

ZARZĄDZENIE Nr 66/2011
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 4 października 2011

w sprawie: **konsultacji projektu uchwały Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012**”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały nr XLVI/233/2010 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Golub-Dobrzyń.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 (załącznik nr 1).

§ 2. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: **20 października 2011 r.**,
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień: **10 listopada 2011 r.**

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w Projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Golub-Dobrzyń www.golub-dobryzn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń – w celu wyrażenia pisemnej opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 4.1. Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie określonym w § 2, w Referacie Techniczno-Inwestycyjnego i Promocji (pok. 11) Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń, Plac Tysiąclecia 25.

2. Projekt programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 5.1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informację o formie, terminie i przedmiocie konsultacji oraz o wynikach i podmiotach biorących udział w konsultacji.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w uchwale.
3. Informacje o konsultacjach i ich wynikach publikuje się na stronie Gminy Golub-Dobrzyń oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Techniczno-Inwestycyjnego i Promocji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Rykowski
Marek Rykowski

Załącznik
do uchwały Nr/...../2011
Rady Gminy Golub – Dobrzyń
z dnia 2011r.

Projekt

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOLUB- DOBRZYŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
WSTĘP	3
I. Postanowienia ogólne	3
II. Cele programu	4
III. Zasady współpracy	4
IV. Przedmiot i formy współpracy	5
V. Priorytetowe zadania publiczne	6
VI. Okres realizacji programu	7
VII. Sposób realizacji programu	7
VIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	8
IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	9
X. Sposób oceny realizacji programu	9
XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	9
XII. Postanowienia końcowe	9

WSTĘP

Rada Gminy Golub-Dobrzyń, mając na uwadze rozwój społeczeństwa obywatelskiego i lepszą realizację zadań samorządu Gminy, przyjmuje niniejszy Program, deklarując wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi, działającymi na podstawie aktów prawnych, regulujących stosunek Państwa do Kościoła Katolickiego, do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są miejscem kształcenia liderów podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności i rozwijania więzi mieszkańców naszej Gminy.

Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również współpraca z organami gminy.

U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Tryb, formy i zasady współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, zwanym dalej „Rocznym Programem”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami);
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Urzędzie** –należy przez to rozumieć Urząd Gminy Golub-Dobrzyń;
- 4) **Gminie** –należy przez to rozumieć Gminę Golub-Dobrzyń;
- 5) **Wójcie** –należy przez to rozumieć Wójta Gminy Golub-Dobrzyń;
- 6) **Radzie Gminy**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Golub-Dobrzyń
- 7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty;

2. Roczny Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

3. Roczny Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym Roczego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cel, o którym mowa, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 7) umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia solidaryzmu społecznego oraz odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 8) aktywizacja społeczności lokalnej na poziomie sołectw i Gminy;
- 9) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Golub- Dobrzyń;

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 1) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 2) **suwerenności** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 3) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji** – wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;

- 5) **jawności** – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

ROZDZIAŁ IV

Przedmiot i formy współpracy

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:
- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Urząd dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
 - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
 - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5.1. Gmina Golub- Dobrzyń realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu;
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
- 2) organizowania przez Urząd bezpłatnych, w ramach posiadanych środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, w zakresie:
 - a) sporządzania sprawozdań finansowych,
 - b) rozliczania projektów,
 - c) umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy,
 - d) regulacji prawnych dotyczących działalności tych organizacji;

- 3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy i regionu, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń itp.
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) umożliwienie wykorzystania kontaktów i bazy informacyjnej w Gminie do poszukiwania przez organizacje pozarządowe partnerów, w szczególności w gminach partnerskich.
- 9) Organizacjom nie dysponującym własnym lokalem władze Gminy mogą:
 - a) udostępniać lokale i obiekty na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych;
 - b) umożliwiać organizację imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub w obiektach należących do Gminy;

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

- § 6.1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy.
2. Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- 1) działalność w sferze kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji:
 - a) organizacja zajęć sportowych i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - b) poprawy warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych,
 - c) poprawy kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy Golub-Dobrzyń do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
 - 2) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) projekty nawiązujące do promocji gminy i wymiany informacji między regionami;
 - b) propagowanie wiedzy o lokalnych atrakcjach turystycznych,
 - 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja lokalnych imprez kulturalnych, reprezentowanie gminy w przeglądach i konkursach artystycznych
 - b) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę;
 - c) wspieranie inicjatyw mające na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
 - d) kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
 - 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) edukacja prozdrowotna i propagowanie zdrowego stylu życia,

- 5) w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wspierania osób niepełnosprawnych, m.in. działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością, w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja gminnych konkursów szkolnych i tematycznych;
 - b) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży;
3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.
4. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Roczego Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

§ 8. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VII

Sposób realizacji programu

§ 9.1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w BIP, na stronie internetowej Gminy www.golub-dobrzyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
- 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 9) wyniki konkursu są publikowane w BIP, na stronie internetowej Gminy www.golub-dobrzyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji– z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- § 10.1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawiciele organu wykonawczego
 - b) co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
 3. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków, brak przedstawicieli organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
 5. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
 6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
 - ocenia zgodność oferty z tematyką ogłoszonego konkursu;
 - ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych. Lista wyników konkursu wraz z protokołem obrad komisji jest przekazywana do Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 11.1. W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Do 20% kwoty, o której mowa w ust.1 przeznacza się na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 3. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa na rok 2012.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

- § 12.1. Realizacja Roczego Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
 3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- § 13. Program współpracy Gminy Golub-Dobrzyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVI/233/2010 Rady Gminy

Golub-Dobrzyń z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

- § 14.1. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące realizacji Roczego Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Rocznym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej Ustawy.

załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 66/2011
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 4 października 2011r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały
w sprawie Programu współpracy Gminy Golub-Dobrzyń
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2012”**

Lp	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail osoby do kontaktu	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do **10.11. 2011 r.**
(liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, faksem lub mailem na adres:

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń,
ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
Tel 56 683 54 00 wew. 30, **e-mail:** m.mierzejewska@uggolub-dobrzyn.pl