

UCHWAŁA NR XXI.144.2020
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy, zwanych dalej "uczniami" szkół, ośrodków i kolegiów zwanych dalej „szkołami” zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń zgodnie z art. 90b, ust. 3 ustawy z dnia września 1991 r. o systemie oświaty, który określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Kwotą bazową przy ustalaniu wysokości miesięcznego stypendium szkolnego jest 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium może być różnicowana w zależności od dochodu na jednego członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

- 1) przy dochodzie do 100 zł - może wynieść do 150% kwoty bazowej;
- 2) przy dochodzie od 100,01 do 200 zł - może wynieść do 125% kwoty bazowej;
- 3) przy dochodzie od 200,01 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - może wynieść do 100% kwoty bazowej.

3. Stypendium może ulec zwiększeniu do 125% kwoty wynikającej z ust.1, w sytuacji gdy w rodzinie występuje jeden z przypadków;

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba;
- 3) wielodzietność;
- 4) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) alkoholizm;
- 6) narkomania;
- 7) rodzina niepełna.

4. Informacje o sytuacji rodziny wymienione w ust. 3 mające wpływ na wysokość stypendium winny wynikać z treści wniosku, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i innych dokumentów potwierdzających okoliczności, na które powołuje się wnioskodawca.

5. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się, że kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 2, może być podwyższona o kwotę nie przekraczającą 10% kwoty bazowej określonej w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. Podwyższenie to stosowane jest w pierwszej kolejności wobec rodzin o najniższych dochodach.

§ 3. 1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 2 ust. 2, stypendium szkolne będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

2. W przypadku rezygnacji bądź innych okoliczności powodujących zaniechanie lub utratę prawa do stypendium, stypendium otrzymuje osoba znajdująca się w kolejności na liście, o której mowa w § 8.

3. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występują dodatkowe przesłanki określone w § 2 ust. 3.

4. W przypadku, gdy zasady określone w ust. 2 nie przynoszą rozstrzygnięcia, o pierwszeństwie decyduje liczba dzieci w rodzinie uczęszczających do szkół.

§ 4. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania;
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych itp.

2. W przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem.

§ 5. 1. O stypendium szkolne ubiegać się można, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wnioski o stypendium szkolne należy składać do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu w terminach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Uczniowie szkół ponadpodstawowych, policealnych oraz kolegiów do wniosku dołączają zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli wniosek został złożony po terminie i jest zasadny, wówczas uczeń nabywa prawo do otrzymania stypendium szkolnego od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

3. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium traci do niego prawo od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę jego przyznania.

§ 7. 1. Stypendia na cele określone w § 4 ust. 1, przekazywane są na pokrycie wskazanych w tym przepisie wydatków o charakterze edukacyjnym na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.

2. Faktury bądź rachunki uproszczone wraz z dowodami zapłaty winny być imienne, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

3. W przypadku zakupu pomocy rzeczowej w formie bezgotówkowej, dokumenty o których mowa w ust. 2 powinny zostać wystawione przez sprzedawcę na Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu.

4. Zwrot poniesionych wydatków lub wypłata świadczenia dokonywana będzie w kasie banku określonego w decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę numer rachunku bankowego.

§ 8. Analizy poprawności złożenia wniosków i zawartych w nich danych dokonuje pracownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu, który w przypadku braku dokumentów występuje o ich uzupełnienie, a następnie sporządza zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 uchwały listę stypendystów i listę rezerwową osób, które spełniają kryteria otrzymania stypendium.

§ 9. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 10. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od wykazanych we wniosku potrzeb wnioskodawcy oraz możliwości budżetu gminy.

§ 11. Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub słuchacz są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIV/160/05 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. z 2005 r. Nr 55 poz. 1084, z 2007 r. Nr 105, poz. 1587, z 2010 r. Nr 147, poz. 1823, z 2011 r. Nr 200, poz. 1863 oraz z 2013 r., poz. 2021)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Artur Kaszyński

Rady Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

.....
(Nazwisko i imię składającego wniosek)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu)

Znak sprawy:

WÓJT GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Pomoc materialna zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie przysługuje:

- **uczniom szkół:** publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- **wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- **sluchaczom** – kolegów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
zwanych dalej „uczniami”.

I. Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę):

- ☐ rodzic ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń ☐ świadczenie przyznawane jest z urzędu

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym stypendium szkolnego dla:

1. Nazwisko i imię ucznia
2. Adres zamieszkania ucznia
3. Data urodzenia ucznia 4. PESEL ucznia.....
5. Nazwa i adres szkoły, klasa , do której uczęszcza uczeń

III. Dane osobowe rodziców ucznia:

1. Nazwisko i imię matki
2. Nazwisko i imię ojca

IV. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna (wpisać pożądaną formę pomocy):

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników i innych pomocy naukowych.....
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów.....

.....
.....
V. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkających wspólnie z uczniem w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

1. Liczba osób w rodzinie ucznia, w tym uczących się..... .

2. Dane o dochodach członków rodziny (niżej wypisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym).

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Źródło dochodu</i>	<i>Kwota dochodu</i>	<i>Uwagi</i>

Gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.

VI. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (zakreślić właściwą kratkę) :

- ☐ bezrobocie ☐ niepełnosprawność ☐ ciężka lub długotrwała choroba
☐ wielodzietność ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
☐ alkoholizm lub narkomania ☐ niepełna rodzina ☐ zdarzenie losowe
☐ inne (wyszczególnić)

VII. Otrzymywane inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez ucznia:

Uczeń pobiera/nie pobiera* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez na okres od dow wysokości zł miesięcznie.

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE:

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

Golub-Dobrzyń, dn.

.....
(podpis składającego wniosek)

POUCZENIE:

1. Stypendium jest przyznane na:

- a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b. ust. 3, pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Za dochód uważa się: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę, rentę, dodatek mieszkaniowy, świadczenia pomocy społecznej, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego (w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego na terenie innej gminy należy dołączyć zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych), dochody z działalności gospodarczej, inne dochody.

3. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia oraz świadczeń w naturze.

Wypełnia podmiot realizujący pomoc materialną.

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Dochody (w zł)			Ogółem
		Netto*	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inne (niepodlegające opodatkowaniu)	

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000 Lecia 22a;

2/ Inspektor Ochrony Danych - Piotr Juzoń - pjuzon@abidata.pl;

3/ administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty;

4/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w postępowaniu administracyjnym dotyczącym realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, w sprawie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń;

5/ w związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:

a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7/ Uprawnienia:

- ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8/ Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, a także nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

(data)

.....

(podpis)

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 13 kwietnia 2005 r. uchwałą Nr XXIV/160/05 Rady Gminy Golub-Dobrzyń.

Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty do kompetencji Rady Gminy Golub-Dobrzyń należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń. Obecny Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy wymaga aktualizacji i dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na tym terenie. Wprowadzenie nowego Regulaminu nie powoduje skutków finansowych. Ewentualne zwiększenie wydatków będzie wynikało z podwyższania się kryterium kwalifikującego do ustalenia wysokości udzielanej pomocy materialnej (zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych).

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.