

WÓJT GMINY
GOLUB-DOBRZYŃ

ZARZĄDZENIE NR 26/2016
WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ
z dnia 30 maja 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania patronatu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń”

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru i znaczenia przedsięwzięć, wydarzeń, imprez skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Golub-Dobrzyń ustanawiam regulamin przyznawania patronatu przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.
- § 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi Biura Promocji.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Golub-Dobrzyń.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Ryłowicz

REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

Rozdział 1

Zasady przyznawania „Patronatu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń”

§ 1

Patronat Wójta Gminy Golub-Dobrzyń zwany dalej „Patronatem” może być przyznany przedsięwzięciu, wydarzeniu, imprezie z różnych obszarów aktywności tj. kultura, sztuka, biznes, nauka itp., które w ocenie Wójta Gminy mają szczególne znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu Gminy Golub-Dobrzyń, podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej.

§ 2

O Patronat mogą ubiegać się organizatorzy przedsięwzięć, wydarzeń, imprez realizowanych w wymiarze:

- 1) obywatelskim (np. aktywność i edukacja obywatelska, aktywizacja społeczności lokalnej);
- 2) kulturalnym;
- 3) edukacyjnym (innowacyjne programy, wykorzystanie nowoczesnych technologii);
- 4) promocji zdrowego stylu życia (np. profilaktyka, projekty integracyjne);
- 5) prorodzinnym (np. działania wspierające budowanie więzi rodzinnych, integracja międzypokoleniowa);
- 6) społecznym (wnoszą znaczący wkład w rozwiązywanie problemów społecznych);
- 7) gospodarczym (pobudzają aktywność gospodarczą);
- 8) sportowym (np. wydarzenia sportowe, turnieje, olimpiady).

§ 3

Patronat jest tytułem honorowym, który nie musi oznaczać deklaracji wsparcia finansowego ani organizacyjnego.

Rozdział 2

Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu przedsięwzięciu, wydarzeniu, imprezie występuje organizator, składając stosowny wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 5

Wniosek, o którym mowa w § 4, składany jest w postaci formularza, dostępnego na stronie www.uggolub-dobrzyń.pl, w Biurze Promocji lub w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 6

1. Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia, wydarzenia, imprezy.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust.1.

Rozdział 3

Procedura przyznania Patronatu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

§ 7

1. Organizator zwraca się do Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z wnioskiem o przyznanie Patronatu dla danego przedsięwzięcia, wydarzenia, imprezy.

§ 8

1. Wójt podejmuje decyzję po uzyskaniu rekomendacji Sekretarza Gminy oraz opinii merytorycznej Biura Promocji w sprawie zasadności przyznania patronatu danemu przedsięwzięciu, wydarzeniu, imprezie. Organizator może być zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w sprawie planowanego przedsięwzięcia, wydarzenia, imprezy. O przyznaniu Patronatu Biuro Promocji niezwłocznie informuje pisemnie organizatora.
2. W przypadku odmowy przyznania Patronatu organizator powiadamiany jest pisemnie w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja o odmowie nie wymaga uzasadnienia

§ 9

1. Przyznanie Patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia, wydarzenia, imprezy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Sprawozdanie powinno zostać złożone w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy lub wydarzenia w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 10

1. W przypadku przyznania Patronatu organizator imprezy lub wydarzenia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
2. Podczas trwania przedsięwzięcia, wydarzenia, imprezy, którym przyznany został Patronat organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Gminy Golub-Dobrzyń w widocznym miejscu.

§ 11

Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 9 i §10 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia, wydarzenia, imprezy Patronatu w przyszłości.

Rozdział 4

Odebranie Patronatu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

§ 12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Golub-Dobrzyń może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.

§ 13

Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia pod rygorem dochodzenia przez Gminę Golub-Dobrzyń roszczeń związanych z naruszeniem przysługujących jej praw.

pieczęć organizacji

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń
ul. Plac 1000-lecia 25,
87-400 Golub-Dobrzyń

**WNIOSEK O PATRONAT HONOROWY
WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:

Adres:

Telefon: e-mail:

PESEL lub nr KRS:

NIP: REGON:

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy:

--

2. Miejsce i termin przedsięwzięcia /wydarzenia/imprezy oraz czas trwania:

--

3. Rodzaj przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy (zgodnie z regulaminem):

☐ obywatelskie ☐ kulturalne ☐ edukacyjne ☐ promocja zdrowego stylu życia ☐ społeczne
☐ gospodarcze ☐ sportowe ☐ inne (jakie?).....

4. Zasięg przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy:

☐ Międzynarodowy ☐ Ogólnopolski ☐ Regionalny ☐ Lokalny

5. Opis planowanego przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy i jego celu (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej i/lub prestiżu Gminy Golub-Dobrzyń:

6. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie/wydarzenie/impreza i jaka jest planowana liczba uczestników/odbiorców:

7. Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy:

8. Czy udział uczestników jest odpłatny?

☐ tak (koszt -)

☐ nie

9. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy:

10. Czy przedsięwzięcie/wydarzenie/impreza ma charakter cykliczny?

☐ tak

☐ nie

11. Działania promocyjne związane z przedsięwzięciem/wydarzeniem/imprezą:

12. Dlaczego organizator zwraca się z wnioskiem o przyznanie Patronatu Honorowego?

Krótkie uzasadnienie:

13. Dodatkowe informacje:

14. Osoba wskazana do kontaktu:

Imię i nazwisko:.....

e-mail:.....telefon/fax.....

Informujemy, że zapoznaliśmy się z warunkami przyznawania honorowego Wójta Gminy Golub-Dobrzyń i w pełni je akceptujemy.

.....

/miejsce i data/

.....

/podpis wnioskodawcy i pieczęć/

ZAŁĄCZNIKI (jeżeli dotyczy):

- 1) **Program przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy**
- 2) **Projekt materiałów informacyjnych** dotyczących przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy
(np. zaproszenie, plakat, folder, regulamin, itp. – należy dołączyć do korespondencji);
- 3) **Inne załączniki** – np. rekomendacje (należy dołączyć do korespondencji).

WYPEŁNIA URZĄD GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

Data wpływu wniosku:	
Numer wniosku:	
Opinia:	
Decyzja Wójta na przyjęcie Patronatu Honorowego ☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody	
Podpis i pieczętka służbowa:	

pieczęć organizacji

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń
ul. Plac 1000-lecia 25,
87-400 Golub-Dobrzyń

**SPRAWOZDANIE Z PREZEDSIĘWZIĘCIA
OBJĘTEGO PATRONATEM HONOROWYM
WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ**

Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:

Adres:

Telefon: e-mail:

PESEL lub nr KRS:

NIP: REGON:

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy:

--

2. Miejsce i termin przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy oraz czas trwania:

--

3. Opis przebiegu przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat zasięgu, znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej i/lub prestiżu Gminy Golub-Dobrzyń.

--

4. Jakie cele udało się osiągnąć dzięki realizacji przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy. Ilość osób biorących udział:

5. Działania promocyjne związane z przedsięwzięciem/wydarzeniem/imprezą. Informacje ukazujące się w mediach na jego temat:

6. Goście przedsięwzięcia/wydarzenia/imprezy, osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla gminy lub regionu. *(jeśli dotyczy)*

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy i pieczęć/

ZAŁĄCZNIKI:

- 1)
2)
3)