

Zarządzenie Nr 10/2011
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 24 lutego 2011 roku

**w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności
kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuję tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń do stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam koordynatorowi czynności kancelaryjnych – archiwistce zakładowemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.


Marek Ryłowicz