

Zarządzenie Nr 6/2014
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 27 stycznia 2014 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Golub-Dobrzyń”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Oś Priorytetowa VIII „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

Zarządzam co następuje:

§ 1 Zatwierdzam Regulamin rekrutacji uczestnictwa w projekcie p.n. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Golub-Dobrzyń” w ramach Działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” Osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne-zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

§ 2 Regulamin wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Marek Ryłowicz



Dotacje na Innowacje
Inwestujemy w Waszą przyszłość

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2014
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 27.01.2014

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE do projektu

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Golub-Dobrzyń”

Numer projektu POIG.08.03.00-045-413/13 umowa o dofinansowanie nr UDA-POIG.08.03.00-045-413/13-00 z dnia 23.12.2013 w ramach Działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, Osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, 2007-2013 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

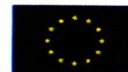
§ 1

Regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa Beneficjentów Końcowych w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Golub-Dobrzyń” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Golub-Dobrzyń.
2. **Beneficjent Ostateczny (BO)** – należy przez to rozumieć osobę, która zostanie bezpośrednio objęta działaniami projektu.
3. **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. dofinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych.
4. **Formularz zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć dokument w wersji papierowej stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie.
5. **Gospodarstwo domowe** – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego).
6. **Grupy docelowe** – należy przez to rozumieć grupy, uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie.
7. **Rodzina** – należy przez to rozumieć:
 - a) według Ustawy o pomocy społecznej – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (Dział I, Rozdział 1, art. 6, ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej)



lub

b) według Ustawy o świadczeniach rodzinnych – oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego (Rozdział 1, art. 3, ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

8. **Wnioskodawca** – jest to osoba, która złożyła Formularz Zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Golub-Dobrzyń” zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

9. **Osoba reprezentująca Wnioskodawcę** – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, jeden z rodziców (przedstawiciel ustawowy) lub opiekun prawny, który m.in. w imieniu niepełnoletniego Wnioskodawcy podpisze Umowę użyczenia oraz inne niezbędne dokumenty oraz będzie sprawował nadzór nad wykorzystaniem wsparcia.

9. **Lista osób przewidziana do wsparcia** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, których Formularze zgłoszeniowe i zostały pozytywnie ocenione przez Komisję

10. **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, których Formularze zgłoszeniowe i zostały pozytywnie ocenione przez Komisję i z której będą powoływani uczestnicy projektu w przypadku rezygnacji osób ujętych w liście osób przewidzianych do wsparcia

II. CEL DZIAŁANIA

§ 3

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

2. Celem Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Golub-Dobrzyń” jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Golub-Dobrzyń poprzez umożliwienie dostępu do Internetu dla 40 gospodarstw zagrożonych marginalizacją dostępu do Internetu z powodu trudnej sytuacji społecznej, materialnej bądź niepełnosprawności.

3. Projekt obejmuje następujące typy działań:

a) Zarządzanie Projektem.

b) Promocja i informacja

c) Zakup urządzeń dla BO oraz jednostek podległych

d) Szkolenia

e) Korzystanie przez BO z bezpłatnego dostępu do internetu

III. GRUPY DOCELOWE

§ 4

1. O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się mieszkańcy z terenu Gminy Golub-Dobrzyń pozbawieni możliwości korzystania z Internetu w miejscu zamieszkania. Grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie to:

a) gospodarstwa domowe wg kryterium dochodowego korzystające ze świadczeń systemu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych



- b) dzieci i młodzież ucząca się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej
- c) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS
- g) dzieci i młodzież ucząca się z bdb wynikami w nauce, których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: "Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym"

2. Wykaz miejscowości, których mieszkańcy w pierwszej kolejności będą mogli ubiegać się o wsparcie w ramach Projektu:

- * Cieszyny, Gałczewko, Gałczewo, Handlowy Młyn, Lisak, Lisewo, Nowogród, Ostrowite, Owieczkowo, Podzamek Golubski, Skępsk, Sokołowo, Węgiersk, Wrocki

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 5

I. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby określone w §4 pkt 1 spełniające następujące kryteria formalne:

1. Udokumentować zgodnie z niniejszym Regulaminem spełnienie kryteriów właściwych dla grupy docelowej Projektu
2. Jest mieszkańcem Gminy Golub-Dobrzyń, tj. posiada zameldowanie na pobyt stały lub tymczasowy w Gminie Golub-Dobrzyń
3. Nie posiada komputera oraz łącza internetowego
4. Nie posiada podstawowego lub specjalistycznego sprzętu komputerowego zakupionego przy udziale środków PFRON lub innych środków publicznych w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku o wsparcie w ramach projektu i którego nie utracił w wyniku zdarzeń losowych potwierdzonych przez odpowiedni organ.
5. Nie przynależy do gospodarstwa domowego, które wyposażone jest w aktywne łącze internetowe
6. W projekcie może wziąć udział wyłącznie jedna osoba z danego gospodarstwa domowego spełniająca ww. kryteria.

II. W przypadku, gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, Gmina Golub-Dobrzyń ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.

III. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie mniejszej niż zaplanowana liczba osób, rekrutacja będzie prowadzona do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników spełniającej wskaźniki monitoringowe projektu.

IV. Udział w projekcie jest bezpłatny



V. PROCES REKRUTACJI

§ 6

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty z zachowaniem polityki równościowej. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w budynku Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń ul. Plac Tysiąclecia 25, w terminie **od 31.01.2014 r. – 20.02.2014 r. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00 w pokoju nr 10.**
2. **Zgłoszenia do Projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec Gminy Golub-Dobrzyń. W przypadku osoby niepełnoletniej – dokumenty rekrutacyjne podpisuje osoba niepełnoletnia z rodzicem lub opiekunem prawnym.**
3. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, Plac Tysiąclecia 25, pokój nr 10 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń pod adresem: www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl
4. Formularze zgłoszeniowe można składać **od 31.01.2014 r. do 20.02.2014 r. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00 w pokoju nr 10.** Formularze, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. O dotrzymaniu terminu przez Wnioskodawcę decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami.
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w Projekcie
6. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Golub-Dobrzyń

VI. Sposób wypełnienia formularza zgłoszeniowego

§ 7

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Urzędzie Gminy w Golubiu-Dobrzyniu, mieszczącego się w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac Tysiąclecia 25, pokój nr 10, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń pod adresem: www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl
2. Dodatkowe informacje dotyczące projektu można uzyskać pod numerem telefonu 566835400 lub 531459393
3. Podstawowym warunkiem wzięcia udziału w naborze jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
4. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim
5. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) do Urzędu Gminy, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, pokój nr 10.
6. Jedna rodzina jest upoważniona do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego
7. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać „nie dotyczy”
8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji wnioskodawca jest zobowiązany ją uzupełnić, jednakże dokumentacja ta musi zostać złożona w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia. Brakująca dokumentacja, która wpłynie po terminie bądź nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie spowoduje, że Formularz zgłoszeniowy zostanie odrzucony.



VII. Ocena formalna i merytoryczna

§ 8

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie
2. Zarówno oceny formalnej jak i merytorycznej dokonuje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Golub-Dobrzyń Komisja Rekrutacyjna.
3. Komisja zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii o zgłoszonych osobach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej bądź u dyrektorów szkół w Gminie Golub-Dobrzyń. W przypadku zgłoszenia przez GOPS bądź dyrektorów szkół zastrzeżeń co do poszczególnych osób w szczególnych przypadkach, tj. po uzyskaniu zastrzeżeń co do wykorzystania wsparcia przydzielonego przez GOPS bądź w przypadku dzieci – problemów w szkole, wniosek o przyznanie pomocy w ramach projektu może zostać odrzucony przez co osoba składająca wniosek nie zostanie przyjęta do projektu.
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
5. W wyniku oceny merytorycznej Komisja utworzy listę 40 beneficjentów Ostatecznych kwalifikujących się do objęcia wsparciem, które zostaną zatwierdzone przez Wójta Gminy
6. Z wnioskodawców rekrutacji, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie, a uzyskali przy tym pozytywną ocenę Komisji zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
7. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie

VIII Wykaz dokumentów rekrutacyjnych

§ 7

1. **Obowiązkowym dokumentem** dla wszystkich wnioskodawców grup docelowych wymienionych w § 4, koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku **jest Formularz zgłoszeniowy wraz z jego wszystkimi załącznikami tj.:**
 - a) Oświadczeniem o wysokości dochodów
 - b) Oświadczeniem o zamieszkaniu na terenie Gminy Golub-Dobrzyń
 - c) Zaświadczeniem o objęciu osoby systemem wsparcia społecznego zgodnie z ustawą o świadczeniach pomocy społecznej
 - d) Zaświadczeniem o objęciu osoby systemem wsparcia społecznego zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych
 - e) Zaświadczeniem o pobieraniu nauki
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo i możliwość do wezwania osoby składającej dokumenty celem udzielenia wyjaśnień bądź uzupełnienia

IX Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie umów

§ 8

1. Wnioskodawcy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej lub telefonicznie.
2. Wnioskodawca spełniający kryteria rekrutacji do Projektu oraz zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie staje się Beneficjentem Ostatecznym Projektu.



3. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie Beneficjentami Ostatecznymi zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa.
4. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do bezpłatnego otrzymania zestawu komputerowego wraz z zestawem do odbioru Internetu, na podstawie Umowy użyczenia.
5. Niepodpisanie Umów określonych w §8 ust. 3 i 4 i w terminie określonym w potwierdzeniu zakwalifikowania do Projektu oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
6. Warunkiem dostarczenia sprzętu komputerowego i podłączenia Internetu jest uczestniczenie w szkoleniu.
7. O terminie i miejscu szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznie.
8. Przez cały czas trwania projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Beneficjent Projektu tj. Gmina Golub-Dobrzyń.
9. Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

§9

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadomienie Gminy Golub-Dobrzyń o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Udział w organizowanym w ramach projektu szkoleniu. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Nieobecność na szkoleniu będzie skutkowała wykluczeniem z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu nie prowadząca do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiejkolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
7. Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Golub-Dobrzyń” **zabrania się** pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony Beneficjentów Ostatecznych:
 - a) Niszczenia zestawów komputerowych,
 - b) Sprzedaży zestawów komputerowych,
 - c) Przekazywania zestawów komputerowych osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w Projekcie,
 - d) Używania nielegalnego oprogramowania,
 - e) Używania zestawów komputerowych niezgodnie z instrukcją i zasadami BHP,
 - f) Modyfikowania komponentów sprzętowych zestawów komputerowych np. w celu zmiany i/lub poprawy parametrów,
 - g) Samodzielnych napraw zestawów komputerowych,
 - h) przychodzenia na szkolenia pod wpływem alkoholu i/lub innych substancji zmieniających świadomość,



- k) Publikowania przy użyciu otrzymanego zestawu komputerowego i dostępu do Internetu treści obraźliwych i/lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.
8. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Beneficjenta Ostatecznego, któregośkolwiek ze wskazanych w § 9 ust. 7 zdarzeń Beneficjent ma prawo skreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i zażądać zwrotu i/lub, naprawy i/lub odtworzenia wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
9. Zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym plików muzycznych i filmowych.
10. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
11. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom serwisu i pracownikom zespołu zarządzającego projektem oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
12. Udostępnienie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy, na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli w dni robocze w godz. od 8:00 do 19:00.
13. Umożliwienie zdalnej kontroli, monitoringu i serwisu sprzętu przy użyciu oprogramowania do monitorowania stanowisk komputerowych w każdym czasie.
14. *Beneficjent ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości wartości sprzętu za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy*
15. Składanie raz na rok, w okresie trwałości projektu, oświadczeń o posiadaniu komputera i dostępu do Internetu.
16. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
17. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w umowie uczestnictwa oraz w umowie użyczenia sprzętu.
18. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza granice administracyjne Gminy Golub-Dobrzyń traci się prawo uczestnictwa w projekcie.
19. W przypadku śmierci wnioskodawcy osoba prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, spełniająca kryteria udziału w projekcie i wyrażająca chęć udziału, po udokumentowaniu spełnienia warunków, nabywa prawo do udziału w projekcie.
20. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków Beneficjenta Ostatecznego wskazanych w Regulaminie Rekrutacji oraz w umowie użyczenia i umowie uczestnictwa Beneficjent Projektu ma prawo skreślić daną osobę z listy uczestników projektu i zażądać zwrotu i/lub naprawy i/lub odtworzenia wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w projekcie.

REZYGNACJA Z PROJEKTU

§10

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem.



2. Informacje o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się w formie pisemnej.
3. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zwrócić wszelki otrzymany sprzęt komputerowy oraz łącze Internetowe a także inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w projekcie Beneficjentowi w terminie 7 dni roboczych od przekazania Beneficjentowi w formie pisemnej informacji o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Beneficjenta Ostatecznego przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Beneficjentowi Ostatecznemu w toku Projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Beneficjenta.
6. Nie podlegają zwrotowi materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne przekazane Beneficjentowi Ostatecznemu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Gmina Golub - Dobrzyń zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w każdym czasie.
2. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Osobom, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków BK zostaną określone w umowie określającej warunki uczestnictwa w Projekcie.


WÓJT
Marek Ryłowicz

.....
Zatwierdzam