

Zarządzenie Nr 11/2016
Wójta Gminy Golub- Dobrzyń
z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację w 2016 roku
zadań w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 uchwały Nr V/12/11 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Golub-Dobrzyń zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Krzysztof Pieczka- Sekretarz Gminy Golub-Dobrzyń
- b) Ryszard Pawlikowski – Skarbnik Gminy Golub-Dobrzyń
- c) Tomasz Stefański – Radny Gminy Golub-Dobrzyń, Przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych, Turystyki i Rekreacji,
- d) Małgorzata Mierzejewska - pracownik Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie oceny merytorycznej wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu w 2016 roku oraz przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta.

§ 3. Ustalam Regulamin Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przewodniczenie Komisji powierzam Panu Krzysztofowi Pieczce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Marek Kujłowicz

Regulamin działania Komisji Konkursowej

§ 1. Członkowie Komisji zbierają się na posiedzeniach inicjowanych przez Wójta lub Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 4.1 Właściwa komórka organizacyjna Urzędu przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie łącznie następujących wymogów:

- 1) Złożenie oferty na właściwym formularzu,
- 2) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 3) Złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) Dołączenie wymaganych załączników,
- 5) Podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
- 6) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
- 7) Zadeklarowanie przez oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj. co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

§ 5. 1. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zadań i rozplanowanie w czasie, stopień zgodności z celami konkursu)
- 2) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów)
- 3) Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danej społeczności, oryginalność pomysłu),
- 4) Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym i ewentualna realizacja zadania w latach ubiegłych,
- 5) Zasoby osobowe doświadczenie wnioskodawcy,



- 6) Budżet (ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych),

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1. Ocenę końcową oferty stanowi średnią punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej.

3. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów.

§ 6. 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- 6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 7. 1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń w formie zarządzenia.

2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej <http://golub-dobrzyn.nowoczesnagmina.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń <http://uggolub-dobrzyn.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

§ 8. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia.

§ 10. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Golub-Dobrzyń.



KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł projektu:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Tak	Nie
1	Oferta złożona na właściwym formularzu		
2	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu		
3	Oferta złożona w wymaganym terminie		
4	Do wniosku dołączono wymagane załączniki: a. aktualny odpis z właściwego rejestru		
5	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.		
6	Zgodność tematyki projektu z celami i założeniami konkursu		
7	Zadeklarowanie przez oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj. co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.		
<u>Ewentualny komentarz do oceny:</u>			
OCENIAJĄCY:			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Data wypełnienia Karty oceny		Golub- Dobrzyń,	



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł operacji:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Max liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zadań i rozplanowanie w czasie, stopień zgodności z celami konkursu)	15	
2	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów)	5	
3	Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danej społeczności, oryginalność pomysłu),	3	
4	Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym i ewentualna realizacja zadania w latach ubiegłych,	2	
5	Posiadane zasoby osobowe, rzeczowe, doświadczenie wnioskodawcy	5	
6	Budżet (ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych i spójność kosztorysy z zaplanowanymi działaniami)	10	
	RAZEM:	40	
<u>Ewentualny komentarz do oceny:</u>			
OCENIAJĄCY:			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Data wypełnienia Karty oceny		Golub-Dobrzyń,	

