

**Zarządzenie Nr 25 A/07
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 29 czerwca 2007 r.**

zmieniające Zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 4 /07 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale II struktura organizacyjna Urzędu w § 3 pkt.6, po przecinku skreśla się zapis „, samodzielne stanowisko d/s obsługi Rady Gminy”
- 2) w § 4; skreśla się pkt.8;
- 3) w § 7 ust.1 dodaje się lit. od 18-25 brzmieniu:
„18) zabezpieczenie właściwych warunków prowadzenia sesji, posiedzeń Komisji, zebrań i spotkań;
19) sporządzanie protokołów z sesji, posiedzeń, zebrań, itp.;
20) opracowanie sprawozdań i informacji z działalności rady i jej organów;
21) prowadzenie rejestru uchwał, zarządzeń i innych posiedzeń;
22) prowadzenie rejestru wniosków i interpelacji;
23) organizowanie szkoleń radnych i członków Komisji;
24) współorganizowanie zebrań wiejskich;
25) przedstawienie projektów uchwał, zarządzeń i innych dokumentów”;
- 4) w ust. 3 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu:
a) stanowisko do spraw do obsługi Biura Rady Gminy
- 5) uchyla się § 8 w całości
- 6) w § 11 w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy skreśla się zapis „BRG Samodzielne stanowisko d/s obsługi Biura Rady”
- 7) Po rozdziale VI Regulaminu dodaje się rozdział VII w następującym brzmieniu:

„Rozdział VII OKRESOWE OCENY KWALIFIKACYJNE

§ 31. 1. Pracownicy urzędu na stanowiskach urzędniczych oraz mianowani pracownicy urzędu zatrudnieni na innych stanowiskach podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.

2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych w urzędzie krócej niż 6 miesięcy.

§ 32. Okresowe oceny kwalifikacyjne przeprowadza się raz na dwa lata za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę, przy czym pierwszą ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się do dnia 10 października 2007 roku za okres od 1 lipca 2007 roku do 30 września 2007 roku. W razie braku możliwości dokonania oceny od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę, ocenę przeprowadza się za inny okres przy czym okres ten powinien obejmować co najmniej 3 kolejne miesiące.

§ 33.1. Okresowej oceny kwalifikacyjnej dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika.

2. Zatwierdzenia wybranych kryteriów oceny dokonuje Wójt lub inna upoważniona przez niego osoba.

§ 34.1. Z czynności omówienia z pracownikiem podlegającym ocenie sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, poprzedzających wybór kryteriów oceny pracownika, bezpośredni przełożony sporządza protokół.

2. Protokół podpisuje bezpośredni przełożony oraz pracownik, po odczytaniu mu protokołu. Odmowę podpisu protokołu przez pracownika należy omówić w protokole.

3. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, bezpośredni przełożony włącza go do akt osobowych pracownika.

§ 35.1. Rozmowa oceniająca przeprowadzana najwcześniej na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie, winna być przeprowadzona w formie dialogu, podczas którego przełożony i pracownik omawiają w sposób szczegółowy wykonywanie przez pracownika jego obowiązków, obowiązków okresie, w którym podlegał ocenie, trudności napotykane przez niego podczas realizacji zadań i spełnianie przez niego ustalonych kryteriów oceny. Na bazie faktów pracownik i przełożony winni wspólnie dochodzić do wniosków dotyczących możliwości poprawy sytuacji oraz wyznaczać cele na przyszłość.

2. W trakcie rozmów oceniających należy unikać:

- poddawania ocenie, krytyce osobowości pracownika, należy oceniać pracę i konkretne zachowania, a nie cechy osobowe pracownika,
- porównywania pracownika do innych osób w urzędzie,
- kłótni z pracownikiem na temat oceny jego pracy.

§ 36.1. W stosunku do ocenianego pracownika obowiązuje jawność oceny.

2. Zabrania się udzielania informacji o ocenie pracownika osobom nieupoważnionym."


WÓJT
Edward Dębiec