

Regulamin pracy Komisji Konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie usług integracji społecznej.

§ 1. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowych jest:

1. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Wójtowi.

§ 2.1. Komisje przeprowadzają postępowanie konkursowe w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3.1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o dotację.
4. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności.

§ 4.1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.
3. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a jej wyniki nanoszone są na raport oceny zadań.
4. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.
5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
6. Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 16/2010 Wójta Gminy Golub- Dobrzyń
z dnia 01.06.2010 r.

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 2 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 3 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 4 <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz niezależności¹]</i>				
Kryteria Oceny Technicznej				
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług <i>a. zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i>				
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu, np. <i>b. dysponowanie min. 1 osobą z wykształceniem wyższym kierunek pedagogika lub pokrewne oraz min. 2 letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą oraz min</i>				
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia, np. <i>c. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z zapleczem kuchennym i toaletą,</i>				
Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia <i>d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>				
<i>Inne kryteria...</i>				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

.....

¹ Wymagane jedynie od przedsiębiorstw państwowych i komunalnych lub ofert składanych z udziałem tych przedsiębiorstw

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis

* niepotrzebne skreślić