

ZARZĄDZENIE Nr 68.2020
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Golub-Dobrzyń pożyczki dla
organizacji pozarządowej Stowarzyszenia
„Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” z siedzibą w Gałczewie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zarządzam co następuje :

§ 1. W celu realizacji projekt pn.: „Chillout” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 - 2020 wprowadza się "Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Golub-Dobrzyń pożyczki dla organizacji pozarządowej Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub - Dobrzyń” z siedzibą w Gałczewie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. promocji, kultury, sportu i organizacji pozarządowych Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marek Ryłowicz

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Golub - Dobrzyń pożyczki dla organizacji pozarządowej
Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub - Dobrzyń” w Gałczewie.**

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust. 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
 - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Golub-Dobrzyń.
 - 3) Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub -Dobrzyń - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub - Dobrzyń” z siedzibą w Gałczewie 7, NIP: 8781682138, REGON: 871532700, KRS: 0000226331.
 - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub - Dobrzyń”.
 - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: „Chillout” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr z dnia

§ 2

1. Wójt Gminy Golub - Dobrzyń może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania Stowarzyszenia”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest nieoprocentowana.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 30.06.2021 r.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (wymagane jest złożenie tych dokumentów w formie aktu notarialnego lub podpisanie ich w obecności pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń).
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
 - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - 4) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 5) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

§ 4

1. Wniosek złożony przez Stowarzyszenie „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń.
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
 - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Gminy Golu-Dobrzyń może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń.
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Golub-Dobrzyń w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina Golub-Dobrzyń odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Ryłowicz

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wprowadzonego
Zarządzeniem nr 68.2020
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 30 września 2020 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI**

dla Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” z budżetu Gminy Golub-Dobrzyń
w roku 2020.

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń	

II. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	

3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	
6. Adres poczty elektronicznej	

V. Wnioskowana kwota pożyczki	
w (zł)	
(słownie)	

VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Data	

VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 20.12.2020r.)	
Data	

IX. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

.....
Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data

WÓJTA
Marek Ryłowicz

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Golub-Dobrzyń pożyczki dla organizacji pozarządowej Stowarzyszenia „Towarzystwo Rozwoju Gminy Golub-Dobrzyń” z siedzibą w Gałczewie.

.....
Data i podpis


WÓJT
Marek Ryłowicz

Załącznik nr 2 do Regulaminu
wprowadzonego
Zarządzeniem nr 68.2020
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 30 września 2020 r.

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą, reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń –
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Golub-Dobrzyń –
zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

.....
wpisanym do rejestru, pod nr,
NIP.....,
reprezentowanym przez:

.....;

.....;
zwanym dalej Pożyczkobiorcą
zwani dalej Stronami.

§1

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie
..... (słownie: w celu realizacji projektu
.....
.....
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia
niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

§2

- Pożyczka udzielana jest na okres do dnia
- Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w terminie do dnia na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w o numerze jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy.

§3

- Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki następującego harmonogramu:
1) Data wpływu na konto Gminy w kwocie
.....

2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku

w, nr

3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§4

Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia

2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, w całości lub w części, na cel inny niż to wynika z § 1 pkt 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§6

1. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, kwota pożyczki postawiona zostaje w stan natychmiastowej wymagalności i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługują będą dodatkowo koszty związane z odzyskaniem pożyczki wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

WÓJT
Marek Ryłowicz