

Zarządzenie Nr 55/2011

Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 16 sierpnia 2011 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1/2011 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Golub-Dobrzyń w 2011 roku w zakresie tradycji, kultury i sztuki regionu oraz edukacji kulturalnej ogłoszonym w dniu 25 lipca 2011 r. oraz określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.,zm); art. 5 i art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Nr 96 poz.873) oraz uchwały Nr IV/ 9 /2010 Rady Gminy Golub – Dobrzyń z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie programu współpracy Gminy Golub – Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym ogłoszonym w dniu 25 lipca 2011 r. konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Golub-Dobrzyń w 2011 roku w zakresie tradycji, kultury i sztuki regionu oraz edukacji kulturalnej ogłoszonym Zarządzeniem nr 47/2011 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń w dniu 25 lipca 2011 r. oraz określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Krzysztof Pieczka – Przewodniczący Komisji, p.o. Sekretarza Gminy Golub-Dobrzyń
- 2) Wioletta Szymańska – Członek Komisji, inspektor ds. pozyskiwania funduszy,
- 3) Małgorzata Mierzejewska – Członek Komisji, inspektor ds. pozyskiwania funduszy,
- 4) Artur Kaszyński- Przewodniczący Gminnej Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych, Turystyki i Rekreacji
- 5) Dariusz Guzowski – Stowarzyszenie Świętego Huberta w Lisaku,

§ 3. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń
Marek Ryłowicz


Marek Ryłowicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 55/2011
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 16 sierpnia 2011 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1/2011 na wykonywanie zadań
publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Golub-Dobrzyń w 2011 roku w
zakresie tradycji, kultury i sztuki regionu oraz edukacji kulturalnej ogłoszonym w dniu 25 lipca
2011 r.**

§ 1. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowych jest:

- a) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- b) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi.

§ 2.1. Komisje przeprowadzają postępowanie nie później niż w ciągu 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3.1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

- c) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o dotację.
- d) Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 zarządzenia.

§ 4.1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert wraz z ich oceną formalną. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.

3. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a jej wyniki w formie punktowej nanoszone są na kartę oceny zadań, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.

- a) Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
- b) Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Golub-Dobrzyń.



OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- a) Jestem / Nie jestem* oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- b) Pozostaje / nie pozostaje* w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego
- c) Jestem / Nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- d) Jestem / Nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- e) Pozostaje / nie pozostaje* z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
miejscowość, data

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 55/2011
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 16 sierpnia 2011 r.

WZÓR KARTY OCENY OFERT

L.p.	DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1.	Nazwa zadania określonego w konkursie	
2.	Nazwa i adres organizacji	
3.	Tytuł oferty	
4.	Numer oferty	
Wartość projektu Wnioskowana kwota dotacji		

I . KRYTERIA FORMALNE:

L.p.	Spełnienie następujących wymagań formalnych	TAK/NIE
1.	Złożenie oferty na właściwym formularzu	
2.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony	
3.	Złożenie oferty w wymaganym terminie	
4.	Złożenie formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami	
5.	Złożenie oferty podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u	
6.	Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu	
7.	Zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj. co najmniej 5%	
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji :

Przewodniczący

Członek komisji

Członek komisji

Członek komisji

Członek komisji

II. OCENA MERYTORYCZNA :

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja Od 1-10 pkt
1.	Wartość merytoryczną projektu (celowość, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem)	
2.	Koszty realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów	
3.	Wysokość wnioskowanej dotacji	
4.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych	
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	
6.	Zakładane rezultaty realizacji zadania.	
RAZEM		

Rekomendacja do dofinansowania : TAK / NIE *

Proponowana wysokość dofinansowania

Podpisy członków komisji :

Przewodniczący

Członek komisji

Członek komisji

Członek komisji

Członek komisji



*Niepotrzebne skreślić