

Zarządzenie Nr 44/2014

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 23 lipca 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z Organizacjami pozarządowymi w roku 2014

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.,zm), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536) oraz uchwały Nr XLII / 188 /2013 Rady Gminy Golub – Dobrzyń z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie programu współpracy Gminy Golub – Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Golub – Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

2. Do składu komisji powołuję:

- a) Krzysztofa Pieczkę- Sekretarz Gminy Golub-Dobrzyń
- b) Małgorzata Orzechowska– Kierownika Referatu Organizacyjnego
- c) Małgorzatę Mierzejewską - pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń
- d) Waldemar Licznernski - Stowarzyszenie Krzewienia Kultury "ANIMATOR"

§ 2. Komisja sporządza protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych.

§ 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przewodniczenie Komisji powierzam Panu Krzysztofowi Pieczce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marek Ryłowicz
Marek Ryłowicz

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowych jest:

- a) Ocena ofert pod względem merytorycznym.
- b) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi.

§ 2.1. Komisje przeprowadzają postępowanie nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3.1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy, co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

- c) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o dotację.
- d) Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4.1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.
3. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a jej wyniki w formie punktowej nanoszone są na kartę oceny zadań, której wzór stanowią załącznik nr 2a i 2b do regulaminu.
4. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.
 - a) Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
 - b) Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 w obszarach: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz turystyki i krajoznawstwa

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z w/w podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z w/w podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
miejscowość, data

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł projektu:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Tak	Nie
1	Oferta złożona na właściwym formularzu		
2	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)		
3	Oferta złożona w wymaganym w regulaminie terminie		
4	Do oferty dołączono wszystkie wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale V ust. 5, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,		
5	Wniosek jest podpisany i opieczetowany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych		
6	Zgodność tematyki projektu z celami i założeniami konkursu		
7	Zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj. a) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 4 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitych kosztów zadania, w tym nie więcej niż 10% wkład osobowy, b) w przypadku wnioskowania o dotację do 4 tys. zł, wkładu w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania, w tym nie więcej niż 10% wkład osobowy,		
Ewentualny komentarz do oceny:			
OCENIAJĄCY:			
Nazwisko i imię:		Podpis:	
Data wypełnienia Karty oceny		Golub- Dobrzyń,	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTÓW

Wnioskodawca:			
Tytuł operacji:			
Lp.	I. KRYTERIA OCENY	Max liczba punktów	Przyznana liczba punktów
III	Możliwość realizacji zadania publicznego:	14	
III. 2, 3, 6	a) celowość realizacji zadania — W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/ — Czy trafnie określono grupę adresatów zadania? — Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	5	
III. 6, 8, 9	b) opis działań — Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ? — W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość	3	
III. 10	a) rezultaty realizacji zadania — Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? — Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? — Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? — W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	6	
	1. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	1	
V. 1, 2, 3	2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta — kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców — zasoby rzeczowe oferenta i partnerów — doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	4	

IV. 1	3. Prawdliwość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	3	
IV. 1	4. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	6	
IV. 2, 3	5. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2	
cała oferta	6. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	2	
III. 8	7. Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania — Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ –1 partner -1 punkt 2 i więcej partnerów -2 punkty/ — Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	3	
III. 8	8. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością / czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie realizowany jest projekt, udział osób niepełnosprawnych w projekcie/	1	
	RAZEM	36	

Ewentualny komentarz do oceny:

.....
Data i podpis oceniającego