

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie uchwały Nr V/12/11 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Golub-Dobrzyń, art. 7 ust.1, pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 27 ust.3, art.28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz.857 z późn. zm.)

Wójt Gminy Golub-Dobrzyń ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Golub-Dobrzyń w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2012 roku.

I. Przedmiot zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację:

1. Rozwój sportu odbywa się poprzez: wsparcie dla klubów sportowych reprezentujących Gminę Golub-Dobrzyń w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe, prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym.
2. Celem konkursu jest wsparcie dla klubów propagujących aktywność fizyczną wpływającą na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych i osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

II. Wysokość środków

1. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadań wynosi w 2012r. 75 tys. zł.
2. Wysokość środków może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z uchwałą Nr V/12/2011 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Golub-Dobrzyń.
2. Uprawnionymi do składania wniosków są podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Golub-Dobrzyń prowadzą działalność sportową.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wnioskowanej wysokości.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Golub-Dobrzyń nie może nie może przekroczyć 90 % kosztów przedsięwzięcia.
5. W ramach wkładu własnego Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu finansowego lub pozafinansowego (tj. praca wolontariuszy).

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Golub-Dobrzyń Nr 8/2012 z dnia 03 lutego 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Golub-Dobrzyń w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2012 roku **w terminie do 28 lutego 2012r.** na niżej podany adres:

Urząd Gminy Golub-Dobrzyń,
Pl. Tysiąclecia 25, 87400 Golub-Dobrzyń

z dopiskiem na kopercie „*Konkurs pn. Sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Golub-Dobrzyń*”

lub osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy pokój nr 12.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

2. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy Golub-Dobrzyń, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.golub-dobrzyn.ug.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń.
3. Dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Z 2010 r. Nr. 127, poz. 857) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Golub-Dobrzyń prowadzi działalność sportową.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:
 - 1) **aktualny odpis z KRS lub innego rejestru** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
 - 2) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera;
 - 3) **sprawozdanie merytoryczne** za 2011 rok – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - 4) **sprawozdanie finansowe** za 2011 rok – bilans, rachunek zysków i strat. Powinno być zatwierdzone przez stosowny organ, zarząd lub walne zebranie – w zależności od zapisów statutu. W przypadku braku takiego sprawozdania w momencie składania wniosku wnioskodawca dołącza sprawozdanie za rok wcześniejszy wraz z deklaracją złożenia sprawozdania finansowego za rok 2011 niezwłocznie po jego sporządzeniu;
 - 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię statutu klubu sportowego**;
6. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniem statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**.
8. W przypadku, gdy oferent składa na konkurs więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **01 marca 2012r.** Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia **30 listopada 2012r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej Wójt Gminy określa w drodze Zarządzenia.
4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie łącznie następujących wymogów:
 - 1) Złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) Złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) Dołączenie wymaganych załączników,
 - 5) Podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
 - 6) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) Zadeklarowanie przez oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj. co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań i zarekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zadań i rozplanowanie w czasie, stopień zgodności z celami konkursu)
 - 2) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów)
 - 3) Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danej społeczności, oryginalność pomysłu),
 - 4) Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu)
 - 5) Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym i ewentualna realizacja zadania w latach ubiegłych,
 - 6) Zasoby osobowe doświadczenie wnioskodawcy,
 - 7) Budżet (ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych),
8. Wójt Gminy po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje decyzje o wyborze zadania i wysokości dofinansowania w formie zarządzenia.
9. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
10. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
11. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,

- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Wójt Gminy Golub-Dobrzyń zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może:
 - 1) Zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej mu dotacji. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć wnioskodawcy oraz podpisy osób uprawnionych.
 - 2) Złożyć korektę budżetu proponowanego do realizacji zadania i jeśli jest to niezbędne – zakresu rzeczowego. Korekta powinna być złożona jak najszybciej, co zagwarantuje szybkie przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
4. Dopuszcza się unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów, lub
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Golub-Dobrzyń.
6. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania.
7. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa.