

Zaproszenie do składania ofert na Remont wraz z wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w m. Karczewo.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Golub-Dobrzyń

Plac Tysiąclecia 25

87 – 400 Golub-Dobrzyń

tel. +48 56/683-54-00 fax. +48 56/683-52-76

e-mail : sekretariat@golub-dobrzyn.ug.gov.pl

NIP 5030037022

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na „**Remont wraz z wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w m. Karczewo**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Nabór ofert w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Remont wraz z wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w m. Karczewo

Dane techniczne materiałów do wykorzystania:

- blachodachówka – moduł 35 cm .
- grubość 0,5 mm,
- powłoka – połysk 25 mikrometrów
- gwarancja - perforacja 20 lat,
- gwarancja - powłoka 10 lat,
- kolor wiśnia (należy dostosować do istniejącego dachu),
- membrana dachowa 3 – 180 g/m2.

Należy wycenić dodatkowo zakup i montaż

- stopień kominiarski do blachodachówki moduł 35 w kolorze blachodachówki – 36 szt.
- Kompletna ława kominiarska 40 do blachodachówki moduł 35 cm w kolorze blachodachówki – 3 szt.

W pozycji 9 przedmiaru robót należy przyjąć „Łacenie - rozstaw łat 35 cm”

Okres gwarancji na wykonane zamówienie 3 lata.

Nomenklatura : Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45261410-1, 45400000-1.

IV. Warunki i wymagania stawiane wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie zawarte w druku oferty - , załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca należycie wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dla podobnego zakresu prac. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie. Dokument powinien być złożony w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie zawarte w druku oferty - załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na druku oferty - załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie : wykonawca spełnia/nie spełnia przesłanki braku podstaw do wykluczenia.

V. Dopuszczalność składania ofert

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia:

- do dnia 15.11.2016r.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zaproszenia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Gmina Golub-Dobrzyń, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
Zapytania mogą być składane faksem pod numer: + 48 56/683-52-76 lub na adres e – mail: sekretariat@golub-dobrzyn.ug.gov.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na zaproszenie.
5. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono zaproszenie.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- P. Dariusz Bożejewicz – Kierownik Referatu Techniczno Inwestycyjnego i Planowania Przestrzennego

tel. 56/ 683 54 00, fax. 56 683 52 76 e-mail: d.bozejewicz@uggolub-dobrzyn.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawców według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z oświadczeniami winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 4 (sekretariat II p. 4) do dnia 05.10.2016 r., do godz. 9³⁰
Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „Oferta na Remont wraz z wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w m. Karczewo. Nie otwierać przed 05.10.2016 r. godz. 9:30. Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.10.2016 r., o godz. 9⁴⁵ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 11.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny zamówienia

- 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy, w związku z tym cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- 2) Cena oferty (cena brutto) za wykonanie całego zadania. Cena brutto musi być podana w formularzu ofertowym.
W formularzu tym musi być podana również cena netto oraz należny podatek od towarów i usług VAT.
- 3) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę,
- 4) Ceny należy podać liczbowo i słownie,
- 5) Ceny muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku od towarów i usług VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 7) Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i będzie obowiązywała przez okres ważności umowy,
- 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 9) Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną – 60 %, termin wykonania – 40 %.
2. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Kryterium 1 – cena} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryterium 2 – termin wykonania – zostanie ocenione w skali od 0 do 40 pkt

- termin wykonania do dnia 20.11.2016 roku – 25 pkt
- termin wykonania do dnia 25.11.2016 roku – 15 pkt
- termin wykonania do dnia 30.11.2016 – 0 pkt

Ocena końcowa zostanie ustalona na podstawie kryterium Nr 1 i 2. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

4. W trakcie badania i oceny ofert Inwestor może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zaproszenia,
2. Złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w zaproszeniu.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Inwestor powiadomi wybranego wykonawcę.

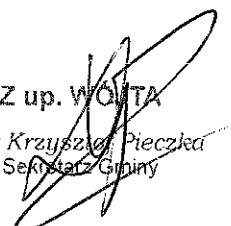
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Załączniki do specyfikacji

1. Druk oferty
2. Projekt umowy
3. Przedmiar.

Z up. WOLTA
mgr Krzysztof Pieczka
Sekretarz Gminy



Golub-Dobrzyń, dnia 26.09.2016 r.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(data)

O F E R T A

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

Tel./fax:

Email:

II. Przedmiot oferty:

I.1. Przedmiotem oferty jest Remont wraz z wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w m. Karczewo.

I.2. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu i zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z wymaganiami zamawiającego za kwotę za całość zamówienia:

Netto zł

VAT zł

Brutto zł

Słownie:

III. Termin wykonania zamówienia:

☐ 20.11.2016 r.*

☐ 25.11.2016 r.*

☐ 30.11.2016 r.*

*Właściwe zaznaczyć

IV. Oświadczenia wykonawcy:

Oświadczam (y), że:

- 1) posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję(-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) termin związania ofertą wynosi 30 dni, od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 6) w przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)