

Zarządzenie Nr 14/2015
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 27 lutego 2015 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, 645 i 1318., oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 39/2014 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 01 lipca 2014 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy zmienionym Zarządzeniem nr 1/2015 z dnia 2 stycznia 2015r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20: pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

a) „11) Referat Biuro rozwoju i wsparcia inwestycji”;

2) w § 21 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„7) kierownik Referatu Biuro rozwoju i wsparcia inwestycji”;

dodaje się pkt 11 w brzmieniu :

„11) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych”.

7) w Rozdziale 4 Struktura organizacyjna Urzędu § 33¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 33¹ 1. Zadania dla Referatu Biuro rozwoju i wsparcia inwestycji:

- 1) koordynowanie, realizacja i monitorowanie realizacji projektów inwestycyjnych w Gminie,
- 2) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na projekty inwestycyjne,
- 3) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na projekty społecznościowe tzw. miękkie,
- 4) poszukiwanie, prowadzenie monitoringu i analiz programów finansowego wsparcia

zewnętrznego,

- 5) sporządzanie wymaganej dokumentacji oraz dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności przygotowawczych mających na celu pozyskanie środków zewnętrznych,
- 6) podejmowanie działań na rzecz uzupełnienia dokumentów adekwatnie do zaistniałych potrzeb,
- 7) przygotowywanie i przeprowadzanie zapytań cenowych,
- 8) przygotowywanie i pozyskiwanie sprawozdań i informacji w zakresie realizacji wyżej wymienionych projektów,
- 9) upowszechnianie informacji o otrzymanym wsparciu zewnętrznym projektów inwestycyjnych,
- 10) rozliczenie inwestycji oraz przygotowywanie wniosków o płatność,
- 11) prowadzenie działań na rzecz rozwoju Gminy przy współpracy z podmiotami gospodarczymi i instytucjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- 12) przygotowywanie, wdrażanie i aktualizowanie strategicznych dokumentów rozwojowych Gminy,
- 13) współpraca z właściwymi instytucjami w zakresie inicjowania i realizacji projektów inwestycyjnych korzystających ze wsparcia funduszy zewnętrznych,
- 14) współpraca z gminnymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie obejmującym fundusze zewnętrzne finansujące zadania inwestycyjne,
- 15) organizowanie spotkań z przedsiębiorcami w zakresie rozwoju przedsiębiorczości z uwzględnieniem wsparcia finansowego,
- 16) współpraca z podmiotami, których statutowym zadaniem jest jest rozwój lokalny, działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna i w zakresie przedsiębiorczości,
- 17) promowanie Gminy w celu pozyskania inwestorów i rozwoju przedsiębiorczości,
- 18) współpraca ze strefami ekonomicznymi, parkami technologicznymi, inkubatorami przedsiębiorczości i innymi podmiotami działającymi w sferze rozwoju i wspierania gospodarki,
- 19) przygotowywanie planów inwestycyjnych,
- 20) planowanie, organizacja i koordynacja wsparcia przedsiębiorców działających lub planujących działalność na terenie Gminy,
- 21) informowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą o dostępnych formach wsparcia przedsiębiorczości,
- 22) analizowanie możliwości uzyskania wsparcia dla przedsiębiorstw,
- 23) organizowanie imprez rekreacyjnych, kulturalnych i zawodów sportowych dla mieszkańców Gminy,

- 24) koordynacja pracy świetlic – rozpoznawanie potrzeb środowisk lokalnych, organizowanie zajęć artystycznych w świetlicach, udzielanie pomocy instruktorskiej, tworzenie klubów tematycznych w świetlicach itp.
- 25) inicjowanie, organizacja i obsługa imprez okolicznościowych i promocyjnych tj. przeglądów, konkursów, festiwali, prezentacji , konferencji, współzawodnictwa sołectw i Kół gospodyń Wiejskich,
- 26) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 27) upowszechnianie dorobku i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz kultywowanie tradycji ludowych,
- 28) dokumentowanie (w tym fotografowanie) ważnych wydarzeń, spotkań, konkursów, zawodów, uroczystości itp. związanych z rozwojem i inwestycjami,

2. Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu BR.

3. W skład Referatu Biuro rozwoju i wsparcia inwestycji wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik Referatu Biuro rozwoju i wsparcia inwestycji;
- 2) ds. rozwoju i wsparcia inwestycji (2 etaty)",

8) w § 53:

załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2015 r.


WOJT
Marek Ryłowicz

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY

