

**UCHWAŁA NR XXXVI.233.2021
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

z dnia 22 lipca 2021 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy, zwanych dalej "uczniami" szkół, ośrodków i kolegiów zwanych dalej „szkołami” zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń zgodnie z art. 90b, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, który określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Kwotą bazową przy ustalaniu wysokości miesięcznego stypendium szkolnego jest 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium może być różnicowana w zależności od dochodu na jednego członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

- 1) przy dochodzie do 150,00 zł – może wynieść do 150% kwoty bazowej;
- 2) przy dochodzie od 150,01 do 250,00 zł – może wynieść do 125% kwoty bazowej;
- 3) przy dochodzie od 250,01 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – może wynieść do 100% kwoty bazowej.

3. Stypendium może ulec zwiększeniu do 125 % kwoty wynikającej z ust.1, w sytuacji gdy w rodzinie występuje jeden z przypadków;

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba;
- 3) wielodzietność;
- 4) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) alkoholizm;
- 6) narkomania;
- 7) rodzina niepełna.

4. Informacje o sytuacji rodziny wymienione w ust. 3 mające wpływ na wysokość stypendium winny wynikać z treści wniosku, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i innych dokumentów potwierdzających okoliczności, na które powołuje się wnioskodawca.

5. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się, że kwota dotacji nie zostanie rozdysponowana w całości, wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 2, może być podwyższona o kwotę nie przekraczającą 30 % kwoty bazowej określonej w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. Podwyższenie to stosowane jest w pierwszej kolejności wobec rodzin o najniższych dochodach.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2021 r., poz. 4

§ 3. 1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 2 ust. 2, stypendium szkolne będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

2. W przypadku rezygnacji bądź innych okoliczności powodujących zaniechanie lub utratę prawa do stypendium, stypendium otrzymuje osoba znajdująca się w kolejności na liście, o której mowa w § 8.

3. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występują dodatkowe przesłanki określone w § 2 ust. 3.

4. W przypadku, gdy zasady określone w ust. 2 nie przynoszą rozstrzygnięcia, o pierwszeństwie decyduje liczba dzieci w rodzinie uczęszczających do szkół.

§ 4. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania;
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych itp.

2. W przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem.

§ 5. 1. O stypendium szkolne ubiegać się można, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1876).

2. Wnioski o stypendium szkolne należy składać do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu w terminach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Uczniowie szkół ponadpodstawowych, policealnych oraz kolegiów do wniosku dołączają zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w danym roku szkolnym, na okres nie dłuższy niż od września do czerwca.

2. Jeżeli wniosek o stypendium szkolne został złożony po terminie i jest zasadny, wówczas uczeń nabywa prawo do jego otrzymania od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

3. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium traci do niego prawo od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę jego przyznania.

§ 7. 1. Stypendia na cele określone w § 4 ust. 1, przekazywane są na pokrycie wskazanych w tym przepisie wydatków o charakterze edukacyjnym na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.

2. Faktury bądź rachunki uproszczone wraz z dowodami zapłaty winny być imienne, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia i dostarczone do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przyznającej stypendium.

3. W przypadku zakupu pomocy rzeczowej w formie bezgotówkowej, dokumenty o których mowa w ust. 2 powinny zostać wystawione przez sprzedawcę na Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu.

4. Zwrot poniesionych wydatków lub wypłata świadczenia dokonywana będzie w sposób i terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium.

§ 8. Analizy poprawności złożenia wniosków i zawartych w nich danych dokonuje pracownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu, który w przypadku braku dokumentów występuje o ich uzupełnienie na zasadach określonych art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735), a następnie sporządza zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 uchwały listę stypendystów i listę rezerwową osób, które spełniają kryteria otrzymania stypendium.

§ 9. 1. O zasiłek szkolny mogą ubiegać się uczniowie, którzy zamieszkują na terenie gminy Golub-Dobrzyń oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być udzielony uczniowi raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Wnioski o zasiłek należy składać do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,

§ 10. Sposoby udzielania zasiłku szkolnego:

1. Zasiłek szkolny w formie, o której mowa w §9 ust. 2 pkt. 1 jest udzielany poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę lub na podstawie całkowitej lub częściowej refundacji poniesionych wydatków na cele edukacyjne na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych dowodów zakupu.

2. Zasiłek szkolny w formie, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2 może zostać przyznany na wniosek ubiegającego się o zasiłek, jeśli:

- 1) zakres potrzeb edukacyjnych ucznia lub słuchacza wykracza poza formę pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 2) organ przyznający zasiłek uzna za niemożliwe spełnienie warunku uprzedniego dostarczenia oryginałów faktur lub innych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych z uwagi na szczególne okoliczności występujące w rodzinie ucznia, w tym przypadku wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przekazać środki finansowe na cele edukacyjne.

§ 11. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od wykazanych we wniosku potrzeb wnioskodawcy oraz możliwości budżetu gminy.

§ 14. Forma, sposób i termin przekazania zasiłku szkolnego określone będą w decyzji udzielającej zasiłek szkolny.

§ 13. Rodzice ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub słuchacz są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Golub-Dobrzyń o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXI.144.2020 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. z 2020 r., poz. 4255).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Artur Kaszyński

.....
(Nazwisko i imię składającego wniosek)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu)

WÓJT GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Pomoc materialna zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przysługuje:

- **uczniom szkół:** publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- **wychowankom:** publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- **sluchaczom:** kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
zwanych dalej „uczniem”.

I. Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę):

- rodzic pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń świadczenie przyznawane jest z urzędu

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym stypendium szkolnego dla:

1. Nazwisko i imię ucznia
 2. Adres zamieszkania ucznia
 3. Data urodzenia ucznia 4. PESEL ucznia.....
 5. Nazwa i adres szkoły, klasa , do której uczęszcza uczeń
-
.....

III. Dane osobowe rodziców ucznia:

1. Nazwisko i imię matki
2. Nazwisko i imię ojca

IV. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna (wpisać pożądaną formę pomocy):

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....
.....
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników i innych pomocy naukowych.....

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów).....
.....

V. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z uczniem w jednym gospodarstwie domowym oraz źródłach i wysokości uzyskiwanych dochodów przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

1. Liczba osób w rodzinie ucznia, w tym uczących się..... .

2. Dane o dochodach członków rodziny (niżej wypisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym).

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Źródło dochodu</i>	<i>Kwota dochodu</i>	<i>Uwagi</i>

Gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.

VI. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (zakreślić właściwą kratkę) :

bezrobocie

niepełnosprawność

ciężka lub długotrwała choroba

- wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 alkoholizm lub narkomania niepełna rodzina zdarzenie losowe
 inne (wyszczególnić)

VII. Otrzymywane inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez ucznia:

Uczeń pobiera/nie pobiera* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez na okres od do w wysokości zł miesięcznie.

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE:

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Golub-Dobrzyń, dn.
.....
(podpis składającego wniosek)

POUCZENIE:

1. Stypendium jest przyznane na:
 - a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b. ust. 3, pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Za dochód uważa się: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę, rentę, dodatek mieszkaniowy, świadczenia pomocy społecznej, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego (w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego na terenie innej gminy należy dołączyć zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych), dochody z działalności gospodarczej, inne dochody.
3. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia oraz świadczeń w naturze.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 22a;

2/ Inspektor Ochrony Danych - Piotr Juzoń - pjuzon@abidata.pl;

3/ administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty;

4/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w postępowaniu administracyjnym dotyczącym realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, w sprawie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń;

5/ w związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:

a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7/ Uprawnienia:

- ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8/ Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, a także nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

(data)

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI.233.2021
Rady Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 22 lipca 2021 r.

Znak sprawy: **GZEASiP . 4462 . . 20.....**

.....
(Nazwisko i imię składającego wniosek)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Numer telefonu)

WÓJT GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Pomoc materialna zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 poz. 1327 z późn. zm.) przysługuje:

- **uczniom szkół:** publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- **wychowankom:** publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- **sluchaczom:** kolegów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, **zwanych dalej „uczniem”**.

I. Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę):

rodzic ucznia pełnoletni uczeń dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń

II. Proszę o przyznanie w roku szkolnym 20 / 20.... zasiłku szkolnego dla:

1. Nazwisko i imię ucznia

.....

2. Adres zamieszkania ucznia

.....

OŚWIADCZENIE

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Golub-Dobrzyń, dn.

.....

(Podpis składającego wniosek)

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli 87-400 Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 22a;

2/ Inspektor Ochrony Danych - Piotr Juzoń - pjuzon@abidata.pl;

3/ administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty;

4/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w postępowaniu administracyjnym dotyczącym realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, w sprawie o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń;

5/ w związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:

a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7/ Uprawnienia:

- ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8/ Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, a także nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

(data)

.....

(podpis)

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 25 sierpnia 2020 r. (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom.poz.4255)

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golub-Dobrzyń uchwalony jest na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.). Przepis ten wskazuje się, że rada gminy określa w regulaminie tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłków szkolnych. Zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez wójta, burmistrza lub prezydenta. W odniesieniu do dotychczasowych obowiązujących rozwiązań w zakresie ustalania wysokości stypendiów w przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się następujące zmiany:

- 1) zmiana kryteriów dochodowych przy wyznaczeniu zróżnicowanej kwoty stypendiów;
- 2) zmiana dot. wysokości progu podwyższenia stypendium szkolnego w przypadku gdy kwota dotacji otrzymanej z budżetu państwa nie zostanie rozdysponowana w całości.

Wyżej proponowane rozwiązania wynikają:

- Ad 1. – ze zmian stosunku wzrostu dochodu rodzin uczniów ubiegających się o stypendium szkolne do siły nabywczej pieniądza oraz ze wzrostu potrzeb edukacyjnych uczniów;
- Ad 2. – z możliwości zastosowania obniżonego wkładu własnego gminy na pokrycie wydatków związanych z wypłatą stypendiów i zasiłków szkolnych pod warunkiem wykorzystaniu min. 95 % dotacji otrzymanej na to zadanie.

W takim przypadku zgodnie z art. 70 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych kwota dotacji przeznaczona na dofinansowanie całości wypłacanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym może wynieść maksymalnie 90 % w przypadku gmin, dla których wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie jest wyższy niż 40 % i niższy niż 75 % wskaźnika dochodów podatkowych dla wszystkich gmin.

Gmina Golub-Dobrzyń spełnia w/w kryteria wskaźnikowe i tym samym ma możliwość skorzystania z obniżonego wkładu własnego w postaci 10 %.

Jednakże w latach ubiegłych z uwagi na fakt, że kwota dotacji wykorzystanej na realizację świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Gminę Golub-Dobrzyń była niższa niż 95 % dotacji udzielonej z budżetu państwa, zadanie rozliczono na zasadach określonych w art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, który mówi, że kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80 % kosztów realizacji zadania.

W projekcie uchwały zawarto informacje wskazujące termin przedłożenia dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki na cele edukacyjne niezbędne do realizacji wypłat stypendiów szkolnych. Ponadto doprecyzowano również sposoby, tryb i formy udzielania zasiłków szkolnych oraz opracowano wzór wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego.

Uproszczona forma regulaminu zapewnienia jego przejrzystość i czytelność.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.