

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Opracowanie projektu budżetu.

- § 1. 1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.
2. Wnioski radnych, sołectw, w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 1 października każdego roku.
3. Kierownicy referatów urzędu i jednostek organizacyjnych składają w terminie do 1 października projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
4. Projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
5. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
7. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań / przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

Rozdział 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy.

- § 2.1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przekazują skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
- 1) dochodów,
 - 2) wydatków.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

Rozdział 3

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

§ 3.1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

Rozdział 4

Uchwalanie budżetu.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

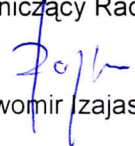
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
7. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji planowania, budżetu i gospodarki;
 - 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu;
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;

6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy


Sławomir Izajasz