

**UCHWAŁA NR XXXVI.198.2017
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi w Ostrowitem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.²⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Ostrowitem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Bogdan Jagielski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r., poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089 i poz. 1537

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017 r. poz. 1428

Statut Gminnego Żłobka w Ostrowitem

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Ostrowitem, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Golub-Dobrzyń, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Golub- Dobrzyń.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXXVI. .2017 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Ostrowitem, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Golub- Dobrzyń;
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 6) Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Ostrowite; adres Ostrowite 42, 87-400 Golub- Dobrzyń.

§ 5. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 6. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka, w miarę jego wieku i możliwości;
- 5) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie;
- 6) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka;
- 7) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo–wychowawczych do wyników obserwacji dziecka;
- 8) w przypadku dzieci niepełnosprawnych wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku;
- 10) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym;
- 11) promowanie zdrowego stylu życia;
- 12) zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka.

§ 8. Cele Żłobka są osiągane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 9. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę wolnych miejsc.

§ 10. 1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców.

2. Podstawowymi warunkami przyjęcia dziecka do Żłobka są:

- 1) zamieszkiwanie na terenie Powiatu Golubsko- Dobrzyńskiego;
- 2) wiek dziecka od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 3) jedno z rodziców/ opiekunów jest osobą fizyczną w wieku aktywności zawodowej wyłączonej z rynku pracy z powodu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracającą na rynek pracy po przysługujących urlopach.

3. Przy przyjmowaniu dzieci do Żłobka brane są pod uwagę także kryteria promujące udział w projekcie zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

4 . Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument poświadczający fakt zamieszkania na terenie Powiatu Golubsko- Dobrzyńskiego;
- 2) dokument poświadczający zatrudnienie od każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego i oświadczenie o osobistym jego prowadzeniu;
- 3) dokument poświadczający, iż rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.), o świadczeniach rodzinnych: wyrok sądu o alimentach, wyrok rozwodowy, akt zgonu, decyzje ośrodka pomocy społecznej: o świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego, o dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka;
- 4) dokument poświadczający, iż rodzice uczą się w systemie dziennym: zaświadczenie z uczelni, szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, nauki;
- 5) zaświadczenie z urzędu pracy poświadczające, iż rodzice uzupełniają kwalifikacje zawodowe, umożliwiające podjęcie zatrudnienia;
- 6) dokument poświadczający, iż jedno z rodziców posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

6. Żłobek prowadzi ewidencję wniosków rodziców, w oparciu o którą tworzy listę dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 11. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Żłobka.

§ 12. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice są zobowiązani dostarczyć:

- 1) podpisaną umowę o przyjęciu dziecka do Żłobka;
- 2) zaświadczenie o rodzaju zatrudnienia rodziców/ opiekunów dziecka;
- 3) zaświadczenie właściwego lekarza o konieczności stosowania u dziecka diety, ze wskazaniem jej rodzaju;
- 3) książeczkę zdrowia dziecka do wglądu.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego zwrotu ponoszonych opłat określa projekt „Edukacja od żłobka”.

§ 14. W związku z nieobecnością dziecka w Żłobku opłata nie będzie pomniejszana.

§ 15. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo w formie przelewów na konto wskazane w umowie z rodzicami.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 16. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka, zwany dalej „dyrektorem”, jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Golub- Dobrzyń.

4. Dyrektor zatrudnia kadrę opiekuńczo–wychowawczą Żłobka, zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.).

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora, który podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Golub- Dobrzyń.

6. W regulaminie organizacyjnym dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia, regulaminy organizacyjne, porządkowe oraz opracowuje program pracy Żłobka.

8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację zadań określonych w § 7 Statutu;
- 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

9. Do obowiązków personelu Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3;
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepła i serdecznej atmosfery;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku oraz wyuczenie nawyków higienicznych;

- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju w oparciu o plan pracy;
- 6) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku;
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 8) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;
- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodziców i personelu przez pogadanki, gazetki i rozmowy bieżące;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń żłobkowych w czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. Żłobek prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik zajęć, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w Żłobku, działania projektowe i frekwencję;
- 2) miesięczne plany pracy edukacyjno- opiekuńczej;
- 3) karty obserwacji dzieci.

Rozdział 6. Mienie Żłobka

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2260 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej

§ 18. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

§ 19. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe pozyskane w ramach projektu „Edukacja od Żłobka” i budżet Gminy Golub- Dobrzyń;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 20. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Golub- Dobrzyń.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Żłobek używa pieczęci o treści w brzmieniu: Gminny Żłobek w Ostrowitem

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka można składać u dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.