieszczane na tablicy ogłoszeń punktu przedszkolnego;
- 4) przerwy w pracy punktu przedszkolnego wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych;
- 5) o wszystkich przerwach rodzice są informowani co najmniej na dwa tygodnie wcześniej;
- 6) podczas przerw rodzice zapewniają wychowankom opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Nauczyciele:

- 1) w punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie wymagane do pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego;
- 2) nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa;
- 3) do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) współdziałanie z rodzicami (prawnym opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju:
 - rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - uzgodnienia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenie ich w życie punktu przedszkolnego;
 - b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
 - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno – sportowym;
 - c) wykonywanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - d) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.:
 - sprawowanie opieki nad dziećmi przez cały czas pobytu dzieci w placówce, jak również w trakcie wycieczek i spacerów poza teren placówki. W trakcie zajęć dodatkowych opiekę przejmują osoby prowadzące zajęcia dodatkowe,
 - dbanie o estetykę pomieszczeń;
 - f) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

- g) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- wpisanie w dzienniku zajęć punktu nazwisk i imion dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwisk i imion rodziców/prawnych opiekunów i adresy ich zamieszkania, W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach wychowawczo – dydaktycznych;
 - potwierdzenie podpisem w dzienniku zajęć punktu przeprowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych w danym dniu,
 - gromadzenie kart obserwacji dzieci i działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej,
- h) realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

- § 11.** 1. Punktem przedszkolnym zarządza dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Lisewie.
2. W przypadku nieobecności w placówce dyrektora, może go zastępować wyznaczony przez niego nauczyciel punktu przedszkolnego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.8 ust.15 Prawa oświatowego zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli należy do zadań własnych gminy. Potrzeba uzupełnienia sieci prowadzonych przez gminę Golub-Dobrzyń przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego uzasadniona jest warunkami demograficznymi i geograficznymi (przy szkołach podstawowych zarówno w Lisewie, jak i w Węgiersku funkcjonują oddziały przedszkolne w zasadzie dla dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego). Potrzeba uzupełnienia wynika więc z rosnących potrzeb społecznych i przepisów prawnych nakładających na gminę obowiązek zapewnienia miejsc w przedszkolach wszystkim grupom wiekowym.

Dodatkowym argumentem jest pozyskanie środków w ramach działań osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, poddziałanie 10.02.01 Wychowanie przedszkolne w ramach projektu „Punkt przedszkolny MAŁY ODKRYWCA w Lisewie” nr RPKP.10.02.01-04-0036/17.