

ZARZĄDZENIE Nr 56/2017
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 02 października 2017

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 roku".

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) , uchwały nr XLVI/233/2010 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Golub-Dobrzyń.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 (załącznik nr 1).

§ 2. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: **17 października 2017 r.**,
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień: **02 listopada 2017 r.**

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w Projektu na stronie internetowej Gminy Golub-Dobrzyń www.uggolub-dobrzyn.pl, na stronie BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń – w celu wyrażenia pisemnej opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 4.1. Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie określonym w § 2, w siedzibie Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, Plac 1000-lecia 25.

2. Projekt programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 5.1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informację o formie, terminie i przedmiocie konsultacji oraz o wynikach i podmiotach biorących udział w konsultacji.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w uchwale.

3. Informacje o konsultacjach i ich wynikach publikuje się na stronie Gminy Golub-Dobrzyń oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Ryłowicz

Program Współpracy Gminy Golub- Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 roku".

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Golub-Dobrzyń i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 lub ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, której działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Golub-Dobrzyń i jej mieszkańców;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 3) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24.04.2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golub-Dobrzyń;
- 5) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Golub-Dobrzyń;
- 6) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Golub-Dobrzyń;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Golub-Dobrzyń;
- 8) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 9) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Golub-Dobrzyń;
- 10) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

Rozdział II Cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 2.1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 2) promowanie wolontariatu;
- 3) zwiększenie dostępu do usług publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;

- 6) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z realizacją zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o swojej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 8 programu oraz zadań, których obowiązek realizacji wynika z odrębnych ustaw.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. 1. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 8, w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;

- 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy, z zastosowaniem preferencyjnych stawek najmu.
 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez wójta zgodnie z art. 11 ustawy, a w zakresie sportu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r., poz. 715, z późn. zm.) oraz uchwały Nr V/12/2011 Rady Gminy w Golub- Dobrzyń z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Golub-Dobrzyń.
 3. Informacja o konkursie zamieszczana jest:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
 - 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
 - 3) na stronie internetowej Gminy www.uggolub-dobrzyn.pl w zakładce dla organizacji pozarządowych.
 4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa wójt.
 5. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy dotyczącej udzielania zamówień publicznych.
 6. Zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez gminę oraz organizacje pozarządowe wyłonione w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w dziale II rozdział 2a ustawy, a także przez gminę i organizacje pozarządowe, z którymi gmina zawarła umowy partnerskie, porozumienie lub umowy o partnerstwie wyłoniłymi w trybie wskazanym w odrębnych przepisach.
- § 7. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
 - 4) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
 - 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w całym kraju;
 - 7) prowadzenie i aktualizację zakładki dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe, aktualną internetową bazę danych gminnych organizacji pozarządowych;
 - 8) udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy.

2. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja osiągnięć kulturalnych Torunia, poprzez m.in.:
 - a) organizację otwartych, plenerowych imprez kulturalnych wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców i turystów w okresie od maja do września;
 - b) realizację inicjatyw mających na celu edukację artystyczną dzieci i młodzieży, prowadzących do czynnego uczestnictwa w kulturze;
 - c) realizację projektów sprzyjających aktywizacji osób starszych w zakresie kultury;
 - d) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
 - e) realizację inicjatyw mających na celu promocję i upowszechnianie wiedzy na temat gminnych zabytków;
- 2) turystyka i krajoznawstwo, poprzez:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny;
 - b) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez gminę;
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
 - d) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców;
- 3) ochrona i promocja zdrowia, poprzez:
 - a) realizację profilaktycznych projektów zdrowotnych;
 - b) edukację prozdrowotną społeczeństwa;
- 4) wspieranie edukacji i wychowania, poprzez:
 - a) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączoną z działalnością edukacyjną i wychowawczą;
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- 5) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez:
 - a) wspieranie aktywności i integracji społecznej osób starszych;
 - b) wzmacnianie solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej;
 - c) realizację inicjatyw, których celem jest zwiększenie udziału osób starszych w życiu publicznym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym;

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

4. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Rocznego Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) prowadzenie miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych oraz zawieranie partnerstw;
- 4) promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem wójta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, w trybie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń nr 26/2016 z 30 maja 2016 r.;

§ 11. Stały monitoring i ewaluację realizacji programu prowadzi pełnomocnik.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- § 12.1. Na realizację programu w 2018r. przeznacza się kwotę nie mniejszą niż 90.000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera uchwała w sprawie budżetu gminy na rok 2018

Rozdział X

Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 13. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy;
- 2) wójt gminy;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 14. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 15.

§ 15. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych konkursów;

- 4) kwoty udzielonych i wykorzystanych dotacji oraz końcowy koszt całkowity projektu ze wskazaniem procentowego udziału gminy w całkowitym koszcie realizacji projektu;
- 5) kwoty wartości wkładów własnych (finansowych i osobowych) wniesionych do realizacji zadań przez NGO,
- 6) kwota udzielonej organizacjom zniżki z tytułu wynajmu lokali i budynków z zasobów gminy;
- 7) szacunkowa liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów, liczba osób zaangażowanych w realizację tych projektów, w tym liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań;
- 8) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 9) liczba zadań zrealizowanych w wyniku inicjatywy lokalnej;
- 10) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych przez urząd, w tym na wniosek organizacji pozarządowych;
- 11) liczba zrealizowanych umów partnerskich, zawartych pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi;

§ 16. Wójt, do 31 maja 2019r., przedkłada radzie gminy sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych

§ 17. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

2. Projekt programu współpracy opracowano przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłoszonych przez pracowników urzędu oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców gminy.

§ 18.1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje o których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą Rady Gminy Golub-Dobrzyń nr XLVI/233/2010 z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje społeczne programu odbyły się od 17 października do 02 listopada 2017 r.

4. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 02 października 2017r. na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i w prowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19.1. Komisję konkursową powołuje Wójt.

2. Poszczególne komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 2.

3. Komisje konkursowe liczą od 3 do 5 osób.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele działów urzędu/ jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
 - 1) nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji Wójt ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej gminy w zakładce dla organizacji pozarządowych, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni;
 - 2) szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Wójt w ogłoszeniu o naborze;
 - 3) w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, brak przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.
9. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
10. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.
11. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym;
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym;
 - 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia wójtowi.
12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
13. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
15. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
16. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
17. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.
18. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach

organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

19. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.
20. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://golub-dobrzyn.nowoczesnagmina.pl> oraz na stronie internetowej gminy www.uggolub-dobrzyn.pl w zakładce dla organizacji pozarządowych. Zakres publikowanych informacji określa Wójt Gminy Golub-Dobrzyń w ogłoszeniu konkursowym.

WÓJT
[Signature]
Marek Kłotowicz

załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 56/2017
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 02 października 2017r.

Formularz konsultacji
projektu Programu Współpracy Gminy Golub- Dobrzyń z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2018 roku".

Lp	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do **02.11. 2017 r.**
(liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, faksem lub mailem na adres:

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń,
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
e-mail: m.mierzejewska@uggolub-dobrzyn.pl


WÓJT
Marek Ryłowicz