

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr...
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
dnia

PLAN SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ Nr

Dane osobowe pracownika odbywającego służbę przygotowawczą

- 1) Nazwisko i imię pracownika
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) Nazwa uczelni lub szkoły, którą pracownik ukończył oraz posiadanej specjalizacji lub zawodu.....
- 4) Data zatrudnienia pracownika w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń
- 5) Ogólny staż pracy

Okres odbywania służby przygotowawczej

- 1) Planowany okres służby przygotowawczej (w miesiącach).....
- 2) Data rozpoczęcia służby przygotowawczej
- 3) Planowany termin zakończenia służby przygotowawczej
- 4) Faktyczny dzień zakończenia służby przygotowawczej

Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest dla pracownika obowiązkowa

1. Ustawa o samorządzie gminnym
2. Ustawa o pracownikach samorządowych
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych
4. Kodeks postępowania administracyjnego
5. Statut Gminy Golub-Dobrzyń
6. Regulamin Pracy Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń
7. Ustawa o ochronie informacji niejawnych
8. Ustawa o ochronie danych osobowych
9.
(przepisy prawne dot. spraw załatwianych na stanowisku pracy)
10.
11.
12.

Rozkład odbywania praktyk w innych komórkach organizacyjnych urzędu

Nazwa komórki organizacyjnej urzędu	Termin odbywania praktyki - rozkład godzinowy	Rodzaj powierzonych czynności	Potwierdzenie odbycia praktyki
Referat Organizacyjny			
Referat Finansowy			

Wykaz zagadnień egzaminacyjnych

Obejmuje akty prawne, których znajomość jest dla pracownika obowiązkowa.

Termin egzaminu

Planowany termin egzaminu:

Faktyczny termin egzaminu:

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr...
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
dnia

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego

W dniu Komisja Egzaminacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. członek Komisji -
3. członek Komisji -
4. członek Komisji -

przeprowadziła egzamin sprawdzający dla

imię i nazwisko pracownika

.....

zatrudnionego(j) w

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej urzędu, w której pracownik jest zatrudniony)

na stanowisku.....

(nazwa organizacyjna zajmowanego przez pracownika stanowiska pracy)

Wyniki egzaminu przedstawiają się następująco:

liczba punktów wymaganych

liczba punktów uzyskanych

Komisja Egzaminacyjna ocenia, iż w/w pracownik zaliczył(a) egzamin sprawdzający z wynikiem pozytywnym¹ / nie zaliczył egzaminu sprawdzającego¹.

Podpis egzaminowanego pracownika

.....

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej

1.

2.

3.

4.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią:

- zał. Nr 1 – Plan służby przygotowawczej

- zał. Nr 2 – Test pytań

¹ niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr...
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
dnia

.....
(znak sprawy)

ZAŚWIADCZENIE

odbycia służby przygotowawczej

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony(a) w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń na stanowisku

odbył(a) w okresie od do

służbę przygotowawczą i na podstawie dokonanej oceny kwalifikacyjnej uwzględniającej wyniki egzaminu sprawdzającego ukończył(a) ją z wynikiem **p o z y t y w n y m** spełniając tym samym wymogi określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1453)

.....
(podpis kierownika urzędu)