

ZARZĄDZENIE NR 71/2018

WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

z dnia 31 grudnia 2018r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

Na podstawie §3 ust. 2 Zarządzenia nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 roku w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) oraz zarządzenia nr 72/2018 Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu przygotowania na obszarze gminy Golub-Dobrzyń warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”

§2

1. W skład Punktu Kontaktowego HNS wchodzi:
 - a. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Urzędu Gminy
 - b. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – podinspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
 - c. Członek Punktu Kontaktowego HNS – referent ds. Obrony Cywilnej
2. Miejscem Punktu Kontaktowego HNS jest Referat Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
3. W zależności od potrzeb w skład Punktu Kontaktowego HNS mogą wchodzić również przedstawiciele służb inspekcji i straży powiatu golubsko-dobrzyńskiego obejmującego zasięgiem gminę Golub-Dobrzyń.

§ 3

Wytyczne Wójta Gminy Golub-Dobrzyń w sprawie przygotowania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Golub-Dobrzyń do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

§ 5

1. za realizację zadań HNS na szczeblu Gminy odpowiada Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zadania z zakresu HNS w gminie prowadzone będą w miarę potrzeb w czasie przygotowania, organizacji i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.
3. Koordynacja realizacji zadań na szczeblu gminnym prowadzona będzie przez gminny Punkt Kontaktowy HNS.

§ 6

Dokumentację Punktu Kontaktowego HNS, należy opracować zgodnie z wytycznymi do 31 grudnia 2018r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Marek Ryłowicz

.....
podpis

WYTYCZNE WÓJTA GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS na terenie gminy Golub-Dobrzyń

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Wsparcie przez państwo – gospodarza HST Nation Suport zwane dalej HNS to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza. Podstawę do udzielenia takiej pomocy stanowią porozumienia, zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa - gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO.

§ 2. Tworzenie warunków do realizacji zadań wsparcia przez państwo – gospodarza wynika z artykułu 3 Traktatu Północnoatlantyckiego, który zobowiązuje kraj członkowski do utrzymywania i rozwijania indywidualnej zdolności w celu przyjęcia zbiorowej pomocy dla odparcia zbrojnej napaści. Rzeczypospolita Polska, jako członek Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie między innymi zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terenie państwa – gospodarza. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował ten system niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa – gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

§ 3. Wsparcie udzielane siłom sojuszniczym przez Polskę w ramach HNS, będzie stanowić uzupełnienie potencjału wydzielanego przez państwo wysyłające swe siły na terytorium Polski, a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżącej możliwości państwa i

uzgodnionego zakresu. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia. Zakres zadań i zobowiązań przyjętych przez państwo – gospodarza na rzecz sił zbrojnych państw wysyłających i dowództw NATO jest określony w porozumieniach i dotyczy on między innymi:

1. Działalności prewencyjnej zapewniającej siłom sojuszniczym bezpośrednio oraz ochronę przed wrogą działalnością wywiadowczą i dywersyjno-sabotażową;
2. Udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałów i wyposażenia;
3. Zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczenia z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
4. Zapewnienie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
5. Udzielanie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
6. Dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnienie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
7. Zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
8. Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej;
9. Zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu.
10. Udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
11. Udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej /samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;

12. Gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;

13. Obsługę prasową i pomoc prawną.

§ 4. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia przez państwo gospodarza:

1. Administracja publiczna państwa – gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
2. Uzupełnianie i wsparcie sił sojuszniczych opiera się o prawo narodowe z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
3. Respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
4. Podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są zobowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
5. Żołnierze wojsk obcych i ich personel w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnych strony wysyłającej. W sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
6. Nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
7. Organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
8. Osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenia do Ministra Obrony Narodowej RP;
9. Żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
10. Pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;

11. Pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej (kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi);
12. Przewozy wojsk kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
13. Kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a. Kontrakty planowane zawczasu (kontrahenci opłacani za pomocy zaliczek, utrzymują określone stany gotowości do udzielania przewidywanych dostaw i usług; stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);
 - b. Kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres wymagania i miejsce niepotrzebnych świadczeń);

ROZDZIAŁ II

Rola Wójta w systemie wsparcia HNS

§ 5. Wójt w ramach realizacji uprawnień w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającym na terenie powiatu współdziała bezpośrednio z Komendantem WKU Brodnica.

§ 6. Do zasadniczych przedsięwzięć realizowanych w zakresie HNS przez Starostę należy:

1. Wyznaczenie Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS) i utrzymanie bieżącego kontaktu z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody, Punktami Kontaktowymi HNS gmin (jeżeli będą rozwinięte) oraz Punktem Kontaktowym HNS WKU;
2. Gromadzenie informacji na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa – gospodarza;
3. Udział w zakresie wynikającym z kompetencji w opracowywaniu i negocjowaniu umów oraz porozumień HNS;

4. W przypadku wyrządzenia przez wojska obce szkód w mieniu stanowiącym własność Skarbu Państwa przekazanie do WSzW w Bydgoszczy za pośrednictwem WKU w Brodnicy dokumentacji dotyczącej roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce albo żołnierzy wojsk obcych lub ich personel cywilny.

ROZDZIAŁ III

Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków państwa-gospodarza

§ 7. Wójt, jak i organy gminnej administracji zespolonej oraz niezespolonej a także organy samorządu terytorialnego są obowiązane do wspierania wojsk sojusznicznych na obszarze powiatu, zarówno na etapie poprzedzającym ich przybycie jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczenia udzielonego wojskom wsparcia.

§ 8. Wypełnienie obowiązków, o których mowa w § 7 realizuje się poprzez;

1. Analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu lub przemieszczenia przez obszar powiatu;
2. Wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony starostwa, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
3. Aktualizowanie zbiorów informacji ujętych w bazie danych HNS o której mowa w § 10 pkt 9 lic. C w zakresie możliwości udzielania wsparcia w poszczególnych obszarach;
4. Ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym terenie;
5. Dokumentowanie i rozliczanie wykonanych zadań faktycznej realizacji wsparcia;
6. Dokumentowanie i rozliczanie wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu.

§ 9. W celu przygotowania stanu osobowego do realizacji zadań HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego szkolenia z zagadnień HNS, które należy prowadzić w ramach organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady działania i współpracy w planowaniu i organizacji HNS

§ 10. Cele, zasady i poziomy Punktów Kontaktowych HNS:

1. Punkt Kontaktowy HNS jest podstawowym elementem struktury wsparcia przez państwo – gospodarza zapewniającym sprawna koordynację przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.
2. Zadaniem PK HNS jest koordynacja udzielanego wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na administrowanym terenie;
3. PK HNS w ramach realizacji przygotowań obronnych organizują;
 - a. Wojewoda Kujawsko-Pomorski;
 - b. Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - c. Starosta Golubsko-Dobrzyński;
4. W gminie za realizację zadań z zakresu HNS, w czasie przygotowania i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia państwa – gospodarza, odpowiada wójt lub osoba przez niego upoważniona;
5. Uruchomienie PK HNS następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub współpracy z województwami ościennymi;
6. PK HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu;
7. Organizacja pracy PK HNS powinna zapewnić stałe monitorowanie realizacji zadań udzielania wsparcia oraz reagowania na możliwe zakłócenia. Bieżące zadania realizowane są w stałych godzinach pracy urzędu, natomiast w ramach ćwiczeń w określonym, czasie realizacji ćwiczenia. Ponadto w przypadkach wymagających interwencji po godzinach pracy, kontakt następuje bezpośrednio na numery telefonów obsady PK HNS;
8. Kierownik PK HNS powinien posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania w imieniu Wójta Gminy Golub-Dobrzyń przedsięwzięć z zakresu HNS, w tym nawiązywania bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych;

9. W celu właściwej koordynacji realizowanych zadań kierownik PK HNS posiada zbiór dokumentów, który powinien zawierać w szczególności:
- a. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych obsady¹ PK HNS, której zakres określa załącznik nr 1 do Wytycznych ;
 - b. Zestawienie danych teleadresowych organów administracji publicznej, jednostek SZ RP i innych instytucji współdziałających w realizacji zadań HNS;
 - c. Bazę danych sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS, której zakres określa załącznik nr 2 do Wytycznych;
 - d. Ważne upoważnienia do realizacji zadań z zakresu HNS, którego wzór określa załącznik nr 3 do Wytycznych;
 - e. Wykaz zasadniczych aktów normatywnych regulujących realizację zadań HNS zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytycznych;
 - f. Inne dokumenty wg uznania Kierownika PK HNS;
 - g. Aktualizacja danych w bazie zasobów sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS realizowana jest dwa razy do roku; do 20 kwietnia oraz 20 września. Zaktualizowaną bazę PK HNS Gminy przekazuje do PK HNS Starosty.

§ 11. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

1. Zgromadzenie i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się w administrowanym terenie możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS;
2. Przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa gospodarza;
3. Współdziałanie z właściwymi terytorialnie organami administracji państwowej, samorządowej i wojskowej w zakresie planowania ich udziału w realizacji zadań wynikających z funkcji państwa gospodarza;

¹ Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z postanowieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. U. UE.L.2016.119.1).

4. Koordynowanie i monitorowanie stanu udzielonego wsparcia w czasie realizacji zadań przez wojska sojusznicze na administrowanym terenie;
5. Zapewnienie ciągłego procesu realizacji zadań państwa – gospodarza na administrowanym terenie;
6. Opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonanych zadań wsparcia wojsk sojuszniczych i przekazywanie jej nadrzędnemu PK HNS;
7. Opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu i przekazywanie jej nadrzędnemu PK HNS;

§ 12. Na potrzeby systemu PK HNS, zadania w ramach współdziałania realizują stałe dyżury uruchamiane w określonych sytuacjach.

ROZDZIAŁ V

Etapy realizacji zadań

§ 13. Wymienione wcześniej PK HNS dotyczące zapewnienia wsparcia przez państwo-gospodarza są realizowane zasadniczo w trzech etapach:

1. Etap pierwszy – etap przygotowania systemu HNS do przyjęcia sojuszniczych sił wzmocnienia realizowany jest w sposób ciągły i kończy się w momencie włączenia PK HNS w proces planowania HNS konkretnej operacji (ćwiczenia);
2. Etap drugi – etap planowania HNS rozpoczyna się z chwilą przekazania przez PK HNS dokumentów planistycznych w zakresie HNS bądź zadań wynikających z ustaleń w zakresie HNS w konkretnej operacji (ćwiczeniu). Etap kończy się z chwilą przybycia wojsk sojuszniczych na administrowany teren;
3. Etap trzeci – etap realizacji wsparcia – trwa od przybycia wojsk sojuszniczych do czasu opuszczenia przez nie administrowanego terenu. Etap ten kończy się z chwilą rozliczenia udzielonego wsparcia i likwidacji powstałych szkód w mieniu.

§ 14. Czynności realizowane podczas pierwszego etapu – etapu przygotowania systemu HNS obejmują w szczególności:

1. Opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;

2. Utworzenie (zabezpieczenie warunków do utworzenia) PK HNS;
3. Szkolenie obsady PK HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS;
4. Określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
5. Udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach realizacji wsparcia przez jednostki organizacyjne funkcjonujące na administrowanym terenie.

§ 15. Czynności realizowane podczas drugiego etapu – etap planowania HNS;

1. Proces planowania i przygotowania HNS to realizacja szeregu zamierzeń planistycznych i organizacyjnych przebiegających w 5 etapach:
 - a. Przesłanie poprzez państwo wysyłające Wniosku o Zapewnienie HNS i opracowanie Porozumienia ogólnego;
 - b. Opracowanie Koncepcji Wymagań;
 - c. Opracowanie Zestawienia Potrzeb;
 - d. Opracowanie Porozumienia Technicznego;
 - e. Opracowanie Wspólnych Porozumień Wdrożeniowych;
2. PK HNS Wójta udziela odpowiedzi w zakresie możliwości spełnienia wymagań określonych we Wniosku o Zapewnienie HNS oraz w zestawie Potrzeb i przesyła dane do PK HNS Starosty;
3. Zasadnicze obszary wsparcia wojsk sojusznicznych przez pozamilitarne ogniwa obronne rozpatrywane podczas tego etapu to:
 - a. Zabezpieczenie przekroczenia granicy przez udział Straży Granicznej i Urząd Celny w przyjęciu sił sojusznicznych;
 - b. Zaopatrywanie wojsk sojusznicznych zgodnie z uzgodnieniami i według ustalonego asortymentu;
 - c. Zabezpieczenie wymaganego potencjału medycznego na rzecz wojsk sojusznicznych;

- d. Udział policji i lokalnych służb porządkowych w utrzymaniu porządku publicznego i przestrzeganiu obowiązujących przepisów;
- e. Świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych;
- f. Udostępnienie bazy hotelowej na potrzeby zakwaterowania sił sojusznicznych;
- g. Realizację innych zadań, wynikających z zawartych porozumień.

§ 16. Czynności realizowane podczas trzeciego etapu – etapu realizacji zadań HNS:

1. Zapewnienie siłom zbrojnym państw wysyłających (dowództwom) wsparcia, wynegocjowanego i uzgodnionego w porozumieniach wykonawczych HNS, opracowanych na podstawie zgłoszonych przez te państwa Zestawień Potrzeb;
2. Współpraca z WKU, organami administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorcami w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza w zakresie powierzonych kompetencji;
3. Pozyskiwanie i gromadzenie informacji o zasobach możliwych do wykorzystania w ramach HNS (infrastruktura, środki materiałowe, usługi itp.) zgodnie ze swoim zakresem kompetencyjnym i przekazywanie ich do PK HNS Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego;
4. Rozliczenie finansowe udzielonego wsparcia przez JST oraz przedsiębiorstw, a także ewentualna likwidacja powstałych szkód w mieniu.


WÓJT
Marek Ryłowicz
.....
podpis