

Zarządzenie Nr 47/2011

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2011 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Golub-Dobrzyń w 2011 roku w zakresie tradycji, kultury i sztuki regionu oraz edukacji kulturalnej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn.,zm); art. 5 i art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r (Dz.U. Nr 96 poz.873) oraz uchwały Nr IV/ 9 /2010 Rady Gminy Golub – Dobrzyń z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie programu współpracy Gminy Golub – Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić ofert konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Golub-Dobrzyń w 2011 roku w zakresie tradycji, kultury i sztuki regionu oraz edukacji kulturalnej.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Promocji .

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl (zakładka- „organizacje pozarządowe”),
- b) W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Golub-Dobrzyń,
- c) Na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marek Kytowicz

**Wójt Gminy Golub-Dobrzyń
na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)**

ogłasza:

**otwarty konkursu ofert nr 1/2011
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy
Golub-Dobrzyń w 2011 roku w zakresie tradycji, kultury i sztuki regionu oraz edukacji
kulturalnej.**

**REGULAMIN
otwartego konkursu ofert nr 1/2011**

**Rozdział I
Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. TRADYCJE, KULTURA I SZTUKA REGIONU

przedsięwzięcia i inicjatywy służące popularyzacji i ochronie dziedzictwa kulturowego regionu, tożsamości regionalnej, sztuki ludowej i folkloru w tym przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,

2. EDUKACJA KULTURALNA

zadanie obejmuje przedsięwzięcia i projekty edukacyjne z dziedziny kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego

**Rozdział II
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadań w roku 2011, planuje się przeznaczyć kwotę 50.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W roku 2010 Gmina Golub-Dobrzyń na realizację zadań publicznych przeznaczyła środki w wysokości 45.000,00 zł.

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowań

1. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Kwota udzielonego dofinansowania nie może przekroczyć **95% całkowitych kosztów zadania**,
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.
5. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
 - 2) koszt wyposażenia i materiałów,
 - 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie)
6. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (np. obsługa księgowa projektu,) do wysokości 10 % przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dotacji.
7. Z dotacji, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2011, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 2) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 3) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 4) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 5) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) **w terminie do dnia 17 sierpnia 2011r.**

pocztą na adres:

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń

Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

lub osobiście do biura podawczego

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń
Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
II piętro - pokój 12

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl (zakładka- „organizacje pozarządowe”) lub otrzymać w Urzędzie Gminy, w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym i Promocji, Golub-Dobrzyń, Plac Tysiąclecia 25, pokój 11.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - 1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
 - 2) **Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub **inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi).
 - 3) **Sprawozdanie merytoryczne** za rok 2010,
 - 4) **Sprawozdanie finansowe** za rok 2010 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.

- 5) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji)
 - 6) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty winny być:
- 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”.
8. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.
9. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
10. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 1/2011 dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
11. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2011r. zgodnie z postanowieniami, w taki sposób, by podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Golub-Dobrzyń.
2. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2011
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 10 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Wójt powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. **Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:**
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,

- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj.co najmniej 5%
4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 5. Przy ocenie projektu pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną projektu (celowość, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),
 - b) koszty realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - c) wysokość wnioskowanej dotacji
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu
 - f) zakładane rezultaty realizacji zadania.
 6. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
 7. Do zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 8. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”).

2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy,
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz można go otrzymać w Urzędzie
4. **Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Golub-Dobrzyń, jest zobowiązany do:**
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Golub-Dobrzyń,
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.


Marek Ryłowicz