

**ZARZĄDZENIE Nr 52/2014  
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń  
z dnia 30 września 2014**

**w sprawie: konsultacji projektu uchwały Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2015”**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały nr XLVI/233/2010 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Golub-Dobrzyń.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 (załącznik nr 1).

§ 2. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: **14 października 2014 r.**,
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień: **29 października 2014 r.**

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w Projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Golub-Dobrzyń [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl), na stronie BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń – w celu wyrażenia pisemnej opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 4.1. Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie określonym w § 2, w siedzibie Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, Plac Tysiąclecia 25.  
2. Projekt programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 5.1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informację o formie, terminie i przedmiocie konsultacji oraz o wynikach i podmiotach biorących udział w konsultacji.  
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w uchwale.  
3. Informacje o konsultacjach i ich wynikach publikuje się na stronie Gminy Golub-Dobrzyń oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Marek Ryłowicz**

## PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOLUB- DOBRZYŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015

WÓJT  
Marek Kyłowicz

### WSTĘP

Rada Gminy Golub- Dobrzyń, mając na uwadze rozwój społeczeństwa obywatelskiego i lepszą realizację zadań samorządu Gminy, przyjmuje niniejszy Program, deklarując wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi, działającymi na podstawie aktów prawnych, regulujących stosunek Państwa do Kościoła Katolickiego, do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są miejscem kształcenia liderów podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności i rozwijania więzi mieszkańców naszej Gminy.

Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również współpraca z organami gminy.

U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Tryb, formy i zasady współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, zwanym dalej „Rocznym Programem”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami );
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Urzędzie** –należy przez to rozumieć Urząd Gminy Golub-Dobrzyń;
- 4) **Gminie** –należy przez to rozumieć Gminę Golub-Dobrzyń;
- 5) **Wójtzie** –należy przez to rozumieć Wójta Gminy Golub-Dobrzyń;
- 6) **Radzie Gminy**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Golub-Dobrzyń
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty;

2. Roczny Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Roczny Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele programu**

- § 2.1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
- 1) zaspokajanie zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy;
  - 3) zwiększenie partycypacji mieszkańców w kształtowaniu polityki Gminy;
  - 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska organizacji pozarządowych.
2. Realizacja Roczno Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w strategiach i planach rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

- § 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
  - 1) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
  - 2) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 3) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 4) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
  - 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o swojej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Przedmiot i formy współpracy i sposób realizacji programu**

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art.4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Golub-Dobrzyń oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Golub-Dobrzyń;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5. Współpraca Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 8.

§ 6. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 7. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez współorganizowanie różnorodnych wydarzeń o zasięgu gminnym;
- 6) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
- 7) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Golub-Dobrzyń projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 9) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

- 10) promocję aktywności obywatelskiej na terenie Gminy Golub-Dobrzyń w szczególności działalności organizacji pozarządowych.

§ 8. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Gminy;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9.1. Określa się następujące zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

- 1) w zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji:
    - a) organizacja zajęć sportowych i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
    - b) poprawy warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych,
    - c) poprawy kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy Golub-Dobrzyń do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
  - 2) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
    - a) projekty nawiązujące do promocji gminy i wymiany informacji między regionami;
    - b) propagowanie wiedzy o lokalnych atrakcjach turystycznych,
  - 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
    - a) organizacja lokalnych imprez kulturalnych, reprezentowanie gminy w przeglądach i konkursach artystycznych
    - b) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę;
    - c) wspieranie inicjatyw mające na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
    - d) kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
  - 4) w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wspierania osób niepełnosprawnych, m.in. działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością, w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
    - a) organizacja gminnych konkursów szkolnych i tematycznych;
    - b) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży;
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.
  3. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Rocznego Programu z przyczyn obiektywnych ( m.in. zmian w budżecie Gminy).

## **ROZDZIAŁ VI**

## **Okres realizacji programu**

§ 10. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 11. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 12.1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych ( w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania ),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w BIP, na stronie internetowej Gminy [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
  - 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
  - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
  - 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 9) wyniki konkursu są publikowane w BIP, na stronie internetowej Gminy [www.golub-dobrzyn.pl](http://www.golub-dobrzyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji– z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- § 13.1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu wykonawczego
  - b) co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
  - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, brak przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
  5. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
  6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
    - ocenia zgodność oferty z tematyką ogłoszonego konkursu;
    - ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
    - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
    - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
    - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  7. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych. Lista wyników konkursu wraz z protokołem obrad komisji jest przekazywana do Wójta.

## ROZDZIAŁ IX

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 14.1. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 60.000,00 zł. ( słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Do 20% kwoty, o której mowa w ust.1 przeznacza się na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa na rok 2015.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 15.1. Realizacja Rocznego Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
  3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
    - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
    - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
    - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
    - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
    - 5) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

- § 16. Program współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVI/233/2010 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 17.1. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące realizacji Rocznego Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Rocznym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej Ustawy.

załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 52/2014  
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń  
z dnia 30 września 2014r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały  
w sprawie Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2015”**

| <b>Lp</b> | <b>Stan zapisu w projekcie<br/>uchwały<br/>wraz nr paragrafu i<br/>punktu</b> | <b>Sugerowana zmiana<br/>(konkretny sugerowany<br/>zapis paragrafu i punktu)</b> | <b>Uzasadnienie</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           |                                                                               |                                                                                  |                     |
|           |                                                                               |                                                                                  |                     |
|           |                                                                               |                                                                                  |                     |
|           |                                                                               |                                                                                  |                     |

Dane uczestnika konsultacji

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji                          |  |
| Adres organizacji                          |  |
| Numer telefonu/adres e-mail<br>organizacji |  |
| Imię i nazwisko osoby do<br>kontaktu       |  |
| Numer telefonu, mail osoby do<br>kontaktu  |  |

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do **29.10. 2014 r.**  
(liczy się data wpływu do Urzędu ) pocztą, faksem lub mailem na adres:

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń,  
ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń  
**e-mail:** [m.mierzejewska@uggolub-dobrzyn.pl](mailto:m.mierzejewska@uggolub-dobrzyn.pl)

  
**WÓJT**  
**Marek Kyłowicz**