

Akt
o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod
nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 9-17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Golub-Dobrzyń tworzy:

§ 1. Gminną instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie.

§ 2. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Nowogród, a terenem jej działania Gmina Golub-Dobrzyń.

§ 3. Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych oraz współpraca z innymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi.

§ 4. Źródłem finansowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie jest budżet Gminy Golub-Dobrzyń i inne źródła.

Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodzie
Gmina Golub – Dobrzyń

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie Gmina Golub-Dobrzyń zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm.):
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.):
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591
z póź. zm.):
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164,
poz. 1163 z póź. zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Golub-Dobrzyń.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Nowogród, a terenem jej działania Gmina Golub-Dobrzyń.

3. Biblioteka prowadzi działalność w siedzibie w Nowogrodzie oraz ośrodkach filialnych w Gałczewku, Ostrowitem i Wróckach.

§ 3.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisanie jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej oraz podłużnej z nazwą Biblioteki w brzmieniu Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodzie, Gmina Golub-Dobrzyń, 87-400 Golub-Dobrzyń.

§ 4. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy. Organizator zapewnia warunki działalności rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Golubiu – Dobrzyniu.

ROZDZIAŁ II CELE i ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Do zakresu szczegółowego działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) popularyzacja wiedzy, informacji, książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturowych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz samodzielnie pozyskiwać dodatkowe środki finansowe.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 8. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. Kierownik zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w porozumieniu z Wójtem, w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

§ 10. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie wynikające ze stosownych przepisów.

§ 11. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, a także rady społeczne.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14.1. Biblioteka jest finansowana dotacją z budżetu Gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów prowadzić działalność dochodową, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 15.1. Kierownik Biblioteki corocznie w terminie ustalonym przez Wójta Gminy składa Wójtowi projekt wydatków zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności Biblioteki.

2. W terminie do 31 marca każdego roku Kierownik składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki i wykorzystania środków finansowych za rok ubiegły.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin opracowany przez Kierownika.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1.

§ 18. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.