

Zarządzenie Nr 7/2017
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 07.02.2017 roku
w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) oraz § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie archiwisty zakładowego Pani Justyny Basa.

§ 2. Jako zastępcę koordynatora czynności kancelaryjnych wyznacza się Panią Martę Wróblewską – referenta w Referacie Gospodarki Gruntami Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 20/2016 Wójta Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 02 maja 2016 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Marek Piłtowski