

**Zarządzenie nr 58/2016
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania i opieki nad świetlicami
wiejskimi Gminy Golub-Dobrzyń**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam z dniem od 1 stycznia 2017 r. Regulamin określający zasady korzystania i opieki nad świetlicami wiejskimi Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2017 r..


WÓJT
Marek Ryłowicz

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich

Postanowienie ogólne

§ 1.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Golub-Dobrzyń.
2. Gmina Golub-Dobrzyń ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich między innymi w zakresie:
 - remontów i modernizacji,
 - przeglądów technicznych budynków,
 - ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
 - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - 1) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - 4) organizacja spotkań lokalnych grup działających na terenie wsi.
4. Osoby posiadające klucze do drzwi wejściowych świetlic wiejskich to:
 - 1) opiekun świetlicy wyznaczany przez zebranie sołeckie – jeden komplet kluczy,
 - 2) sołtys wsi - drugi komplet kluczy.

§ 2.

Godziny funkcjonowania świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego-mieszkańców i osób używających świetlicy. O imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22:00 powinni być poinformowani przez opiekuna świetlicy mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym się znajduje świetlica. Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne.

Zasady korzystania ze świetlicy

§ 3.

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.

§ 4.

Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy używania w przypadku użyczenia świetlicy na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne).

§ 5.

Korzystający ze świetlic mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach np. meble, sprzęt, itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza obiekt świetlicy.

§ 6.

Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążeni ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 7.

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisy BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego. Ponadto organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie jego udostępnienia.

Obowiązki Opiekuna świetlicy

§ 8.

1. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu;
 - 2) dbanie o urządzenia i wyposażenia znajdujące się w świetlicy;
 - 3) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystających;
 - 4) otwieranie świetlicy i staranne zamykanie (drzwi, okna) po zakończeniu, stosownie do potrzeb środowiska lokalnego;
 - 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem wg kolejności zgłoszeń oraz prowadzenie dokumentacji użyczenia świetlicy, w tym:
 - a) rejestru oddawania świetlic w użyczenie z podziałem na nieodpłatne korzystanie z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci oraz odpłatnego korzystania z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci oraz rozliczeń wpływów z tego tytułu,
 - b) potwierdzeń wniosków o użyczenie,
 - c) protokołów zdawczo-odbiorczych świetlicy,
 - d) spisywanie wskazań licznika energii elektrycznej podczas udostępniania świetlicy i w razie potrzeb wskazań wodomierza wody.
 - 6) odbiór świetlicy po zakończeniu użyczania świetlicy;
 - 7) przekazywanie pracownikowi Urzędu Gminy raz na pół roku w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, po zakończeniu półrocza, dokumentacji dotyczącej używania świetlicy i jej wyposażenia.
2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Użyczanie świetlic z nieodpłatnym korzystaniem z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci

§ 9.

1. Świetlice wiejskie mogą być użyczane z nieodpłatnym korzystaniem z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.) prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.
Świetlice mogą być użyczane na zasadach wynikających ze zdania pierwszego w celu zorganizowania:
 - 1) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami- przez Wójta Gminy, Radę Gminy oraz radę sołecką, sołtysów;
 - 2) posiedzenia/zebrania- przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Golub-Dobrzyń, w tym- przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich itp.;
 - 3) posiedzenia/spotkania- przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup

zorganizowanych działających w danym środowisku;

4) spotkania okolicznościowego mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca itp.;

5) spotkania świątecznego, np. opłatkowego;

6) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełka”;

7) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;

8) zabawy i spotkania organizowanego dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Golub-Dobrzyń prowadzonego przez szkoły oraz stowarzyszenia;

9) dożynek wiejskich- przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi;

10) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych;

11) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty), w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.

2. Koszty dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci wynikające z użyczenia, o którym mowa w ust.1 pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Golub-Dobrzyń.

3. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie „Wniosku o użyczenie świetlicy”- wg zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. Świetlice wiejskie mogą być po akceptacji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń użyczane z nieodpłatnym korzystaniem z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy Golub-Dobrzyń, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.

2. Akceptacja przez Wójta Gminy następuje po wniesieniu pisemnego wniosku według wzoru sprawie użyczenia świetlicy wiejskiej, określonego w zał. nr 1 do niniejszego regulaminu. W przypadku braku akceptacji Wójta, świetlicę użycza się z odpłatnym korzystaniem z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci na zasadach określonych w §14 i § 15.

3. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, Opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11.

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń może w uzasadnionych przypadkach zwolnić wnioskodawcę z opłat za korzystanie z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci celem zorganizowania np. stypy, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi. Przepisy § 10 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Użyczenie świetlic z odpłatnym korzystaniem z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci

§ 12.

Świetlice wiejskie mogą być użyczane z odpłatnym korzystaniem z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci na:

1) organizację imprez zbiorowych i uroczystości na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesele, chrzest;

2) na zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

§ 13.

1. Użyczenie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 12 realizowane jest na podstawie:
 - 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego- wg wzoru stanowiącego zał. nr 1;
 - 2) protokołu zdawczo-odbiorczego- wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi zał. nr 2;
 - 3) zawartej umowy- wzór umowy stanowi zał. nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr użyczania świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia, z wyłączeniem styp.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, jak również nieodpłatnego użyczenia świetlicy.

Oplaty za użyczenie

§ 14.

Osoba biorąca do używania świetlicę, w przypadkach o których mowa w § 10 zdanie 2 i § 12 po otrzymaniu akceptacji Wójta wyrażającej zgodę na użyczenie, pokryje koszty związane z dostawą energii i wody, odbioru ścieków i śmieci na podstawie wskazań liczników.

§ 15.

Odpłatność za dostawę energii i wody, odbioru ścieków i śmieci ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen, w terminie 7 dni od dnia odbioru świetlicy przez Opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionej przez Gminę Golub-Dobrzyń na konto Gminy Golub-Dobrzyń 62102050240000100200101139. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.


WÓJT
Marek Ryłowiec

....., dn

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

NIP:.....

Tel.

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń

Wniosek o użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o użyczenie świetlicy w:

1. Od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Cel użyczenia świetlicy:
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana liczba uczestników-

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenia świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za dostawę energii i wody, odbioru ścieków i śmieci wniosę w terminach wynikających z umowy użyczenia na konto Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy.
6. Jest mi wiadomo, iż w przypadku użyczenia świetlicy z odpłatnym korzystaniem z dostaw energii i wody, odbioru ścieków i śmieci będę zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia za media: energię elektryczną, wodę i ścieki nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru świetlicy przez Opiekuna świetlicy.

.....
(akceptacja opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK

rozpatrzony pozytywnie/negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Użyczającemu:

Panu/i zam.

świetlicę w

Cel użyczenia:

Forma udostępnienia: odpłatna*/nieodpłatna*

Podstawą do przekazania świetlicy jest umowa użyczenia nr z dnia/ wniosek o

użyczenie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń*.

Stan licznika energii elektrycznej- w dniu przekazania:

- Stan licznika wynosi kWh

Stan wodomierza- w dniu przekazania:

- Stan wodomierza wynosi m³

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń *- zastrzeżenia – inne uwagi *:

.....
.....
.....

Biorący do używania otrzymuje klucze do świetlicy

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Biorącego do używania)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Użyczającemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Użyczającemu świetlicę

w i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej- w dniu zwrotu:

- Stan licznika wynosi kWh

Stan wodomierza- w dniu zwrotu:

- Stan wodomierza wynosi m³

3. Rozliczenie:

- 1) ilość zużytej energii elektrycznej: kWh
- 2) ilość zużytej wody: m³

4. Biorący do używania oświadcza, że:

- 1/ biorący do używania zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń
- 2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czystym,
- 3/ zdano komplet kluczy

Uwagi użytkownika
.....
.....

5. Uszkodzenie mienia:

Data.....

Nie występują ☐ Występują ☐

Rodzaje uszkodzeń
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Biorącego do
używania)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Biorącego do
używania)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Użytkownik a drugi Biorący do używania.

*niepotrzebne skreślić

Umowa nr/2017

użyczenia świetlicy w

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Golub-Dobrzyń, z siedzibą: Golub-Dobrzyń, ul. Plac
Tysiąclecia 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń Pana,
zwanym dalej **Użyczającym**,

a

Panią/Panem zam.
legitymującym się dowodem serii nr ; NIP , zwaną/ym

Biorącym do używania, o treści następującej:

§ 1.

1. Użyczający oddaje, a Biorący do używania przyjmuje w użyczenie świetlicę wiejską w miejscowości zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie świetlicy- stanowiący załącznik do niniejszej umowy w celu zorganizowania
2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u opiekuna świetlicy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od od godz. do do godz.

§ 3.

1. Biorący do używania ponosi opłaty wynikające z wykorzystywania świetlicy (za dostawę energii i wody, odbiór ścieków i śmieci). Opłatę należy wpłacić na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury w terminie 7 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy Gminy Golu-Dobrzyń 6210205024000010020010113.
2. Spisanie wskazań licznika energii nastąpi w obecności osób reprezentujących strony niniejszej umowy w dniu przejścia i w dniu oddania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Na okoliczności przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

§ 5.

1. Biorący do używania świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie/wyposażenie użyczone zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Na biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.
3. Biorący do używania może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.
4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Biorącego do używania wymaga zgody użyczającego.
5. Biorący do używania bez zgody użyczającego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została przekazana.
6. Biorący do używania nie ma prawa podnajmowania lub użyczenia przedmiotu użyczenia osobom trzecim bez uzyskania zgody użyczającego.

§ 6.

Po zakończeniu użyczenia, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie „zastanym”.

§ 7.

1. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Biorący do używania w związku z wyrządzeniem szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 8.

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla użyczającego Sąd powszechny.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Biorący do używania

Użyczający

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i użyczenia świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzenie Nr/..... Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
imię i nazwisko