

Zarządzenie Nr 50/2017
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 29 sierpnia 2017 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Gimnazjum im.
Mikołaja Kopernika w Gałczewie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Gałczewie w związku z powierzeniem obowiązków Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gałczewie p. Stanisławowi Trawińskiemu z dniem 1 września 2017 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) zbiory biblioteczne;
- 5) zapasy materiałów (opał, paliwo, środki żywności w stołówce);
- 6) dokumentację z przebiegu nauczania oraz dokumentację szkoły.

§ 3. Tryb przeprowadzenia inwentaryzacji: spis z natury oraz weryfikacja salda dla wartości niematerialnych i prawnych.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.08.2017 r.

§ 5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 29.08.2017 r.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną (zespół spisowy) w składzie:

- 1) Patrycja Stawska – przewodniczący;
- 2) Patrycja Juszcak – członek;
- 3) Kamila Orzechowska – członek.

§ 7. Arkusze spisowe przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobierze w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu, które stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu.

§ 8. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
- 3) uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników majątkowych z GZEASiP;
- 4) przeprowadzenia inwentaryzacji w terminie od 29.08.2017 r. do 08.09.2017 r.;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do GZEASiP.

§ 9. Rozliczenia inwentaryzacji dokona Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli.

§ 10. Termin całkowitego rozliczenia inwentaryzacji ustala się na dzień 20.09.2017 r.

§ 11. Osobami obecnymi przy przeprowadzeniu inwentaryzacji będą:

- 1) Maria Gregorowicz – zdający;
- 2) Stanisław Trawiński – przejmujący.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Rybowicz