

**ZARZĄDZENIE NR 55 /2014**  
**Wójta Gminy Golub-Dobrzyń**  
z dnia 13.10.2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadanie „Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Białkowo Gmina Golub-Dobrzyń” w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Wójt Gminy Golub-Dobrzyń zarządza:

**§ 1.** W Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń tworzy się Zespół Realizujący Zadanie, zwany dalej „ZRZ”, odpowiedzialny za wdrożenie i realizację obejmującym rekultywację składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Białkowo Gmina Golub-Dobrzyń na cele przyrodnicze wraz z utworzeniem ścieżki edukacyjnej w obszarze rekultywowanego składowiska oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w odniesieniu do Zadania, zwanego dalej „Zadaniem”, w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

**§ 2.** ZRZ składa się z Kierownika ZRZ oraz członków Zespołu merytorycznego ZRZ.

**§ 3.** Funkcję Kierownika ZRZ pełni Wójt Gminy Golub-Dobrzyń, który powołuje osoby wchodzące w skład ZRZ.

**§ 4.** W skład Zespołu (ZRZ) który, realizuje zadanie w zakresie wdrażania są następujące osoby:

- Stanowisko ds. technicznych,
- Stanowisko ds. finansowo-księgowych,
- Stanowisko ds. organizacyjnych,
- Stanowisko ds. zamówień publicznych

**§ 5.** Z ZRZ współpracują bezpośrednio następujące stanowiska organizacyjne w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń:

- Skarbnik Gminy Golub-Dobrzyń Referat Finansowy,
- Sekretarz Gminy Golub-Dobrzyń – Referat Organizacyjny
- Radca prawny,
- Inspektor Zamówień publicznych- Referat Inwestycyjno-Techniczny, Promocji,
- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - Referat Gospodarki Komunalnej,
- Dyrektor Samorządowego Zakładu Budżetowego w Białkowie,
- Pomoc Administracyjna- Referat Gospodarki Komunalnej.

**§ 6.** 1. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń odpowiada za zarządzanie i realizację Zadania.

2. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń jest odpowiedzialny za powołanie ZRZ, określenie jego struktury organizacyjnej, zakresu praw i obowiązków, w tym niezbędnych instrukcji i procedur wdrażania Zadania.

3. Do zadań Wójta Gminy Golub-Dobrzyń należy tworzenie warunków do wykonania obowiązków Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności zapewnienie współfinansowania oraz spełnienie warunków umożliwiających realizację Zadania (prawnych, technicznych i finansowych).

4. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń reprezentuje Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wobec Beneficjenta oraz Instytucji Wdrażającej.

**§ 7.** 1 ZRP działa w oparciu o własne procedury wewnętrzne, stanowiące „SYSTEM ZARZĄDZANIA ZADANIEM W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”:

Procedura Z	PROCEDURA ZARZĄDZANIA ZADANIEM – SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU – PODZIAŁ ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCYCH REALIZACJĘ ZADANIA
Procedura P-1	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ NIEPRZEKRACZAJĄCYCH WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 14 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura P-2	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 14 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura F-1	PROCEDURA ODRĘBNEGO PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ZADANIA
Procedura F-2	PROCEDURA KONTROLI I OBIEGU DOKUMENTACJI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ
Procedura M	WERYFIKACJA WYKONANIA ROBÓT/USŁUG/DOSTAW PROCEDURA MONITOROWANIA PROJEKTU - WNIOSKOWANIE O PŁATNOŚĆ
Procedura A	WERYFIKACJA I POŚWIADCZANIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW PROCEDURA OBIEGU I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

które określają szczegółowy zakres obowiązków komórek ZRZ.

**§ 8.** 1. Niniejsze wprowadzenie w życie SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZADANIEM W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” nie narusza Regulaminu Organizacyjnego Gminy Golub-Dobrzyń: Zarządzenie Nr 3/2012 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń oraz Zarządzenie nr 61 Wójta Gminy Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 23 października 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

2. Zadania ZRZ stanowią wybór obowiązków i uprawnień wynikających z zasad realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i nie naruszają zakresu kompetencji i obowiązków komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, trybu i zasad podejmowania decyzji oraz organizacji pracy w Urzędzie określonych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.

**§ 9.** Powołuje się następujący skład osobowy Zespołu Realizującego Zadanie:

Marek Pianowski	- Stanowisko ds. technicznych;
Krzysztof Jakubowski	- Stanowisko ds. finansowo-księgowych;
Jolanta Kentzer	- Stanowisko ds. organizacyjnych;
Grzegorz Pieszczyński	- Stanowisko ds. zamówień publicznych;

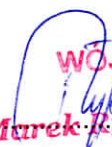
**§ 10.** Członkowie ZRZ przy realizacji Zadania współpracują z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń .

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Zadania, a w zakresie archiwizacji pełnej dokumentacji z przygotowania i jego realizacji w terminie określonym w zasadach realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**§ 12.** Zarządzenie traci moc obowiązującą po upływie wymienionych okresów, a także w przypadku nie uzyskania dofinansowania w ramach POIiŚ, z dniem wydania decyzji przez Instytucję Pośredniczącą.

**§ 13.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Golub-Dobrzyń.

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń

  
WOJT  
Marek Litwinicz