

**Zarządzenie Nr 6/2007
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

W sprawie udzielania pracownikom : Urzędu Gminy , Szkół Podstawowych , Gimnazjum , Przedszkola, Bibliotek Gminnych , Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zaliczek na pokrycie kosztów podróży służbowej lub na pokrycie wydatków jednostki.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 76 poz. 694 ze zm./

zarządzam co następuje :

§ 1. Udzielenie zaliczki na pokrycie kosztów podróży służbowej odbywa się na prośbę delegowanego , zatwierdzoną przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną na druku załączonym do polecenia wyjazdu służbowego.

§ 2.1 Udzielenie zaliczki na pokrycie wydatków jednostki w uzasadnionych wypadkach odbywa się na prośbę pracownika na druku „ *Wniosek o zaliczkę* „ zatwierdzonym przez kierownika jednostki i głównego księgowego lub osoby przez nie upoważnione.

2. Zaliczki stałe mogą być udzielone :

- na zakup paliwa i części zamiennych kierowcom autobusów szkolnych
- na zakup artykułów spożywczych pracownikom szkół i przedszkola

§ 3.1. Rozliczenie zaliczki odbywa się w ciągu siedmiu dni od daty pobrania lub w terminie określonym we wniosku.

2. Rozliczenie zaliczki stałej musi nastąpić w terminie do dnia 20 grudnia każdego roku.

§ 4. Rozliczenia zaliczki dokonuje się na druku „ *Rozliczenie zaliczki* „. Załączone do rozliczenia Dokumenty powinny być sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone przez osoby wymienione na druku rozliczenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Edward Dębiec