

**Załącznik do
Zarządzenia Nr 33/07
Wójta Gminy Golub-Dobrzyń
z dnia 10.09.2007r.**

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

I. Przedmiot działania Komisji.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej GKUA jest organem doradczym przy Wójcie Gminy, właściwym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego i odpowiedzialna jest w szczególności za:

1. Opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – organ doradczy.
2. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy – organ doradczy.
3. Opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowania przestrzennego gminy, oceny postępów w opracowywaniu planu miejscowego oraz opiniowanie opracowania wieloletniego programu związanego z gospodarką przestrzenną.
4. Opiniowanie koncepcji i projektów inwestycji.
5. Wnioskowanie o podjęcie prac naukowych i badawczych poświęconych problematyce zagospodarowania przestrzeni i architektury.

II. Skład i organizacja pracy GKUA.

1. W skład GKUA wchodzi powołane przez Wójta Gminy 4 osoby, które z pośród siebie wyłonią przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.
2. Wójt Gminy powołuje w skład GKUA osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym 2 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia GKUA prowadzi jego zastępca.
4. Przewodniczący w porozumieniu z wójtem:
 - zwołuje posiedzenie Komisji,
 - ustala odpowiedni do omawianego tematu skład specjalistów, będących stałymi członkami GKUP oraz ekspertów spoza jej stałego grona,
 - wyznacza autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa zakres i termin ich opracowania,
 - decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
 - ustala porządek obrad.
5. Sekretarz Komisji
 - zapewnia właściwą organizację pracy Komisji,
 - protokołuje posiedzenia GKUA,

- prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
- 6. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, członek Komisji, przedstawiciel inspirującego opiniowania tematu, a także zaproszeni autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci.
- 7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej członków i osoby zaproszone na 10 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia Komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
- 8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin, z tym, że zawiadomienie dokonuje się na 7 dni przed posiedzeniem.

III. Formy działania GKUA.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej trzech członków regulaminowego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego lub zastępcy, w przypadku nieobecności przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego reprezentowanego opracowania, nie bierze on udziału w głosowaniu, w przedmiotowej sprawie.
5. Projekt pisemnej opinii wraz z wnioskami Komisji przygotowuje sekretarz we współpracy z członkami GKUA, uczestniczącymi w posiedzeniu.
6. Opinię wydana przez GKUA podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Opinię i wnioski Komisji referuje Wójtowi przewodniczący GKUA.
8. Opinię i wnioski Komisji udostępnia się inicjatorom tematu, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
9. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski Komisji udostępnia się na ich wniosek.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Obsługę techniczno-organizacyjną GKUA zapewnia Wójt Gminy.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
3. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wymagane w oparciu o stawkę godzinową środowiskowych zasad wyceny prac projektowych i obciąża inicjującego temat.
4. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Golub-Dobrzyń.


WÓJT
Edward Dębiec