

**UCHWAŁA NR XXXIX.217.2017
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Galczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 91 ust. 5, w związku z art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 i 949) uchwala się, co następuje:

§ 1. W związku z uchwałą Nr XXXIII.167.2017 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galczewie nadaje się temu Zespołowi statut, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Bogdan Jagielski

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gałczewie

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1. Ilekcóć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gałczewie, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Gałczewie i Gminne Przedszkole w Gałczewie;
- 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Gałczewie;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Gałczewie;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.);
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Gałczewie;
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu i Radę Pedagogiczną Zespołu;
- 7) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Gałczewie i Gminnego Przedszkola w Gałczewie oraz ich rodziców i prawnych opiekunów;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Golub-Dobrzyń;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2.

§ 2. 1. Nazwa zespołu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gałczewie.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika Gałczewie;
- 2) Gminne Przedszkole w Gałczewie.

3. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Golub-Dobrzyń.

4. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny w Gałczewie usytuowany pod numerem 7.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu opiera się w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 późn.zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.);
- 2) rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U., poz.649);
- 3) rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U., poz. 1591);
- 4) innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji zawartych w wym. ustawach;
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu

§ 4. Cele i zadania określają statuty placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 5. Placówki wchodzące w skład Zespołu zachowują odrębność statutów.

Rozdział 4. Organy Zespołu

§ 6. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rady Pedagogiczne powołane odrębnie dla szkoły podstawowej i przedszkola;
- 4) Samorząd Uczniowski;
- 5) Rady Rodziców odrębne w szkole i przedszkolu

§ 7. 1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem zarówno szkoły podstawowej jak i przedszkola.

3. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) przekazuje nauczycielom na posiedzeniach rady pedagogicznej informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 11) wydaje polecenia służbowe;
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 13) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i przedszkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 14) przestrzega postanowień statutu szkoły w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów, w zakresie jego realizacji;
- 15) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych Zespołu. Jest bezpośrednim negocjatorem w sprawach konfliktowych między rodzicami, a pracownikami Zespołu;
- 16) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i wychowania oraz szkolny zestaw podręczników obowiązujący od początku następnego roku szkolnego;

18) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom lub pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor Zespołu powołuje wicedyrektora.

7. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie dyrektora Zespołu w kierowaniu Zespołem.

8. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) pełni obowiązki dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przeprowadza rekrutację do szkoły i przedszkola;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) organizuje i nadzoruje codzienną pracę, w tym dowożenie dzieci przedszkolnych i uczniów;
 - 5) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju;
 - 6) przygotowuje projekty:
 - a) Arkusza organizacyjnego przedszkola i szkoły,
 - b) Tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) Oceny pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) Sprawozdań statystycznych i merytorycznych,
 - e) Aktów prawa wewnątrzszkolnego,
 - f) Planów pracy;
 - 7) wnioskuję w sprawach nagród i wyróżnień nauczycieli;
 - 8) utrzymuje kontakty w imieniu dyrektora Zespołu z rodzicami;
 - 9) utrzymuje kontakty z instytucjami zewnętrznymi na zasadach określonych przez dyrektora Zespołu;
 - 10) koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zakresie spraw socjalno-bytowych dzieci i uczniów;
 - 11) przygotowuje projekty pism i dokumentów dotyczących pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz pomocy psychologicznej;
 - 12) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły, dotyczące realizacji statutowych przedszkola i szkoły.
- § 8. 1. Rada Pedagogiczna Zespołu zbiera się na wspólnych posiedzeniach.**
2. Zadania rady pedagogicznej:
- 1) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków Zespołu;
 - 2) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) kształtowanie postaw obywatelskich: etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów i wychowanków.

3. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- 1) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 2) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę;
- 3) wnioski wychowawców klas i innych pracowników zespołu w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 4) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

4. Uprawnienia rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) przygotowanie projektu statutu Szkoły, Przedszkola i Zespołu lub ich zmian oraz przedstawienie do zaopiniowania radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu;
- 6) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 7) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków.

6. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gałczewie opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz tygodniowy rozkład zajęć w przedszkolu;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w prawach przydziału nauczycielom stałych godzin zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

§ 9. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Dyrektor Zespołu pełni funkcję przewodniczącego rady.

2. Obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej:

- 1) przygotowywanie posiedzeń;
- 2) powiadamianie członków o terminie i porządku obrad;
- 3) prowadzenie zebrań;
- 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- 5) realizowanie uchwał Rady i analizowanie stopnia ich realizacji;
- 6) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu;
- 7) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 9) zapoznavanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.

3. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. O zawieszeniu uchwały Dyrektor powiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Decyzja organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczna.

§ 10. Obowiązki członka Rady pedagogicznej:

- 1) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
- 2) przestrzeganie postanowień regulaminu oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
- 3) czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej wewnętrznym samokształceniu;
- 4) składanie przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 5) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 11. 1. Organizowanie zebrań:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym czasie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb;
- 5) w związku z celami szkoleniowymi w ciągu roku szkolnego;
- 6) w związku z celami informacyjnymi;
- 7) z inicjatywy Przewodniczącego;
- 8) z inicjatywy 1/3 członków Rady;

2. Na zebrania mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej osoby z głosem doradczym.

3. Protokół z zabrania sporządza i zapisuje w księdze protokołów nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.

4. Uchwały Rady zamieszczane są w księdze uchwał.

5. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania i podpisuje go każdy członek Rady uczestniczący w posiedzeniu oraz nieobecny po zapoznaniu się z jego treścią.

6. Księgi protokołów i księgi uchwał należy udostępniać na terenie Zespołu nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzoru, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Rozdział 5. Organizacja Zespołu

§ 12. 1. Organizację pracy w Zespole określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

2. Wszystkie osoby są pracownikami Zespołu zatrudnionymi w szkole podstawowej lub w przedszkolu.

3. Każdy pracownik wraz z umową o pracę otrzymuje zakres obowiązków służbowych.

§ 13. 1. Zespół obsługuje rejon obwodu Szkoły Podstawowej w Gałczewie.

2. Obwód Szkoły Podstawowej obejmuje miejscowości: Antoniewo, Baraniec, Białkowo, Gałczewko, Gałczewo, Kolonia Lipnica, Owieczkowo, Olszówka, Podzamek Golubski, Przeszkoda, Sadykierz, Sokoligóra.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej o treści:

"Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gałczewie

Gańczewo nr 7 , 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 6836400".

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowej o treści:

"Zespół Szkolno-Przedszkolny
Szkoła Podstawowa im.Mikołaja Kopernika
Gańczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń".

3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej o treści:

"Zespół Szkolno-Przedszkolny
Gminne Przedszkole w Gańczewie.
Gańczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń".

4. Tablice i stemple Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu mają począwszy od góry nazwę Zespołu, nazwę Szkoły Podstawowej bądź Przedszkola.

§ 15. 1. Kwestie nieuregulowane niniejszym statutem określają odrębne Statut Szkoły Podstawowej i Statut Gminnego przedszkola.

§ 16. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie określonym przez ustawę, o której mowa w § 3 pkt 1.

§ 17. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18. Organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności Zespołu.

§ 19. 1. Po czwartej nowelizacji Statutu Dyrektor jest upoważniony do publikacji w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu.

2. Opublikowanie jednolitego tekstu nie wymaga zastosowania procedur obowiązujących przy nowelizacji Statutu.