

ZARZĄDZENIE NR 16 /2018
WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

z dnia 8 maja 2018 r.

**w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy do wydawania decyzji administracyjnych,
postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Iwonę Górską - Skarbnika Gminy do załatwiania w moim imieniu spraw z zakresu Referatu Finansowego, a w szczególności:

- 1) wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 2) wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 3) wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 4) wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych.

§ 2. Powierzam Pani Iwonie Górskiej obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej, w tym:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 3. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marek Rykowski