

Zarządzenie Nr 48/2013

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 05.11.2013 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń dokonujących czynności kontrolnych.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń dokonujących czynności kontrolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń na podstawie zatwierdzonego przez Wójta wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Referat Organizacyjny wg wzoru określonego w załączeniu nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 3

1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
 - a. Zmiany nazwiska;
 - b. Uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

1. Otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
2. Zawieszenia w czynnościach służbowych;
3. Nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
4. Ustania stosunku pracy.

§ 5

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 6

1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Wójt Gminy Golub-Dobrzyń.
2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 4 .

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 8

Wykonanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Marek Ryłowicz

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Wójta Gminy
Golub-Dobrzyń z dnia 05.11.2013 r.

Okladka



Strona wewnętrzna

Miejsce na zdjęcie	Legitymacja Nr
	(nazwisko)
	(Imię - imiona)
	JEST PRACOWNIKIEM
(podpis posiadacza legitymacji)	ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU
Legitymacja ważna na rok wystawienia 20	(Pieczęć i podpis wystawcy)
Ważność legitymacji przedłużono na rok	
20..... 20..... 20..... 20.....	 dnia 20.....

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) w granicach 75-78 mm x 100-102 mm – okładka w kolorze bordo. Na przedniej zewnętrznej stronie złoty napis.

„LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”. Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

do Zarządzenia Wójta Gminy
Golub-Dobrzyń z dnia 05.11.2013 r.

[illegible]