

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 19 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z Organizacjami pozarządowymi w roku 2013

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.,zm), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536) oraz uchwały Nr XXVIII/ 120 /2012 Rady Gminy Golub – Dobrzyń z dnia 6 listopada 2012r. w sprawie programu współpracy Gminy Golub – Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Golub – Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

2. Do składu komisji powołuję:

- a) Krzysztofa Pieczkę- p.o. Sekretarza Gminy Golub-Dobrzyń
- b) Franciszka Gutowskiego – Kierownika Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Promocji
- c) Małgorzatę Mierzejewską - pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń
- d) Wiolettę Szymańską - pracownia Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń

§ 2. Komisja sporządza protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych.

§ 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przewodniczenie Komisji powierzam Panu Krzysztofowi Pieczce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA

Marek Kyłowicz

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowych jest:

- a) Ocena ofert pod względem merytorycznym.
- b) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi.

§ 2.1. Komisje przeprowadzają postępowanie nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3.1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy, co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

- c) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o dotację.
- d) Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4.1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.

3. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a jej wyniki w formie punktowej nanoszone są na kartę oceny zadań, której wzór stanowią załącznik nr 2a i 2b do regulaminu.

4. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.

- a) Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
- b) Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Golub-Dobrzyń w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2013.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z w/w podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z w/w podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
miejscowość, data

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł projektu:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Tak	Nie
1	Oferta złożona na właściwym formularzu		
2	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)		
3	Oferta złożona w wymaganym w regulaminie terminie		
4	Do oferty dołączono wszystkie wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale V ust. 5, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,		
5	Wniosek jest podpisany i opieczetowany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych		
6	Zgodność tematyki projektu z celami i założeniami konkursu		
7	Zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj. a) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 4 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym nie więcej niż 10% wkład osobowy, b) w przypadku wnioskowania o dotację do 4 tys. zł, wkładu w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania, w tym nie więcej niż 10% wkład osobowy,		
Ewentualny komentarz do oceny:			
OCENIAJĄCY:			
Nazwisko i imię:		Podpis:	
Małgorzata Mierzejewska			
Data wypełnienia Karty oceny		Golub- Dobrzyń,	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł operacji:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Max liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego:		
	a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/	6	
	rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	6	
2	Skala zadania /ilość adresatów zadania, zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego oraz Miasta Golubia-Dobrzynia, którego dotyczy np. kultury w regionie/	5	
3	Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	2	
4	Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	2	
5	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3	
6	Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	5	
7	Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	6	
8	Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	5	

9	Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
10	Dostępność dla osób z niepełnosprawnością / czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie realizowany jest projekt, udział osób niepełnosprawnych w projekcie/	1	
11	Udział mieszkańców Gminy Golub-Dobrzyń w realizowanym projekcie	3	
12	Nieodpłatna realizacja zadania dla osób w nim uczestniczących	1	
	RAZEM	50	

Ewentualny komentarz do oceny:

--

OCENIAJĄCY:

Nazwisko i imię:	Podpis:
Data wypełnienia Karty oceny	Golub-Dobrzyń,