

Zarządzenie nr 76/2015
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie: *ustalenia stawek i regulaminu korzystania z sali posiedzeń Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń.*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące odpłatności za wynajem Sali posiedzeń Urzędu Gminy Golub – Dobrzyń, sala nr 1 (piwnica):

1)	dla pracownika UG Golub-Dobrzyń i innych Urzędów zlokalizowanych w budynku przy ul, Plac Tysiąclecia 25	5,00 zł netto/za 1 godzinę
2)	dla innych osób	6,00 zł netto/za 1 godzinę

§ 2. Wprowadza się Regulamin korzystania z Sali posiedzeń Urzędu Gminy Golub – Dobrzyń, sala nr 1 (piwnica), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

WÓJT
Marek Ryłowicz
Marek Ryłowicz

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z SALI POSIEDZEŃ URZĘDU GMINY GOLUB-DOBZYŃ

§ 1.1. Sali posiedzeń Urzędu Gminy Golub – Dobrzyń, sala nr 1 (piwnica) zwana dalej „Salą posiedzeń” zgodnie z jej przeznaczeniem może być wynajmowana przez Gminę Golub-Dobrzyń zwaną „Wynajmującym” osobom trzecim na potrzeby związane z przeprowadzaniem szkoleń, konferencji, spotkań, warsztatów itp.

2. Najemca nie ma prawa podnajmowania lub użyczania Sali posiedzeń osobom trzecim.

3. Wynajem Sali odbywa się każdego dnia w godzinach 8-21 w zależności od możliwości Wynajmującego.

4. Podstawą wynajmu jest uzgodnienie ustne lub pisemne przez osobę trzecią terminu najmu, odpłatności i pozostałych warunków najmu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń.

§ 2.1. Za najem Sali posiedzeń pobierane opłaty wg aktualnego cennika określonego w zarządzeniu.

2. Na wniosek Najemcy Wynajmujący może odstąpić od naliczenia opłaty, jeżeli spotkanie organizowane jest dla potrzeb mieszkańców gminy i służy realizacji zadań własnych gminy.

3. Opłata za najem Sali posiedzeń obejmuje:

- 1) możliwość użytkowania całego wyposażenia,
- 2) media

§ 3.1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z niej.

2. W okresie najmu Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie.

§ 4. Zachowanie osób korzystających z Sali posiedzeń podczas najmu nie powinno zakłócać codziennego korzystania z obiektu, w którym zlokalizowana jest Sali posiedzeń. Wynajmujący może odmówić dalszego najmu najemcy, który narusza opisany wyżej zakaz.

§ 5.1. Salę należy przed opuszczeniem doprowadzić do stanu w którym została oddana w najem.

2. Najemca zobowiązany jest używać Sali posiedzeń zgodnie z jej właściwościami i przeznaczeniem. Najemca nie może dokonywać zmian wystroju wnętrza. Stan techniczny urządzeń i wyposażenia oraz estetyka pomieszczeń i jego otoczenia nie mogą być w dniu odbioru przez Wynajmującego w stanie pogorszonym w stosunku do stanu, w jakim był przekazany Najemcy.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub z winy korzystających osób.

WÓJT

Marek Ryłowicz