

Zarządzenie Nr 61
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 31 października 2012 r.
zmieniające Zarządzenie w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2012 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje brzmienie:

“ § 20 W skład Urzędu wchodzi:

- 1) referat organizacyjny w skład którego wchodzi Biuro Rady i Biuro Obsługi Interesanta;
- 2) referat finansowy;
- 3) referat techniczno-inwestycyjny i promocji;
- 4) referat gospodarki gruntami, rolnictwa i ochrony środowiska;
- 5) samodzielne stanowisko ds. kadr i spraw wojskowych;
- 6) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych ;
- 7) gminny zespół reagowania;
- 8) referat gospodarki komunalnej;
- 9) samodzielne stanowisko ds. archiwum zakładowego.”;

2) w § 21 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu:

“9) kierownik referatu gospodarki komunalnej”;

3) w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

“3. W skład Referatu Organizacyjnego wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik referatu organizacyjnego – pełniący jednocześnie zadania ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców;
- 2) ds. obsługi sekretariatu, sporządzania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- 3) ds. działalności gospodarczej i elektronicznego obiegu dokumentów;
- 4) ds. obsługi Biura Rady Gminy i dodatków mieszkaniowych;
- 5) ds. informatyzacji, koordynator biuletynu informacji publicznej i administrator bezpieczeństwa informacji, administrator systemu;
- 6) sprzątaczką (2 etaty).”

4) w § 25 ust. 3 dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:

“8) pomoc administracyjna.”

5) w § 27 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:

“1. Do zadań z zakresu Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy:

- 1) realizacja przepisów ustawy prawo wodne;
- 2) realizacja przepisów o gospodarce nieruchomościami;
- 3) realizacja przepisów prawo ochrony środowiska;
- 4) realizacja przepisów prawo ochrony przyrody;
- 5) realizacja przepisów prawo łowieckie;
- 6) współpraca z jednostkami OSP w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 7) realizacja ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 8) ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- 9) nadzór nad produkcją roślinną i zwierzęcą;
- 10) fundusz sołecki, mienie komunalne;
- 11) zmiany przeznaczenia gruntów.”;

"3. W skład Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik referatu;
- 2) ds. gospodarki gruntami, rolnictwa i ochrony środowiska (wakat);
- 3) pomoc administracyjna.

6) § 29 otrzymuje brzmienie:

"§ 29.1. Do zadań z zakresu Referatu Gospodarki Komunalnej należy:

- 1) realizacja przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku;
- 2) odpady (od 2012 – przetargi, płatności, organizacja zbiórek);
- 3) rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zawieranie umów na przyłącza kanalizacyjne, wodociągowe, oczyszczalnie przyzagrodowe, pilnowanie terminowości wpłat;
- 5) realizacja ustawy o grobach i cmentarzach wojennych;
- 6) realizacja ustawy o miejscach pamięci narodowej;
- 7) realizacja ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego;
- 8) realizacja ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 9) rejestracja psów agresywnych – wydawanie zezwoleń;
- 10) opieka nad zwierzętami bezdomnymi;
- 11) współpraca z Gminnym Składowiskiem Odpadów Komunalnych w Białkowie.

2.Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu „GK”;

3. W skład Referatu Gospodarki Komunalnej wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik referatu;
- 2) ds. gospodarki mieszkaniowej;
- 3) pomoc administracyjna."

7) § 31 otrzymuje brzmienie:

"§ 31. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego i administrator systemu realizują zadania wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz aktów wykonawczych."

8) w § 52 w schemacie organizacyjnym Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń:

a) dodaje się pkt 1 i 2 w brzmieniu:

“1) Referat Gospodarki Komunalnej;

2) Przy pełnomocniku informacji niejawnych dodaje się:

1. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;

2. Administrator Systemu.”

b) skreśla się „Samodzielne Stanowisko ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2012r.

WÓJT

Marek Kyłowicz

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY

