

**UCHWAŁA NR XX.103.2016
RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

z dnia 5 maja 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie
Opieki Zdrowotnej we Wrockach**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej we Wrockach uchwalony uchwałą Nr 1/2016 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej we Wrockach z dnia 28 kwietnia 2016 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/35/2011 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej we Wrockach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Bogdan Jagielski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2015 r. poz. 788, 905, 1640, 1697, 1844, 1887, 1918, 1991

Załącznik do Uchwały Nr XX.103.2016
Rady Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 5 maja 2016 r.

Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej we Wrockach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy w Golubiu-Dobrzyniu oraz organem doradczym kierownika SP ZOZ we Wrockach.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.),
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej we Wrockach (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 2462),
- 3) niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2 Skład Rady Społecznej

§ 3. 1. Rada Społeczna składa się z 9 osób, w tym:

- 1) jako Przewodniczący - Wójt Gminy Golub-Dobrzyń;
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody kujawsko-pomorskiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 7 osób.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 4. Członkiem Rady Społecznej działającej przy SP ZOZ nie może być pracownik Samodzielnego Publicznego Zakładu .

§ 5. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkom przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkom na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Rozdział 3 Zadania Rady Społecznej

§ 6. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

Rozdział 4

Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 7. Posiedzenie Rady Społecznej przygotowuje, zwołuje, prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady społecznej w terminie 2 tygodnie od daty złożenia wniosku.

§ 9. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady Społecznej jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 10. 1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady Społecznej pisemnie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków – telefonicznie, faksem, mailem, itp.

§ 11. 1. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.

§ 12. Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy członków.

§ 13. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 14. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 15. 1. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w Golubiu–Dobrzyniu.

2. Wniesienie przez Kierownika odwołania wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Społecznej do czasu rozpatrzenia odwołania.

§ 16. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu;
- 2) listę osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania oraz teksty podjętych uchwał.

§ 17. Przyjęte protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje się Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Członkowie Rady Społecznej wykonują swe czynności osobiście.

§ 19. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy Golub-Dobrzyń.