

**ZARZĄDZENIE NR 17.2018
WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ
z dnia 15 maja 2018 r.**

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie
Gminy Golub-Dobrzyń oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 pkt 15, art. 4 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Gminy Golub-Dobrzyń oraz pozostałych środków trwałych w używaniu, w następującym składzie:

1. Pani Małgorzata Orzechowska – Przewodnicząca Komisji,
2. Pani Irmina Krupa – Członek Komisji,
3. Pani Michalina Romanowska – członek Komisji.

§ 2. Ustala się regulamin działania komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o likwidację rzeczowych składników majątkowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór protokołu po rozpatrzeniu wniosku o likwidację rzeczowych składników majątku zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzór druku Likwidacji LT/LN zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń
Marek Ryłowicz

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i
innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń

§1

1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej 2-osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego komisji.

§2

1. Do zakresu zadań komisji likwidacyjnej należy ocena czy składniki majątku, nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe.
2. Zbyciu podlegają środki zbędne lub trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, a przedstawiające wartość użytkową. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie.
3. Likwidacji podlegają środki trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.
4. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.
6. O zbyciu lub likwidacji środka trwałego decyduje Wójt.
7. Po zaakceptowaniu przez Wójta sposobu likwidacji następuje zbycie lub likwidacja fizyczna, po czym komisja likwidacyjna sporządza dokument z Likwidacji środka trwałego (LT/LN) i przekazuje dokument do Wydziału Finansowego celem dokonania zdjęcia z ewidencji środków trwałych.

WÓJT
Marek Ryglowicz

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 17.2018
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 15 maja 2018 r.

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ
Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń

Stawiam wniosek o likwidację/zbycie następujących składników majątkowych:							
Lp.	Nazwa	Nr	Data	Cena	Ilość	Wartość	Wartość
		inwent.	zakupu	jedn. (zł)	(szt.)	początk.	umorzona
						(zł)	(zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Zatwierdzam

WÓJT
Marek Ryłowicz

.....
(Wójt)

.....
(pieczęć jednostki)
....., dnia

PROTOKÓŁ NR

LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Gminy w Golubiu-Dobrzyniu w składzie:

Przewodniczący: –

Członkowie: –

–

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało powierzone
..... i stwierdziła, że składniki odwrotnie wymienione od poz.....do poz.
..... uległy:

.....
.....
.....
.....

(zuzyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy itp.)

Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy likwidacji poprzez ich zniszczenie/ ich
sprzedaż:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

Zatwierdzam

.....

(Wójt)


WÓJT
Marek Rygiel

L I K W I D A C J A		Komórka organizacyjna
Środka trwałego ☐ LT	NR	Symbol kosztów
Przedmiotu nietrwałego ☐ LN		
Nazwa środka trwałego – przedmiotu nietrwałego		Nr(y) inwentarzowe(y)
Ilość sztuk		
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej		
Komisja likwidacyjna (podpisy)	Data:	Data rozpoczęcia likwidacji
		Decyzję komisji zatwierdzam
	(data)	(kierownik jednostki)

Komórka organizacyjna			
Wpłynęło dnia Dotyczy			
..... (podpis)			
Polecenie księgowania nr z dnia			
Treść	Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Uwagi:		Zaksięgowano	
		 (data) (podpis)	

WOJT
Marek Kyłowicz