

**Zarządzenie Nr 53/2019
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 05 lipca 2019 roku**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2008r. poz. 1945 z późn. zm.)

postanawiam:

§ 1

1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Marek Porczyk | - rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów, |
| 2) Adam Wincek | - rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów |
| 3) Bogdan Jagielski | - Gmina Golub-Dobrzyń |
| 4) Dariusz Bożejewicz | - Gmina Golub-Dobrzyń |
| 5) Marianna Wróblewska | - Gmina Golub-Dobrzyń |

2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Gospodarki Przestrzennej tutejszego Urzędu.

§ 3

Rozwiązanie Komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią zadania.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 4/2015 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 07 stycznia 2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powołania.

WÓJT
Marek Ryłtiewicz

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

I. Przedmiot działania Komisji.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej GKUA jest organem doradczym przy Wójcie Gminy, właściwym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego i odpowiedzialna jest w szczególności za:

1. Opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – organ doradczy.
2. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy – organ doradczy.
3. Opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowania przestrzennego gminy, oceny postępów w opracowywaniu planu miejscowego oraz opiniowanie opracowania wieloletniego programu związanego z gospodarką przestrzenną.
4. Opiniowanie koncepcji i projektów inwestycji.
5. Wnioskowanie o podjęcie prac naukowych i badawczych poświęconych problematyce zagospodarowania przestrzeni i architektury.

II. Skład i organizacja pracy GKUA.

1. W skład GKUA wchodzi powołane przez Wójta Gminy 5 osób, które z pośród siebie wyłonią przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.
2. Wójt Gminy powołuje w skład GKUA osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia GKUA prowadzi jego zastępca.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - zwołuje posiedzenie Komisji,
 - ustala odpowiedni do omawianego tematu skład specjalistów, będących stałymi członkami GKUP oraz ekspertów spoza jej stałego grona,
 - wyznacza autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa zakres i termin ich opracowania,
 - decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
 - ustala porządek obrad.
5. Sekretarz Komisji
 - zapewnia właściwą organizację pracy Komisji,
 - protokołuje posiedzenia GKUA,
 - prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
6. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, członkowie Komisji, przedstawiciel

inspirującego opiniowania tematu, a także zaproszeni autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci.

7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej członków i osoby zaproszone na 10 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia Komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin, z tym, że zawiadomienie dokonuje się na 7 dni przed posiedzeniem.

III. Formy działania GKUA.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej trzech członków regulaminowego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego lub zastępcy, w przypadku nieobecności przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego reprezentowanego opracowania, nie bierze on udziału w głosowaniu, w przedmiotowej sprawie.
5. Projekt pisemnej opinii wraz z wnioskami Komisji przygotowuje sekretarz we współpracy z członkami GKUA, uczestniczącymi w posiedzeniu.
6. Opinię wydana przez GKUA podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Opinię i wnioski Komisji referuje Wójtowi przewodniczący GKUA.
8. Opinię i wnioski Komisji udostępnia się inicjatorom tematu, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
9. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski Komisji udostępnia się na ich wniosek.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Obsługę techniczno-organizacyjną GKUA zapewnia Wójt Gminy.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
3. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wymagane w oparciu o stawkę godzinową środowiskowych zasad wyceny prac projektowych i obciąża inicjującego temat.
4. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Golub-Dobrzyń.