

Statut
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli
w Golubiu-Dobrzyniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy realizującą zadania w zakresie prowadzenia obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli, dla których Gmina Golub-Dobrzyń jest organem prowadzącym.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./;
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm./;
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm./;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Golubiu-Dobrzyniu 87-400 Golub-Dobrzyń ul. Dr J. G. Koppa 1 a”.

II. Zadania Zespołu

§ 4. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie scentralizowanej obsługi administracyjno-finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli z terenu gminy Golub-Dobrzyń;
- 2) opracowywanie, we współdziałaniu z odpowiednimi organami gminy, projektów planów i wydatków oświatowych;
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi na oświatę w ramach budżetu zatwierdzonego przez radę gminy;
- 4) prowadzenie wymaganych ewidencji dotyczących spraw pracowniczych, uczniowskich oraz mienia szkolnego i przedszkolnego;
- 5) realizacja funduszu płac pracowników oświaty, pracowników Zespołu oraz prowadzenie spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych szkół, przedszkoli i Zespołu;
- 6) współdziałanie z dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkoli w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków działania szkoły i przedszkola;
- 7) koordynowanie działalności szkół i przedszkoli na terenie gminy;
- 8) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez poszczególne placówki oświatowe;
- 9) prowadzenie innych zleconych spraw należących do zadań oświatowych organu prowadzącego szkoły i przedszkola.

III. Organizacja zespołu

§ 5. W rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych Zespół jest jednostką budżetową.

§ 6. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) kierownik Zespołu;
- 2) główny księgowy Zespołu;
- 3) stanowiska urzędnicze – 3 etaty;
- 4) stanowiska pomocnicze i obsługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zespołu.

§ 7. 1. Działalnością Zespołu kieruje kierownik.

2. Kierownika Zespołu zatrudnia Wójt.

3. Pracowników Zespołu na stanowiskach wymienionych w § 6, pkt. 2-4 zatrudnia kierownik Zespołu i jest ich bezpośrednim przełożonym.

IV. Zakres podstawowych uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zespołu

§ 8. Kierownik Zespołu ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw należących do zakresu działalności Zespołu.

§ 9. Kierownik jest uprawniony do podpisywania w imieniu Wójta decyzji i innych dokumentów w sprawach należących do zadań organu prowadzącego szkoły i przedszkola w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 10. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu w zakresie spraw majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie kierownika i głównego księgowego Zespołu oraz innych imiennie upoważnionych osób.

§ 11. Główny księgowy Zespołu jest równocześnie głównym księgowym każdej szkoły i przedszkola, akceptuje dowody księgowe i wydatkowanie środków z kierownikiem Zespołu oraz dyrektorem szkoły lub przedszkola, którego wydatki dotyczą.

§ 12. Kierownik Zespołu oraz dyrektorzy szkół i przedszkoli są kierownikami odrębnych jednostek organizacyjnych gminy i nie są sobie służbowo podporządkowani.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. Przekształcenia lub likwidacja Zespołu mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 14. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.