

Zarządzenie Nr 33/2016

WÓJT GMINY
GOLUB-DOBRZYŃ

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 01 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Golub-Dobrzyń w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015, poz. 1515 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem nr 30/2016 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 5 lipca 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Golub-Dobrzyń w 2016r., w związku z Uchwałą Nr XIV.77.2015 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 30 listopada w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Golub – Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny i zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

Przewodniczący: Krzysztofa Pieczkę- Sekretarz Gminy Golub-Dobrzyń

Członkowie: Joanna Frączek– pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń

Małgorzatę Mierzejewską - pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń

Waldemar Licznarski -Stowarzyszenie Krzewienia Kultury "ANIMATOR"

§ 2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy do akceptacji, propozycje dotyczące wyboru ofert i kwoty dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marek Kutowicz

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowych jest:

- a) Ocena ofert pod względem merytorycznym.
- b) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi.

§ 2.1. Komisje przeprowadzają postępowanie nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3.1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy, co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- c) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o dotację.
- d) Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4.1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.
3. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a jej wyniki w formie punktowej nanoszone są na kartę oceny zadań, której wzór stanowi załącznik nr 2a i 2b do regulaminu.
4. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.
- a) Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
- b) Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

WOJT
Marek Ryłowicz

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem
związany/a z podmiotami biorącymi udział konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016
w obszarach: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz turystyki i krajoznawstwa

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z w/w podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z w/w podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
miejscowość, data

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu
z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł projektu:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Tak	Nie
1	Oferta złożona na właściwym formularzu		
2	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)		
3	Oferta złożona w wymaganym w regulaminie terminie		
4	Do oferty dołączono wszystkie wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale V ust. 5, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,		
5	Wniosek jest podpisany i opieczetowany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych		
6	Zgodność tematyki projektu z celami i założeniami konkursu		
7	Zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj. a) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 4 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitych kosztów zadania, w tym nie więcej niż 10% wkład osobowy, b) w przypadku wnioskowania o dotację do 4 tys. zł, wkładu w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania, w tym nie więcej niż 10% wkład osobowy,		
Ewentualny komentarz do oceny:			
OCENIAJĄCY:			
Nazwisko i imię:		Podpis:	
Data wypełnienia Karty oceny		Golub- Dobrzyń,	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł operacji:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Max liczba punktów	Przyznana liczba punktów
III	Możliwość realizacji zadania publicznego:	14	
III. 2, 3, 6	a) celowość realizacji zadania — W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/ — Czy trafnie określono grupę adresatów zadania? — Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	5	
III. 6, 8, 9	b) opis działań — Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ? — W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość	3	
III. 10	a) rezultaty realizacji zadania — Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? — Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? — Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? — W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	6	
	1. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	1	
V. 1, 2, 3	2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta — kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców — zasoby rzeczowe oferenta i partnerów — doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	4	
IV. 1	3. Prawdliwość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w	3	

	<i>odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>		
IV. 1	4. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	6	
IV. 2, 3	5. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2	
cała oferta	6. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	2	
III. 8	7. Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania — Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ –1 partner -1 punkt 2 i więcej partnerów -2 punkty/ — Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	3	
III. 8	8. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością / czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie realizowany jest projekt, udział osób niepełnosprawnych w projekcie/	1	
	RAZEM	36	

Ewentualny komentarz do oceny:

.....
Data i podpis oceniającego